

Решение Думы городского округа Стрежевой от 11.11.2015 №29 «О порядке предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой» (в редакции от 02.03.2016 № 69, от 25.03.2020 № 567, от 17.02.2021 № 50, от 17.03.2021 № 66)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», на основании пункта 5 части 1 статьи 32, пункта 17 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании – газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

М.Н. Шевелева

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского округа
Стрежевой
от 11.11.2015 № 29 (в редакции от
02.03.2016 № 69, от 25.03.2020 № 567,
от 17.02.2021 № 50, от 17.03.2021 № 66)

Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на
земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа
Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой (далее – Порядок) регулирует отношения, связанные с выдачей, продлением и закрытием разрешения на производство земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой.

1.2. Порядок разработан в целях сохранности и обеспечения бесперебойной работы подземных и надземных сетей и коммуникаций, повышения ответственности должностных лиц, производственного персонала, строительных, ремонтных и эксплуатационных организаций за соблюдением требований нормативных документов при осуществлении земляных работ.

1.3. Подготовку, выдачу, продление и закрытие разрешения на осуществление земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой, осуществляет Администрация городского округа Стрежевой, в лице структурного подразделения – Управления городского хозяйства и безопасности проживания (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган:

а) устанавливает сроки производства земляных работ в соответствии с представленным производителем работ графиком производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства;

б) осуществляет приемку восстановленного благоустройства по окончании или при приостановлении земляных работ;

в) осуществляет контроль соблюдения требований разрешения;

г) вправе отказать в выдаче, продлении и закрытии разрешения в случаях, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в следующих значениях:

а) разрешение на осуществление земляных работ (далее - Разрешение) – это документ, разрешающий проведение земляных работ на земельных участках, находящихся в распоряжении городского округа Стрежевой, и определяющий условия их производства;

б) земляные работы – комплекс строительных работ, включающий выемку (разработку) грунта, его перемещение, укладку с разравниванием и уплотнением грунта; сопутствующие работы (в том числе планировка площадей, откосов, полотна выемок и насыпей; отделка земляного полотна; устройство уступов по откосам (в основании) насыпей; бурение ям бурильно-крановыми машинами; рыхление грунтов; засыпка пазух котлованов), а также

работы по установке и демонтажу объектов с кратковременным сроком эксплуатации, в том числе отдельно стоящих рекламных конструкций, знаково-информационных систем;

в) заказчик - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, осуществляющее реализацию проектов по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и систем инженерного обеспечения;

г) подрядчик (исполнитель работ) - юридическое или физическое лицо, выполняющее строительные-монтажные (ремонтно-реставрационные) работы и оказывающее другие услуги по договору с заказчиком;

д) аварийно-восстановительные работы - работы, обеспечивающие восстановление функционирования инженерных сетей (водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение, газоснабжение, электроснабжение, сетей связи всех видов) на территории городского округа Стрежевой.

2. Порядок оформления разрешения на проведение земляных работ

2.1. Основанием для начала проведения земляных работ является Разрешение, оформленное в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Разрешение выдается в случае если проведение земляных работ необходимо в связи с осуществлением:

а) строительства, реконструкции и ремонта подземных и наземных инженерных коммуникаций и сооружений;

б) обустройства строительной площадки (установка ограждения, устройство подъездных путей, мойки, опор освещения);

в) планировочных работ;

г) установки объектов рекламы;

д) установки временных и стационарных ограждающих элементов;

е) бурения инженерно-геологических скважин и шурфов;

ж) благоустройства и озеленения территории.

2.3. Разрешение выдается отдельно на каждый вид работ, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка. Разрешение выдается Уполномоченным органом в течение десяти рабочих дней со дня обращения Заказчика, либо уполномоченного им лица.

2.4. Разрешение оформляется на Заказчика с указанием Подрядчика, в том числе в случае, если в качестве Заказчика и Подрядчика выступает одно лицо.

2.5. Для получения разрешения Заказчик представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о выдаче разрешения на осуществление земляных работ;

- проект прокладки новых инженерных коммуникаций или, в случае ремонта существующих инженерных коммуникаций, план-схему существующих инженерных коммуникаций, выполненную на топографической съемке в масштабе 1:500;

- разрешение на строительство или реконструкцию объекта в случае, если земляные работы осуществляются в связи с реконструкцией или строительством объектов капитального строительства;

- технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ;

- график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

- схема организации дорожного движения, согласованная с Уполномоченным органом и отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Стрежевской» Управления Министерства внутренних дел России по Томской области, в случае выполнения работ, связанных с ограничением либо перекрытием движения транспортных средств и пешеходов;

- разрешение на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования городской округ Стрежевой без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута или документ, подтверждающий право пользования землей или земельным участком (договор аренды, договор безвозмездного пользования) для целей осуществления работ, указанных в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

2.6. Подрядчик не вправе приступать к выполнению земляных работ без получения Заказчиком Разрешения.

2.7. Порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения и продлению срока разрешения производства земляных работ осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

2.8. Без предварительного оформления разрешения возможно осуществление работ по устранению аварий и аварийных ситуаций на подземных сооружениях и коммуникациях, а также иных срочных аварийно-восстановительных работах при ликвидации последствий аварий и чрезвычайных ситуаций, а также в случае если авария произошла в ночное время, в выходные или нерабочие праздничные дни при условии последующего оформления в Уполномоченном органе разрешения.

Аварийные работы начинаются владельцами тепло-водо-электросетей после уведомления Уполномоченного органа посредством телефонограммы либо факсимильной связи с последующим оформлением разрешения в течение трех рабочих дней с момента начала аварийных работ.

2.9. При передаче функции Подрядчика иному лицу Заказчик обязан обратиться с заявлением в Уполномоченный орган о внесении изменений в Разрешение. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) действующее Разрешение;

б) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

2.10. В выдаче разрешения отказывается в следующих случаях:

а) производитель работ по ранее выданным разрешениям не выполнил работы по восстановлению благоустройства;

б) производителем работ не представлены документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

в) за выдачей разрешения обратилось неуполномоченное лицо;

г) производство земляных работ не согласовано собственниками или иными правообладателями инженерных коммуникаций и (или) собственниками или иными правообладателями территорий, попадающих в зону производства земляных работ.

3. Осуществление земляных работ

3.1. Заказчик работ обязан:

а) до начала производства земляных работ:

- составить график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства;

- получить технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ;

- обратиться в Уполномоченный орган для получения разрешения (за исключением случаев, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка);

б) производить земляные работы при наличии разрешения, в том числе, полученного в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

в) не позднее чем за три дня до дня истечения срока производства земляных работ обратиться в Уполномоченный орган о продлении сроков производства земляных работ в случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, с приложением документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, предусматривающих изменение сроков;

г) обратиться в Уполномоченный орган для переоформления разрешения в случае изменения Подрядчика;

д) по окончании земляных работ восстановить нарушенное благоустройство в полном объеме и сдать разрешение в Уполномоченный орган для его закрытия.

3.2. Работы, производимые Подрядчиком, выполняются под техническим контролем Заказчика.

3.3. *Исключен.*

3.4. Лицо, ответственное за осуществление земляных работ обязано осуществлять работы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся над подземными коммуникациями, в местах, где проводились ремонтно-восстановительные работы, появившиеся в течение двух лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, фиксируются Заказчиком с участием представителя Уполномоченного органа в дефектовочном акте.

На основании дефектовочного акта Заказчик обязан устранить допущенные дефекты за свой счет в технологически возможные кратчайшие сроки.

3.6. Подрядчик осуществляет работы по благоустройству места осуществления земляных работ: производит восстановление усовершенствованного покрытия песчано-гравийной смесью (инертными материалами) с восстановлением усовершенствованного покрытия современными материалами, позволяющими осуществление работ при отрицательных температурах.

3.7. При осуществлении работ в зимний период и невозможности восстановления асфальтового покрытия и зеленых насаждений, восстановительные работы выполняются в летний период.

3.8. При выполнении работ по благоустройству места осуществления земляных работ запрещается:

а) засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные дорожные покрытия;

б) засыпка траншей на проездах и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными материалами.

3.9. Подтверждением полного выполнения земляных работ и благоустройства места осуществления земляных работ является акт приемки земельного участка и справка о восстановлении элементов благоустройства, которые составляются и подписываются Заказчиком и представителем

Уполномоченного органа, в течение пяти рабочих дней со дня окончания осуществления работ по благоустройству места осуществления земляных работ.

4. Срок действия, продление, закрытие и аннулирование разрешения. Переоформление разрешения

4.1. Срок действия разрешения указывается в разрешении и соответствует сроку, указанному в представленном Заказчиком графике осуществления земляных работ, но не должен превышать 6 месяцев.

4.2. В случае возникновения причин, не позволяющих закончить земляные работы в сроки, указанные в разрешении, Заказчик работ не позднее, чем за 3 дня до окончания истечения срока производства земляных работ обязан обратиться в Уполномоченный орган, выдавший разрешение для оформления продления срока действия разрешения с предоставлением следующих документов:

а) гарантийное заявление на получение продления срока действия разрешения, подписанное уполномоченным лицом;

б) технические условия собственников или иных правообладателей инженерных коммуникаций и (или) собственников или иных правообладателей территорий, попадающих в зону производства земляных работ;

в) график производства работ и восстановления нарушенного благоустройства.

4.3. После предоставления указанных в пункте 4.2 настоящего раздела документов Уполномоченным органом в разрешении проставляется отметка о продлении срока его действия.

4.4. В случае необходимости прекращения или приостановления земляных работ, Заказчик работ восстанавливает нарушенное благоустройство и представляет восстановленное благоустройство собственнику или иному правообладателю территории, попадающей в зону производства земляных работ, который делает отметку в разрешении о подтверждении восстановления нарушенного благоустройства. Затем производитель работ обращается в Уполномоченный орган с устным или письменным (в свободной форме) заявлением о закрытии разрешения. Представитель Уполномоченного органа выезжает на место производства работ и, в случае восстановления нарушенного благоустройства в полном объеме, ставит отметку в разрешении о приеме восстановленного благоустройства, затем производитель работ сдает разрешение представителю Уполномоченного органа, осуществляющему приемку восстановленного благоустройства. Разрешение считается закрытым и хранится в архиве Уполномоченного органа.

4.5. В случае выявления замечаний при приеме восстановленного благоустройства, представитель Уполномоченного органа совместно с производителем работ составляет акт с указанием выявленных замечаний и сроков их устранения. После устранения замечаний Заказчик работ сдает восстановленное благоустройство в том же порядке.

4.6. Уполномоченный орган принимает решение об аннулировании разрешения в случае, если Заказчик работ не проводит земляные работы в течение срока, установленного в разрешении. Решение об аннулировании разрешения принимается на основании акта осмотра места проведения земляных работ путем внесения соответствующей записи в разрешение.

4.7. Продолжение земляных работ по просроченному разрешению рассматривается как работа без разрешения.

4.8. Для переоформления разрешения Заказчик работ, на которого переоформляется разрешение, предоставляет в Уполномоченный орган документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Переоформление разрешения производится в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

5. Порядок учета разрешений на осуществление земляных работ

5.1. Уполномоченный орган ведет журнал регистрации выданных разрешений, в который вносятся сведения о предоставлении разрешений и продлении срока их действия.

5.2. Заказчиком в журнале регистрации выданных разрешений ставится подпись и дата получения разрешения. Журнал хранится в Уполномоченном органе вместе с заявлением и прилагаемыми к нему документами.

5.3. Разрешение выдается Заказчику под подпись.

5.4. Копия выданных разрешений хранятся в Уполномоченном органе в течение двух лет.

6. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

6.1. Юридические лица, граждане и должностные лица, нарушившие требования настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с Кодексом Томской области об административных правонарушениях.