



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

21.03.2025

№ 65

Об утверждении Перечня информации о деятельности Мэра городского округа и
Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет

В соответствии со статьями 13-14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Порядка предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.02.2013 № 94

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет, на 2025 год согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что информация о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.ru>.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 02.06.2022 № 120 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
1.	<p>Общая информация о Мэре городского округа и Администрации городского округа, в том числе:</p> <p>а) наименование и структура Администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;</p> <p>б) сведения о полномочиях Мэра городского округа, Администрации городского округа, задачах и функциях структурных подразделений Администрации городского округа, а также перечень законов и иных</p>	<p>а) наименование и структура Администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера;</p> <p>б) нормативные акты, содержащие сведения о полномочиях Мэра городского округа, Администрации городского округа, задачах и функциях структурных</p>	<p>а) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одной недели с даты внесения изменений;</p> <p>б) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения</p>	<p>а) Управление делами;</p> <p>б) Управление делами, Правовое управление;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций Администрации городского округа, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов справочных служб подведомственных организаций, а также информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;</p> <p>г) сведения о Мэре городского округа, заместителях Мэра городского округа, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p>	<p>подразделений, а также перечень этих нормативных актов;</p> <p>в) перечень подведомственных организаций Администрации городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также контактная информация;</p> <p>г) фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, ссылки на персональные страницы в социальных сетях (при согласии владельца персональной страницы); дополнительно о Мэре городского округа, заместителях Мэра городского</p>	<p>изменений;</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновления производятся при необходимости, по результатам кадровых перестановок в течение одной недели</p>	<p>в) руководители подведомственных организаций; заместители Мэра городского округа, курирующие соответствующее направление; отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка</p> <p>г) Управление делами, руководители подведомственных организаций;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров (далее – реестры), находящихся в ведении Администрации городского округа и подведомственных организаций;</p> <p>е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией городского округа;</p> <p>ж) информация об официальных страницах Администрации городского округа (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;</p>	<p>округа - основные направления работы, краткая биографическая информация;</p> <p>д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского округа и подведомственных организаций;</p> <p>е) наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет, ФИО руководителя, его контактные телефоны;</p> <p>ж) гиперссылки на официальные страницы в сети «Интернет»</p>	<p>с даты внесения изменений;</p> <p>д) информация размещена постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год;</p> <p>е) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>ж) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения</p>	<p>д) структурные подразделения Администрации городского округа, в чьем ведении имеются реестры; руководители подведомственных организаций;</p> <p>е) Управление делами;</p> <p>ж) Управление делами;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>з) информация о проводимых Администрацией городского округа или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся Администрацией городского округа на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;</p> <p>и) информация о проводимых Администрацией городского округа публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.</p>	<p>з) информация о дате, времени, месте, теме проведения публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, итоговые документы публичных слушаний и общественных обсуждений;</p> <p>и) виджет с активной гиперссылкой на Платформу обратной связи.</p>	<p>изменений;</p> <p>з) информация обновляется по необходимости, в сроки, установленные законодательством;</p> <p>и) информация размещена постоянно.</p>	<p>з) Правовое управление, Финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка;</p> <p>и) Управление делами.</p>
2.	Информация, размещаемая Администрацией городского округа и подведомственными организациями на	Общая информация, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной	Информация размещена постоянно, обновляется по мере	Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	официальных страницах	почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте (при наличии)	необходимости	
3.	<p>Информация о нормотворческой деятельности Администрации городского округа, Мэра городского округа, в том числе:</p> <p>а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные Мэром городского округа, Администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательную Думу Томской области, тексты проектов решений Думы городского округа, внесенных на рассмотрение по</p>	<p>а) реквизиты и тексты нормативных правовых актов, приложения к ним, сведения об их статусе (действует, действует в редакции, утратил силу, отменен), тексты нормативных правовых актов с учетом внесенных изменений;</p> <p>б) реквизиты и тексты решений Думы городского округа, касающихся законодательных инициатив, назначения публичных слушаний; тексты приложений к данным</p>	<p>а) информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели;</p> <p>б) по мере принятия соответствующих решений Думы городского округа, не позднее 7 дней после собрания Думы</p>	<p>а) Управление делами, исполнители нормативных правовых актов;</p> <p>б) Дума городского округа, Правовое управление, Финансовое управление, Управление имущественных и</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>инициативе Администрации городского округа;</p> <p>в) информация о закупках муниципальными заказчиками городского округа товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе;</p>	<p>решениям; проекты решений, внесенных в Думу городского округа;</p> <p>в) адрес единой информационной системы в сфере закупок в сети «Интернет», на которой размещаются закупки муниципальных заказчиков городского округа; контактная информация муниципальных заказчиков городского округа; Информация о текущих закупках муниципальных заказчиков городского округа</p> <p>- планы проведения проверок в</p>	<p>городского округа, на котором принято данное решение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; проекты решений Думы размещаются не позднее дня собрания Думы, на котором они будут рассмотрены;</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>- информация</p>	<p>земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление делами.</p> <p>в) отдел организации муниципальных закупок,</p> <p>- контрольно-</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>г) административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;</p> <p>д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами,</p>	<p>целях контроля в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа Стрежевой и информация о результатах проведенных проверок;</p> <p>г) тексты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также тексты данных регламентов с учетом внесенных изменений; нормативные акты и исполнительно-распорядительные документы, утверждающие стандарты качества муниципальных услуг и работ;</p> <p>д) информация о порядке работы с обращениями граждан в Администрации городского округа, графики приема граждан, бланки заявлений (при наличии установленной</p>	<p>размещается постоянно по мере объявления торгов</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновляется в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>д) информация размещена постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год;</p>	<p>ревизионный отдел</p> <p>г) Финансовое управление;</p> <p>отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики;</p> <p>д) Управление делами, Финансовое управление;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>муниципальными правовыми актами;</p> <p>е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией городского округа;</p> <p>ж) проекты муниципальных правовых актов (далее – МПА) для проведения их независимой экспертизы и процедуры оценки регулирующего воздействия;</p>	<p>формы);</p> <p>е) тексты административных регламентов, информация о порядке обжалования нормативных актов органов местного самоуправления с извлечениями из соответствующих законодательных актов;</p> <p>ж) проекты административных регламентов, проекты МПА в области бюджетной и налоговой политики, проекты МПА по вопросам осуществления предпринимательской и</p>	<p>е) тексты административных регламентов размещаются в течение 15 дней с даты подписания; информация о порядке обжалования нормативных актов органов местного самоуправления размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>ж) информация обновляется в течение одного дня с даты внесения изменений;</p>	<p>е) Правовое управление, Финансовое управление;</p> <p>ж) Управление делами; Правовое управление</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	з) исполнительно-распорядительные документы органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица.	инвестиционной деятельности и сопутствующие материалы; прочие проекты МПА; з) приказы Управления образования, Финансового управления Администрации городского округа; Управления культуры, спорта и молодежной политики.	з) информация обновляется не реже одного раза в год.	з) Финансовое управление, Управление образования; Управление культуры, спорта и молодежной политики.
4.	Информация об участии Администрации городского округа в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Мэра городского округа, официальных делегаций Администрации городского округа	Информация о финансировании муниципальных программ, включая сведения о привлечении средств из федерального, областного бюджетов и иных источников, отчеты о реализации муниципальных программ; план мероприятий Администрации городского округа.	Информация о финансировании и отчеты о реализации муниципальных программ обновляются не реже одного раза в год; план мероприятий размещается ежемесячно, не позднее последнего дня предшествующего месяца.	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка, Управление делами.
5.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их	Информация по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций,	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области.</p>	<p>организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, организации и осуществлению мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, организации мероприятий по охране окружающей среды, обеспечения безопасности людей на водных объектах, организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;</p> <p>обеспечения первичных мер пожарной безопасности, обеспечения безопасности дорожного движения, охраны труда, организации охраны общественного порядка,</p>	год.	хозяйства и безопасности проживания.

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		<p>организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения, участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского округа, информация о мерах, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, отчеты о реализации данных направлений; план мероприятий по направлениям отдела, памятки по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, протоколы заседаний совещательных органов по вопросам безопасности проживания.</p>		
6.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа, а также о результатах проверок, проведенных в	Информация об осуществлении муниципального контроля; отчеты о проведении проверок в Администрации городского	Информация обновляется не реже одного раза в год.	Управление имущественных и земельных отношений; Управление городского

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	Администрации городского округа, подведомственных организациях.	округа Ревизионной комиссией.		хозяйства и безопасности проживания; Ревизионная комиссия.
7.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Мэра городского округа	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений Мэра городского округа.	Информация обновляется не реже одного раза в год.	Управление делами
8.	<p>Статистическая информация о деятельности Администрации городского округа, в том числе:</p> <p>а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского округа;</p> <p>б) сведения об использовании Администрацией городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p>	<p>а) мониторинги социально-экономического развития городского округа, информационные материалы об основных тенденциях социально-экономического развития городского округа, показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и доклады Мэра городского округа Стрежевой о достигнутых значениях данных показателей;</p> <p>б) тексты отчетов об исполнении местного бюджета городского округа, информационные материалы об исполнении местного бюджета</p>	<p>а) информация обновляется не реже одного раза в год;</p> <p>б) информация обновляется не реже одного раза в три месяца;</p>	<p>а) Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка</p> <p>б) Финансовое управление;</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;</p> <p>г) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления.</p>	<p>городского округа;</p> <p>в) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа;</p> <p>г) почтовые адреса образовательных организаций, а также номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.</p>	<p>в) информация обновляется не реже одного раза в месяц;</p> <p>г) информация обновляется не реже одного раза в три месяца.</p>	<p>в) Финансовое управление, отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка</p> <p>Управление образования</p>
9.	<p>Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа, в т.ч.:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p>	<p>а) информация о порядке поступления на муниципальную службу;</p>	<p>а) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p>	<p>Управление делами</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации городского округа, органах Администрации городского округа;</p> <p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>е) информация о прохождении</p>	<p>б) информация об условиях, дате, времени, месте проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>в) информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) информация об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проекты трудовых договоров; бланки заявлений;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей;</p> <p>е) информация о требованиях, об</p>	<p>б) информация размещается по мере необходимости в сроки, установленные законодательством;</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>г) информация размещается по необходимости при возникновении вакансии в сроки, установленные законодательством;</p> <p>д) информация размещена постоянно, обновляется в течение одной недели с даты внесения изменений;</p> <p>е) информация</p>	

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>муниципальной службы;</p> <p>ж) информация об управленческом кадровом резерве, кадровом резерве специалистов в Администрации городского округа;</p> <p>з) перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.</p>	<p>ограничениях и запретах, предъявляемых к муниципальным служащим; о порядке предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация об антикоррупционной деятельности Администрации городского округа;</p> <p>ж) информация о дате, времени, месте, условиях проведения конкурсов на включение в кадровый резерв;</p> <p>з) наименование образовательных учреждений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера.</p>	<p>обновляется в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>ж) информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год;</p> <p>з) информация размещена постоянно, обновляется в течение одного месяца с даты внесения изменений.</p>	<p>Управление образования</p>
10.	Информация о работе Администрации	Структура Администрации	Информация	Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного</p>	<p>городского округа; наименования и месторасположение структурных подразделений; фамилии, имена, отчества руководителей, заместителей руководителей; тексты нормативных актов, утверждающих перечень задач и функций структурных подразделений; информация о требованиях, предъявляемых к письменному обращению; информация о сроках рассмотрения письменного обращения; информация о записи граждан на личный прием к Мэру городского округа; графики личных приемов граждан заместителями Мэра городского округа; графики приема граждан в структурных подразделениях Администрации городского округа; контактные телефоны, адреса электронной почты</p>	<p>размещена постоянно, обновления производятся при необходимости в течение одного месяца с даты внесения изменений; графики личных приемов граждан заместителями Мэра городского округа, графики приема граждан в структурных подразделениях Администрации городского округа обновляются не реже одного раза в год.</p>	

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>должностных лиц Администрации городского округа.</p>		
11.	<p>Общая информация о городе, в том числе:</p> <p>а) историко-географические сведения;</p> <p>б) информация о заслуженных горожанах;</p> <p>в) информация об Уставе города, гербе города;</p> <p>г) информация о наградах, полученных городом;</p> <p>д) информация о наградах, полученных Администрацией городского округа и Мэром городского округа.</p>	<p>Справочный текст «О городе», электронная версия городской Доски почета, информация о почетных гражданах и первых руководителях города, текст Устава городского округа, положение о гербе муниципального образования, перечень наград, полученных городом.</p>	<p>Информация размещена постоянно, обновляется по мере необходимости; раздел «Доска почета» обновляется не реже одного раза в год.</p>	Управление делами
12.	<p>Информация о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа</p>	<p>Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа, информация о межведомственном взаимодействии, информация о защите персональных данных,</p>	<p>Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год</p>	Финансовое управление

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		отчеты о результатах оценки качества муниципальных услуг		
13.	Информация о деятельности в сфере опеки и попечительства в городском округе	Информационные материалы для граждан, желающих принять на воспитание детей, для опекунов (попечителей) и усыновителей	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел опеки и попечительства
14.	Информация о реализации жилищной политики на территории городского округа	Информация для участников программ «Обеспечение жильем молодых семей», «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством»	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел жилищной политики
15.	Информация о видах и способах муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства	Контактная информация, перечень нормативных актов, регулирующих сферу поддержки малого бизнеса, информация о механизмах поддержки малого бизнеса	Информация обновляется по мере необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка
16.	Информация о деятельности муниципального архива	Контактная информация, информация об иногородних архивах, список ликвидированных компаний, работавших в городском	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		округе, и адреса архивов, хранящих их документацию, список источников комплектования, список фондов, информация об услугах		
17.	Информация о наградах, учрежденных городским округом	Перечни наград городского округа, Томской области, Российской Федерации, рекомендации по оформлению и представлению наградных документов	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	Управление делами
18.	Информация о центре общественного доступа к социально значимой информации	Наименование, контактная информация, ФИО руководителя, график работы	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	МБУ «Библиотечная информационная система»
19.	Информация о торгах, конкурсах, аукционах	- информация о торгах по продаже муниципального имущества, по предоставлению в аренду муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, лесных участков; - информация о торгах по продаже права на заключение договоров на установку и	Информация обновляется по необходимости, в сроки, установленные законодательством	- Управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		эксплуатацию рекламных конструкций; - информация о конкурсах по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом		- отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка
20.	Информация о деятельности Администрации городского округа в сфере социального партнерства	Информация по вопросам взаимодействия работников и работодателей, информация о деятельности Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, об уведомительной регистрации коллективных договоров, тексты соглашений о социальном партнерстве, территориальных отраслевых соглашений.	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	Отдел социальной политики
21.	Информация о деятельности совещательных органов при Администрации городского округа Стрежевой	- перечень постоянно действующих совещательных органов при Администрации городского округа Стрежевой; - положения о совещательных органах, составы совещательных органов, планы проведения заседаний,	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	- Управление делами - отдел социальной политики

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		протоколы заседаний.		
22.	Информация о предоставлении земельных участков, размещении объектов, в том числе информация о приеме обращений в связи с принятием заявления о предоставлении земельного участка;	<p>- информационные сообщения о наличии свободных земельных участков, о намечаемом размещении объектов, кадастровый номер и площадь земельного участка, перечень земельных участков, свободных от прав третьих лиц, адрес и способ подачи заявлений, дата подачи заявлений, номера телефонов для получения информации справочного характера</p> <p>- информация о приеме обращений в связи с принятием заявления о предоставлении земельного участка, поданного в соответствии со статьями 8, 9 Закона Томской области от 11.11.2015 № 169-ОЗ «О порядке бесплатного предоставления в собственность отдельным категориям граждан земельных участков для целей, не связанных со строительством»</p>	<p>- информация обновляется по мере поступления, но не реже одного раза в год</p> <p>- в семидневный срок со дня регистрации заявления о предоставлении земельного участка</p>	Управление имущественных и земельных отношений,

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
23.	Информация о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд	Информация о планируемом изъятии земельных участков для муниципальных нужд с указанием характеристики участка	Не менее чем за шестьдесят дней до принятия решения об изъятии земельных участков	Управление имущественных и земельных отношений
24.	Информация о принятом решении об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества	Информация о принятом решении об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества с указанием характеристик объектов	В течение семи рабочих дней со дня принятия решения об изъятии земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества	Управление имущественных и земельных отношений
25.	Информация об утверждении акта лесопатологического обследования	Акт лесопатологического обследования	В срок не позднее трех рабочих дней со дня утверждения акта	Управление имущественных и земельных отношений
26.	Информация о перечне нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов	Нормативные правовые акты	По мере внесения изменений в действующее законодательство	Управление имущественных и земельных отношений
27.	Информация об обобщении практики осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального	Практика осуществления в соответствующей сфере деятельности муниципального	Регулярно (не реже 1 раза в год)	Управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	контроля	контроля, с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений		
28.	Информация о плане проведения плановых проверок	План проведения плановых проверок	Ежегодно	Управление имущественных и земельных отношений
29.	Информация о результатах проведенной проверки по земельному, лесному контролю	Информация о результатах проведенной проверки	В течение одного месяца со дня завершения проверки	Управление имущественных и земельных отношений
30.	Информация о перечне муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)	Ежегодно	Управление имущественных и земельных отношений
31.	Информация о деятельности Администрации городского округа в сфере архитектуры и градостроительства	Генеральный план городского округа Стрежевой, Правила землепользования и застройки городского округа Стрежевой, Правила содержания и ремонта	Информация обновляется по мере поступления, но не реже одного раза в год	Управление имущественных и земельных отношений

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		<p>фасадов зданий и сооружений, нормы и правила благоустройства на территории городского округа Стрежевой, схема размещения рекламных конструкций, проекты планировки территорий микрорайонов, информация об условиях и результатах конкурсов в сфере благоустройства</p>		
32.	<p>Информация о деятельности Администрации городского округа по реформированию муниципальных финансов</p>	<p>- мониторинг главных распорядителей средств местного бюджета; - тексты докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, отчеты учреждений об исполнении муниципального задания.</p>	<p>Информация обновляется по мере поступления, но не реже одного раза в год</p>	<p>- Финансовое управление; - отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка.</p>
33.	<p>Информация об инвестиционной деятельности на территории городского округа</p>	<p>Инвестиционный паспорт города, перечень планируемых инвестиционных проектов в городском округе, Комплексный инвестиционный план городского округа,</p>	<p>Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год</p>	<p>Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		мониторинг исполнения комплексного инвестиционного плана		
34.	Информация о благоустроительных мероприятиях на территории городского округа	Планы благоустройства на год, отчеты о проведенных благоустроительных мероприятиях	Информация обновляется не реже одного раза в год	Отдел строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания
35.	Информация о мерах по снижению неформальной занятости населения	Общая информация о мерах по снижению неформальной занятости, телефоны горячей линии для сообщений о фактах выплаты «серой» зарплаты, памятки для работников и работодателей	Информация размещена постоянно, обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка
36.	Информация об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Стрежевой	Планы деятельности инструкторов по спорту, работающих с населением по месту жительства в рамках реализации Закона Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта»	Информация обновляется один раз в месяц	МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс»
37.	Информация о проведении оценки	Мероприятия, посвященные	Информация	Правовое управление

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, о проведении экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности</p>	<p>реализации института оценки регулирующего воздействия, типовые формы документов практические примеры проведения оценки регулирующего воздействия и экспертизы, заключения об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, информация о публичных консультациях, заключения по итогам экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, планы проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, нормативно-правовая база и информационные материалы по вопросу осуществления оценки</p>	<p>размещена постоянно, обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год</p>	

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		регулирующего воздействия и экспертизы		
38.	Информация о качестве питьевой воды	Сведения о качестве питьевой воды, подаваемой абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения на территории городского округа Стрежевой в течение 2024 года, о планах мероприятий по приведению качества питьевой воды в соответствие с установленными требованиями на 2025 год и об итогах исполнения этих планов за 2024 год	Информация обновляется ежегодно не позднее 15 февраля	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка