

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 12.02.2019 №108
«Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение
экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих
регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в
пригородном и городском сообщении на территории городского округа
Стрежевой» (в редакции от 15.07.2021 №383, от 17.05.2022 №330, от 02.05.2023
№297)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Томской области от 29.12.2015 № 216-ОЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом на территории Томской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение выпадающих доходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 03.04.2018 № 195 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат (убытков) перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 12.02.2019 № 108 (в редакции от
15.07.2021 №383, от 17.05.2022
№330, от 02.05.2023 №297)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных
расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки
пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по
регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения экономически обоснованных расходов перевозчиков, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, заключившим договор и (или) муниципальный контракт по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - получатель субсидии, Перевозчик - получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Перевозчиком - получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.1.2. ведение Перевозчиком - получателем субсидии раздельного учета затрат (убытков) по виду деятельности осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой;

2.1.3. наличие согласия Перевозчика - получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2.1.4. наличие у Перевозчика - получателя субсидии договора (соглашения) с органами социальной защиты населения на перевозку граждан по единому социальному проездному билету (далее - ЕСПБ) на регулярных городских и пригородных муниципальных маршрутах;

2.1.5. соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии правил организации пассажирских перевозок и правил перевозки пассажиров автомобильным транспортом, требований по безопасности дорожного движения, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе:

1) соблюдение Перевозчиком - получателем субсидии условий договора и (или) муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в части качества и бесперебойности в предоставлении услуг населению, соблюдение утвержденных расписаний движения и режимов работы транспортных средств, соблюдение требований к внешнему виду, возрасту и опыту работы водителей;

2) обеспечение Перевозчиком - получателем субсидии требований безопасности и соответствия нормативным правовым актам Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой в сфере осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой, обеспечение исправности транспортных средств, оснащенные исправными приборами спутниковой радионавигации ГЛОНАСС/GPS, системами видеонаблюдения, тахографами, осуществление линейного контроля, в том числе с применением автоматизированной навигационной системы диспетчерского управления АвтоГРАФ);

3) осуществление Перевозчиком - получателем субсидии контроля за полнотой сбора выручки и оплатой проезда пассажирами;

4) ненарушение Перевозчиком - получателем субсидии запрета на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением закупки высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий в целях обеспечения регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам муниципальным маршрутам в пригородном и городском сообщении на

территории городского округа Стрежевой.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик - получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие фактическое количество рейсов по муниципальным маршрутам за отчетный период, а также документы, подтверждающие фактически понесенные им расходы по форме сводного расчета расходов, в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным общественным транспортом на территории Томской области, утвержденными распоряжением Администрации Томской области от 03.02.2006 № 34-ра, в части, предусмотренной настоящим Порядком.

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Перевозчика - получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) сводный расчет экономически обоснованных расходов на перевозку пассажиров автомобильным общественным транспортом по видам перевозок на соответствующий год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие соблюдение следующих требований, на 1 число месяца, предшествующего дате подачи заявления:

4.1) перевозчик - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4.2) получатель субсидии не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; **действие подпункта 4.2 пункта 2.2 раздела 2 Порядка приостановлено до 01.01.2023;**

4.3) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

4.4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4.5) получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед местным бюджетом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

4.6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о

дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Перевозчика - получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся Перевозчиком - получателем субсидии;

5) документы, подтверждающие соблюдение требований пункта 2.1 настоящего Порядка.

6) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

7) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

8) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования городской округ Стрежевой.

Пункты 6-8 пункта 2.2. Порядка действуют до 31.12.2022

2.3. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляет в адрес Перевозчика - получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика - получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком - получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или представление документов в неполном объеме;

3) недостоверность представленной Перевозчиком - получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.6. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Перевозчик - получатель субсидии вправе

повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии.

2.7. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии, подписывает и направляет Перевозчику - получателю субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Направление в адрес Перевозчика - получателя субсидии подписанного соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

Перевозчик - получатель субсидии подписывает соглашение и один из подписанных экземпляров соглашения возвращает Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.7 соглашения и расчета субсидии за отчетный месяц.

2.9. Перевозчик - получатель субсидии ежемесячно, не позднее 27-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет Главному распорядителю расчет субсидии за отчетный месяц, произведенный в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и документы, подтверждающие объемы оказанных услуг за отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период.

2.10. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Порядка, Главный распорядитель, осуществляет проверку предоставленных расчетов, соответствие объема оказанных услуг в отчетный период с установленной договором и (или) муниципальным контрактом регулярностью согласно данным системы радионавигации ГЛОНАСС/GPS и путевых листов за отчетный период, осуществляет анализ расчетов и предоставленной отчетности об осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа.

2.11. Не позднее трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.10 настоящего Порядка, Главный распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Перевозчику - получателю субсидии.

Если представленные расчеты не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Главный распорядитель возвращает расчет и документы, указанные в пункте 2.9 для доработки Перевозчику - получателю субсидии не позднее рабочего дня, следующего за днем обнаружения такого несоответствия.

2.12. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является предоставление расчетов, не соответствующих требованиям пункта 2.9 настоящего Порядка.

2.13. При условии устранения причины, послужившей основанием для отказа в предоставлении субсидии, Перевозчик - получатель субсидии вправе

повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в следующем месяце в сроки, указанные в пункте 2.9 настоящего Порядка.

2.14 Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.15. Размер субсидии определяется ежемесячно с учетом фактического исполнения объемов (количество рейсов, пробег), исходя из утвержденного расписания, графика движения с учетом рекламаций, в случае их наличия на основании актов выполненных работ по муниципальному контракту.

Расчеты размера субсидии за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$C = Z - X,$$

где:

C - размер субсидии;

Z – экономически обоснованные расходы в сумме не более суммы плановых расходов, установленных при заключении договора и (или) муниципального контракта по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в пригородном и (или) городском сообщении на территории городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

X - сумма рекламаций.

$$X = D_{\text{ф}} \times N_{\text{х}},$$

где:

$D_{\text{ф}}$ – фактическая стоимость одного рейса;

$N_{\text{х}}$ - фактическое количество невыполненных рейсов.

$$D_{\text{ф}} = Z / N_{\text{ф}},$$

где:

$N_{\text{ф}}$ – фактически выполненное количество рейсов.

2.16. Результатом предоставления субсидии является оказание муниципальной поддержки перевозчикам, осуществляющим перевозки пассажиров и багажа по муниципальной маршрутной сети городского округа Стрежевой. Конкретное значение результата определяется соглашением о предоставлении субсидии и должно соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие инфраструктуры городского хозяйства и благоустройства городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является исполнение муниципального заказа по осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам. Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов, согласно данным перевозчика (%).

3. Требования к отчетности

3.1. Ежегодно, в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии представляет отчет о выполнении основных эксплуатационных показателей, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет отчет о достижении результатов предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.3. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах, ежеквартальные отчеты об осуществлении регулярных перевозок. Форма ежеквартальных отчетов утверждена федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта.

3.4. Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет об имеющихся работниках (водитель, кондуктор) с указанием даты начала работы.

3.5. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Перевозчик - получатель субсидии предоставляет в письменном и электронном видах отчет по форме № 1-автотранс «Сведения о работе пассажирского автомобильного транспорта», утвержденной Приказом Росстата от 22.09.2017 № 621.

3.6. Ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, предоставлять в письменном и электронном видах отчет (план рейсов, фактически выполнено рейсов, причины невыполнения рейсов).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Перевозчиком - получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

4.3. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае недостижения значений показателей, необходимых для достижения результатов субсидии, оговоренной в соглашении, в полном объеме

Перевозчиком - получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней со дня получения требования о возврате.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____
(должность руководителя, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии на возмещение экономически обоснованных расходов
Перевозчику - получателю субсидии при осуществлении
регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования в пригородном и городском сообщении
на территории городского округа Стрежевой по регулируемым

тарифам по муниципальному маршруту(ам) № _____

От

_____ (наименование)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид деятельности _____ экономической
Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____
Контактное лицо _____ (должность, Ф.И.О., телефон)

ИНН _____, КПП _____,

ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет N _____
в _____

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу _____ предоставить _____ субсидию _____ в _____ сумме _____
(_____)

рублей _____ копеек на возмещение экономически обоснованных расходов перевозчиков, полученных (понесенных) при осуществлении регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в пригородном и городском сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальному(ым) маршруту(ам) № _____

Руководитель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

	План 20__	Факт 20__
Среднегодовое количество работающих автобусов (1)		
Марка автобусов (2)		
Автомобиле-часы в работе (5)		
Эксплуатационная скорость, км/ч (6)		
Общий пробег (7)		
Количество рейсов: (10)		

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

Сводный расчет расходов на перевозку пассажиров автомобильным
общественным транспортом по видам перевозок на ____ год

Наименование статей	Ед. изм.	Расчетный период год <hr/> (ежемесячно)
1	2	3
Материальные расходы	тыс. руб.	
Топливо и смаз. матер.	тыс. руб.	
топливо	тыс. руб.	
смазочные матер.	тыс. руб.	

Восстановление износа и ремонт шин	тыс. руб.	
Расходы на оплату труда	тыс. руб.	
Фонд оплаты труда	тыс. руб.	
Страховые взносы	тыс. руб.	
Аренда	тыс. руб.	
Медицинское освидетельствование	тыс. руб.	
з/части и материалы	тыс. руб.	
ОСАГО	тыс. руб.	
Услуги сторонних организаций (диагностика)	тыс. руб.	
Прочие расходы, в т.ч. страхование пассажиров, охрана труда, услуги связи (GPRS), льготный проезд, профосмотр)	тыс. руб.	
Прямые затраты	тыс. руб.	
Затраты вспомогательного производства	тыс. руб.	
Общепроизводственные расходы	тыс. руб.	
Общехозяйственные расходы	тыс. руб.	
Итого расходов	тыс. руб.	

Администрация:

Перевозчик - получатель субсидии:

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение экономически
обоснованных затрат перевозчиков,
осуществляющих регулярные
перевозки пассажиров и багажа
автомобильным транспортом общего
пользования по регулируемым
тарифам по муниципальным
маршрутам в пригородном и
городском сообщении на территории
городского округа Стрежевой

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИИ, ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ
РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
ЗА _____ (ПЕРИОД) ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ
_____ (НАИМЕНОВАНИЕ)

Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставлен ия субсидии (%)	Отношение плана количества выполненных рейсов согласно заключенным муниципальным контрактам и (или) договоров к количеству фактически выполненных рейсов согласно данным перевозчика (%)
Исполнение муниципального заказа по осуществлению	100	

<p>регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования в городском и пригородном сообщении на территории городского округа Стрежевой по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам</p>		
---	--	--