



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025

№ 414

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа
Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых
организаций

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2024 № 231 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой
на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат микрофинансовой организации (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям, зарегистрированным в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей является муниципальное образование, при этом сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Получатели субсидии определяются по результатам конкурса.

1.7. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий микрофинансовым организациям является Администрация.

1.8. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации.

1.9. В случае не поступления ни одной заявки для получения субсидии, отбор получателей субсидии будет объявлен снова.

1.9.1. В случае не поступления ни одной заявки для получения субсидии до конца года, денежные средства возвращаются в полном объеме в Департамент инвестиционной и промышленной политики Томской области.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К участию в распределении Субсидий в целях финансового обеспечения затрат микрофинансовой организации допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявления:

1) сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) микрофинансовая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Стрежевой;

3) микрофинансовая организация зарегистрирована в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей микрофинансовой организации является муниципальное образование;

4) имеет размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

5) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) заявитель не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

9) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом № 255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием в местный бюджет (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

12) заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

13) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя.

2.2. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой <https://admstrj.ru> (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 5 (Пять) календарных дней до даты начала приема заявок и включает информацию, установленную пунктом 21 постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2.3. Для участия в отборе участники отбора подают в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на предоставление субсидии согласно приложению 1;

2) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя;

3) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже МРОТ;

4) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка автоматически проверяются в системе «Электронный бюджет».

Заявители вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.3.1. Заявки принимаются Администрацией в течение всего срока приема заявок.

2.3.2. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В день поступления заявок (в рабочее время) Администрацией в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Администрация не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», а также

размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Администрация при необходимости формирует запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник отбора в течение 3 (Трех) рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

- без доработки - в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;
- на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

2.3.3. Администрация отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие получателя субсидии условиям, целям получения субсидии и несоблюдение порядка предоставления субсидий, установленного действующим законодательством и настоящим Порядком;
- отсутствие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;
- наличие замечаний к форме и содержанию документов следующего характера: отсутствие дат, подписей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;
- отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

2.3.4. Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Администрацией на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Микрофинансовая организация вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидий.

При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее - получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», который размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.4. Администрация в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, подписывает и направляет заявителю - получателю Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) и копию постановления Администрации о предоставлении Субсидии. Заявитель в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает его и направляет в Администрацию.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой (далее - Финансовое управление).

2.5. Направление в адрес заявителя - получателя Субсидии подписанного соглашения и копии постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении Субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.6. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации Программы. Размер Субсидии, предоставляемый каждому заявителю, определяется исходя из объема финансирования Программы путем распределения всех средств, выделенных на финансирование Программы в

текущем финансовом году в равных долях между заявителями, соответствующих требованиям, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.7. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. Порядок предоставления субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему установленным правовым актом требованиям, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств без повторного прохождения отбора (в случае, если получатель субсидии определяется по результатам отбора в форме запроса предложений).

2.9. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением для соответствующих субсидий.

2.10. Требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.11. Требование о заключении соглашений о предоставлении субсидий из бюджета городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета (в случае, если источником финансового обеспечения расходных обязательств городского округа Стрежевой по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферы, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета в бюджеты субъектов Российской Федерации) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны).

2.12. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению являются:

1) принятие Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае согласия с предложенными изменениями, получившая дополнительное соглашение сторона подписывает его не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения.

2.12.1. В случае несогласия с предложенными изменениями получившая дополнительное соглашение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

Расторжение соглашения осуществляется по соглашению сторон или в одностороннем порядке.

Расторжение соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Администрации при условии не достижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 2.12 настоящего Порядка, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня не достижения такого согласия;

б) при реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего пункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня получения получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 (Двух) рабочих дней, следующих за днем получения дополнительного соглашения.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает соглашение в одностороннем порядке в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в) настоящего пункта, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении Субсидии. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется Субсидия на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовой организации.

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется получателем субсидии в Администрацию ежеквартально – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за текущий финансовый год - до 20 января очередного финансового года по форме типового соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденного приказом Финансового управления.

3.3. Отчет о достижении показателей результативности согласно приложению 2 предоставляется получателем субсидии в Администрацию в срок до 20 января очередного финансового года по форме типового соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденного приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 (Тридцать) рабочих дней со дня их регистрации.

4.2. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления, подлежат возврату в полном объеме микрофинансовой организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе

от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Возврат субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значения показателя результата предоставления субсидии использования субсидии в полном объеме микрофинансовой организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Требование к правовым актам в части установления особенностей обеспечения проведения отбора в системе «Электронный бюджет»

5.1. Порядок взаимодействия:

1) обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной системе»;

2) осуществление взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

3) передача полномочий по проведению отбора (за исключением полномочий по размещению объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора) иному юридическому лицу в случае, если правовым актом предусмотрено участие иного юридического лица в проведении отбора, с указанием в правовом акте перечня передаваемых полномочий;

4) запрет требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе;

5) осуществление проверки участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

6) подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Стрежевой на развитие и обеспечение
деятельности микрофинансовых
организаций

**Заявление
на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. Наименование микрофинансовой организации
2. Юридический адрес
3. Цель предоставления Субсидии
4. Общая сумма Субсидии, запрашиваемая из местного бюджета _____
(_____) рублей __ коп.
5. Контактное лицо микрофинансовой организации, уполномоченное для
получения Субсидии из местного бюджета, его должность и контактные данные

Приложение:

- 1) ...
- 2) ...

С условиями предоставления и расходования Субсидии из местного бюджета на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящем заявлении информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации

«___» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Стрежевой на развитие и обеспечение
деятельности микрофинансовых
организаций

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование микрофинансовой организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации	ед.		

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П.