



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.06.2025

№ 319

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 01.10.2018 № 707

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.10.2018 № 707 (в редакции от 07.05.2019 № 338, от 15.06.2020 № 432, от 08.11.2021 № 598, от 17.06.2024 № 448) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда»:

- пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.»;

- в пункте 6 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда» (далее – административный регламент), утвержденного указанным постановлением, слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 7 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 10 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзацы 3, 4 исключить;

- пункт 20 административного регламента изложить в редакции:

«20. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 28 административного регламента исключить;

- в пункте 31 административного регламента слова «кабинет № 32» заменить на «кабинет № 34»;

- пункт 54 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Стенд «Информация о предоставлении муниципальных услуг» содержит ячейки, в которых размещены: перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; текст Административного регламента в актуальной редакции; образцы заполнения заявлений; график работы отдела жилищной политики. Информация, размещенная на стенде, должна быть актуализирована не реже 1 раза в полгода.»;

- подпункт 3) пункта 70 административного регламента исключить;
- подпункт 3) пункта 71 административного регламента исключить;
- пункты 73, 76 административного регламента исключить;
- в пункте 80 административного регламента слова «на адрес электронной почты или» исключить;
- подпункт 4) пункта 84 административного регламента исключить;
- подпункт 4) пункта 122 административного регламента исключить;
- подпункт 3) пункта 134 административного регламента исключить;
- в подпункте 2) пункта 135 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;
- в наименовании приложения 1 к административному регламенту слова «, адресах электронной почты» исключить;
- приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.06.2025 № 319

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ
ТЕЛЕФОНАХ ОРГАНОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ
МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ИХ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой:
г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Отдел жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 31, 33, 34.

График работы отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день.

График приема заявителей отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Среда	неприемный день

Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день.

Почтовый адрес отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-60-62; 5-15-60; 5-22-01.

Официальный сайт отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.06.2025 № 319

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилых помещений
муниципального специализированного
жилищного фонда»

Образец заявления о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию городского округа Стрежевой
от _____
(фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение муниципального специализированного
жилищного фонда муниципального образования городского округа Стрежевой в
связи с _____
(указать доводы, послужившие основанием для обращения за предоставлением муниципальной
услуги)

на следующий состав семьи:

1. Заявитель _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения)
2. Член семьи _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения)
3. Член семьи _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения)
4. Член семьи _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения)
5. Член семьи _____
(Ф.И.О. (отчество - при наличии), дата рождения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

Способ получения результата (нужное подчеркнуть):
лично в отделе жилищной политики Администрации городского округа
Стрежевой;
лично в МФЦ;
через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных
услуг (функций) (в случае если такая возможность предусмотрена);
почтовым отправлением по указанному адресу.

Подписи совершеннолетних членов семьи:

(Фамилия И.О. (отчество - при наличии))

(подпись <*>)

(Фамилия И.О. (отчество - при наличии))

(подпись <*>)

(Фамилия И.О. (отчество - при наличии))

(подпись <*>)

«__» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

<*> Поставив подпись, гражданин выражает свое согласие на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой всех действий с его персональными данными, а также персональными данными его несовершеннолетних детей, указанными в заявлении о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городского округа Стрежевой, и документах, приложенных к такому заявлению, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, обработку персональных данных с помощью автоматизированных систем, посредством включения их в электронные базы данных, а также неавтоматизированным способом в целях предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда».