



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2025

№ 458

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 01.08.2018 № 563

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 № 563 (в редакции от 01.10.2018 № 722, от 07.05.2019 № 342, от 08.11.2019 № 925, от 18.05.2020 № 321, от 17.08.2020 № 563, от 08.11.2021 № 569, от 14.06.2024 № 421, от 22.07.2024 № 539) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии городского округа Стрежевой»:

-пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.»;

-в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление муниципальной гарантии городского округа Стрежевой» (далее – административный регламент), утвержденного указанным постановлением, слова «и адресах электронной почты» исключить;

-в пункте 9 административного регламента слова «адресах электронной почты, » исключить;

-подпункт 3) пункта 9 административного регламента исключить;

-пункт 19 административного регламента изложить в редакции:

«19. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 27 административного регламента исключить;

-подпункт 4) пункта 71 административного регламента исключить;

- пункт 76 административного регламента исключить;
 - в пункте 80 административного регламента слова «на адрес электронной почты или» исключить;
 - подпункт 3) пункта 122 административного регламента исключить;
 - в подпункте 2 пункта 135 административного регламента слова «адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и» исключить;
 - приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 11.07..2025 № 458

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
муниципальной гарантии городского
округа Стрежевой»

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ
РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, ОРГАНОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ
В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой,
улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Правовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Правового управления Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинет № 42.

График работы Правового управления Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Правовом управлении Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время

	с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Правового управления Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-09-17, 5-13-39.

Официальный сайт Правового управления Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 11.07.2025 № 458

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
муниципальной гарантии городского
округа Стрежевой»

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Мэру городского округа Стрежевой
от _____
(полностью фамилию, имя, отчество
(при наличии) заявителя),
наименование юридического лица

(реквизиты документа, удостоверяющего
личность гражданина)

(место жительства физического лица или
местонахождение юридического лица),

(ОГРН, ИНН юридического лица)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить муниципальную гарантию городского округа Стрежевой

указать объем (размер) требуемой муниципальной гарантии
в _____ обеспечение
указать гражданско-правовые обязательства, в обеспечение
которых запрашивается муниципальная гарантия
сроком _____ действия

(указать срок действия муниципальной гарантии, дату)

Сообщаем(ю) следующие сведения о заявителе (принципале):

указать фирменное наименование (полное, сокращенное наименование) для юридического лица, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, сведения о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона)

указать фамилию, имя, отчество руководителя и главного бухгалтера (для юридического лица)

указать банковские реквизиты

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Администрацию городского округа Стрежевой.

Способ выдачи результата услуги:

- 1) при личном обращении в Управление (на бумажном носителе);
- 2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в Заявлении (на бумажном носителе);
- 3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения) (на бумажном носителе);
- 4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявитель (принципал) _____
(должность, Ф.И.О.) (подпись, дата)
М.П. (при наличии печати)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

(подпись)

(расшифровка подписи)