



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.10.2020

№ 671

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 24.08.2018 № 622

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.08.2018 № 622 (в редакции от 02.10.2018 № 726, от 05.03.2019 № 172, от 25.04.2019 № 309, от 16.05.2019 № 367, от 04.10.2019 № 780, от 26.11.2019 № 951, от 09.06.2020 № 408) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации»:

1.1. Пункт 2 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации» (далее - Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) кадастровым инженером, выполняющим на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.»;

1.2. Пункт 26 Административного регламента изложить в редакции:

«26. Срок предоставления муниципальной услуги, с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр, не может превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса.»;

1.3. Пункт 28 Административного регламента изложить в редакции:

«28. В целях получения муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет заявление по форме, утвержденной Приказом Минфина России от 11.12.2014 № 146н, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ).

При представлении заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявитель, имеющий право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

К заявлению на предоставление муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) прикладывает документы, подтверждающие получение согласия лиц, сведения о которых содержатся в заявлении и (или) прилагаемых к нему документах, на обработку персональных данных указанных лиц.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых сведений несет заявитель (представитель заявителя).»;

1.4. Пункт 31 Административного регламента изложить в редакции:

«31. Перечень документов для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

1) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному

участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) постановление Администрации городского округа Стрежевой о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221).».

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «1», «3», «4», «6» и «7» пункта 31 настоящего Административного регламента»;

1.5. Пункт 93 Административного регламента изложить в редакции:

«93. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет пять рабочих дней, со дня поступления прошедшего регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту Отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

1.6. Абзац первый пункта 95 Административного регламента изложить в редакции:

«Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня с установления оснований для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса:»;

1.7. Пункт 96 Административного регламента изложить в редакции:

«96. Максимальный срок согласования должностными лицами Администрации городского округа проекта постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса составляет один рабочий день со дня получения проекта на согласование.»;

1.8. Пункт 97 Административного регламента изложить в редакции:

«97. Результатом административной процедуры являются:

1) постановление Администрации городского округа Стрежевой о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в течение 3-х

рабочих дней со дня принятия такого постановления в государственный адресный реестр;

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, подписанное Мэром городского округа Стрежевой.

Принятие постановления Администрации городского округа Стрежевой о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без внесения соответствующих сведений в государственный адресный реестр не допускается.»;

1.9. Пункт 98 Административного регламента изложить в редакции:

«98. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет два рабочих дня со дня установления оснований для предоставления муниципальной услуги.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин