

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.10.2018 №811
«Об утверждении Общего порядка предоставления субсидий
сельскохозяйственным производителям городского округа Стрежевой» (в
редакции от 25.02.2025 №120, от 14.04.2025 №228)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 29.12.2017 № 482а «Об утверждении Порядка предоставления субвенций местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», на основании пункта 25 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Стрежевой;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Общий порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 08.12.2017 № 918 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- от 31.01.2018 № 47 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.12.2017 № 918».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 25.10.2018 № 811 (в
редакции от 25.02.2025 №120)

Общий порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям городского округа Стрежевой

1. Субсидии сельскохозяйственным производителям предоставляются на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, имеющим право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии) в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

2. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение 1 к настоящему Общему порядку).

Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляется в соответствии с Положением о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (приложение 2 к настоящему Общему порядку).

2.1. Главным распорядителем бюджетных средств является уполномоченный орган местного самоуправления в лице Отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Общим порядком, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа.

3. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой. В соглашение обязательно включаются следующие условия: показатели результативности использования субсидии, перечень затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности использования субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении получателем субсидии следующих требований:

1) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме

присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- состоит на учете в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой;

- осуществляет хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой;

- состоит на учете в налоговом органе;

- получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании) акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Общего порядка;

- получатель субсидии не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидий на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Стрежевой;

- обязался осуществлять представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

- дал согласие на осуществление Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязался не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемой информации и документов в соответствии с действующим законодательством.

Повторное предоставление субсидий в целях финансового возмещения одних и тех же затрат не допускается.

6. Условия и порядок предоставления субсидии:

1) Отбор получателей субсидий для предоставления субсидий (далее - отбор) осуществляется способом запроса предложений (определение Уполномоченным органом получателя субсидии на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе), в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

По общим вопросам проведения отбора, не урегулированным настоящим Общим порядком, Уполномоченный орган и участники отбора руководствуются Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее – Правила отбора).

Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой <https://admstrj.ru> (далее - официальный сайт Администрации) не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок и включает информацию, установленную пунктом 21 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Общие требования).

2) Для участия в отборе участники отбора подают в системе «Электронный бюджет» заявку, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица, с приложением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

3) Заявки принимаются Уполномоченным органом в течение всего срока действия настоящего постановления при наличии средств в областном бюджете на выплату субсидий в текущем финансовом году.

4) Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Документы, представляемые при проведении отбора, должны содержать согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В день поступления заявок (в рабочее время) Уполномоченному органу в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным заявкам.

Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок Уполномоченный орган при необходимости формирует запрос в адрес участника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет с систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

На основании заявления, направленного посредством системы «Электронный бюджет», участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

без доработки – в любое время до подписания протокола подведения итогов отбора;

на доработку - до окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Отзыв заявки на доработку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку, заявка должна быть доработана и представлена не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе.

Представление и рассмотрение такой заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

5) Уполномоченный орган отказывает в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие получателя субсидии условиям, целям получения субсидии и несоблюдение порядка предоставления субсидий, установленного действующим законодательством и настоящим Порядком;

отсутствие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

наличие замечаний к форме и содержанию документов следующего характера: отсутствие дат, подписей, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленных действующим законодательством;

отсутствие документов, предусмотренных настоящим Порядком;

отсутствие в представленных документах сведений, предусмотренных настоящим Порядком;

наличие в представленных документах исправлений, дописок, подчисток.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

б) Заявка признается соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Уполномоченным органом на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания сроков, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании заявки соответствующей требованиям об объявлении отбора либо об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола.

Сельскохозяйственный производитель вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения допущенных нарушений в пределах срока предоставления субсидий.

При окончании отбора в системе «Электронный бюджет» происходит автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора (далее – получатели субсидий) и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью Мэра городского округа Стрежевой в системе «Электронный бюджет», который размещается не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Решение о предоставлении субсидии принимается путем составления Уполномоченным органом сводной справки-расчета субсидии по установленной Уполномоченным органом форме.

В течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Уполномоченный орган заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

Соглашения, дополнительные соглашения к Соглашениям, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашений, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной Министерством финансов

Российской Федерации.

В течение 5 рабочих дней со дня подписания сводной справки-расчета получателей субсидии Уполномоченный орган формирует проект соглашения и направляет для подписания получателем субсидии.

Получатель субсидии должен подписать Соглашение в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его получения в системе «Электронный бюджет».

При необходимости перед заключением Соглашения в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

В отношении субсидий, предоставляемых на финансовое обеспечение, Соглашение включает план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - план мероприятий), в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в течение срока, предусмотренного абзацем 11 настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) принятие Уполномоченным органом решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течение

7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Уполномоченного органа в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического

лица, являющегося правопреемником;

б) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных подпунктами 5) и 6) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

1) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) по требованию Уполномоченного органа при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 5) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;

б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Уполномоченный орган любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Уполномоченный орган формирует и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 1 рабочего дня после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Уполномоченный орган мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Уполномоченный орган расторгает Соглашение в

одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

7) Администрация городского округа Стрежевой в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации. Далее ежемесячно в течение 10 рабочих дней на основании заключенного соглашения и поступающих заявок с приложением документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии протоколом.

Предоставление субсидий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на дату подачи заявления.

Очередность перечисления субсидий определяется датой поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

8) Формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утверждены приказом Департамента, который размещен на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://depagro.tomsk.gov.ru>.

7. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней со дня установления Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии.

В течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в местный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные соглашением, средства субсидии в части неисполненных обязательств подлежат возврату в бюджет. Объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n)$, где:

$V \text{ возврата}$ - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет;

$V \text{ субсидии}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, определяется:

1) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии, заключенным между органом местного самоуправления и получателем субсидии;

2) для показателей, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

9. Органы государственного финансового контроля, органы муниципального финансового контроля и Уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Положение о предоставлении субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования

1. Предоставление субсидий на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования (приложение № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»), а также настоящим Положением.

2. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (главный распорядитель как получатель бюджетных средств). Определить, что функции уполномоченного органа для реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства исполняет отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой.

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее - получатели субсидий), на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидий на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателей субсидий, соответствующих следующим условиям:

- 1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидий;
- 2) осуществление деятельности по производству молока;
- 3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие

наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) отсутствие в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности получателей субсидий за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

5) подтверждение информации об объеме реализованного молока данными, содержащимися в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

6) документальное подтверждение наличия у участника отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство;

7) применение налогового режима «Налог на профессиональный доход» (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

8) ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

9) отсутствие просроченной задолженности перед Томским филиалом ФГБУ Управление «Алтаймелиоводхоз» за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на 1 число месяца подачи заявки;

10) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

4. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются получателям субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Получатели субсидий определяются по результатам проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» получателей субсидий, соответствующих следующим условиям:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление деятельности по производству молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

5) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области;

6) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов.

Условие, предусмотренное абзацем первым настоящего подпункта, не применяется к получателям субсидий, отнесенным к малым предприятиям, включая микропредприятия, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

$$\text{Сох} = (1 - \text{Пад} / \text{При}) \times 100, \text{ где:}$$

Пад - количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При - количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей.

Расчет показателя производится по данным отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства».

5. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока за счет средств федерального и областного бюджетов определяется по следующей формуле:

$$\text{Скр} = \text{Сфоб} + \text{Соб}, \text{ где:}$$

Сфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Соб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года на собственную переработку коровьего молока, определяется по следующей формуле (Сфоб):

$$\text{Сфоб} = V \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

S - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент);

K₁ - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент

в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2 (с округлением до сотых долей значения).

В случае невыполнения получателем субсидий условия по достижению в отчетном финансовом году результатов к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения).

При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии $K_1 = 1$.

K_2 - в случае достижения средней молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год 5000 кг и более применяется коэффициент в размере 1,2, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

K_3 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году $K_3 = 1$.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств областного бюджета по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года на собственную переработку коровьего молока определяется по следующей формуле (Соб):

$$\text{Соб} = V \times \text{So} \times K_{\text{пр}} \times K_{\text{пог}}, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе;

So - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

$K_{\text{пр}}$ - коэффициент продуктивности согласно приложению 1 к настоящему Положению. Для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем или отчетном финансовом году, $K_{\text{пр}} = 1$;

$K_{\text{пог}}$ – коэффициент прироста поголовья. Для получателей субсидии, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют маточное поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов, $K_{\text{пог}} = 1,3$. В случае отсутствия прироста маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления $K_{\text{пог}} = 1$.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

6. Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока, предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов, определяется по следующей формуле (Скз):

$Скз = Скзфоб + Скзоб$, где:

Скзфоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов;

Скзоб - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств федерального и областного бюджетов по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года на собственную переработку козьего молока, определяется по следующей формуле (Скзфоб):

$Скзфоб = V_{кз} \times Скз \times K_1 \times K_2$, где:

$V_{кз}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Скз - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального и областного бюджетов, утвержденная приказом Департамента;

K_1 - в случае выполнения получателем субсидий условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии (далее - отчетный год), результатов, предусмотренных соглашением, к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не выше 1,2. В случае невыполнения получателем субсидий указанного в настоящем абзаце условия к ставке применяется коэффициент в размере, равном среднему отношению фактических значений за отчетный год к установленным, но не менее 0,8 (с округлением до сотых долей значения). При отсутствии у получателя субсидии обязательств о достижении в отчетном финансовом году результатов использования субсидии $K_1 = 1$.

K_2 - при наличии у получателей субсидий застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья молочных сельскохозяйственных животных применяется коэффициент в размере 1,2.

При отсутствии страхования поголовья молочных сельскохозяйственных животных в отчетном финансовом году $K_2 = 1$.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость

в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии на возмещение части затрат на поддержку производства молока за счет средств областного бюджета по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года козьего молока определяется по следующей формуле (Скзоб):

$$\text{Скзоб} = V_{\text{кз}} \times \text{Сокз}, \text{ где:}$$

$V_{\text{кз}}$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

Сокз - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

Предельный размер субсидии не может превышать 95 процентов от фактических затрат получателя субсидии без учета налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии рассчитывается без учета налога на добавленную стоимость. Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, в размер субсидии включается сумма налога на добавленную стоимость.

7. Документами, подтверждающими соответствие получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока условиям, предусмотренным настоящим Положением, являются:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом форме;

2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока;

3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

4) отчет о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца подачи заявки;

5) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающий объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчет о движении поголовья скота установленной формы, отражающий поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по

форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

7) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за 2021 и 2023 годы (для получателей субсидий, которые обеспечили прирост маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления более 25 процентов на 31.12.2023 к уровню поголовья на 31.12.2021 и имеют поголовье крупного рогатого скота молочного направления по состоянию на 31.12.2021 не более 550 голов);

8) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

9) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коров к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем году;

10) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

11) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров:

а) отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

б) предписание государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

в) акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54;

12) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

13) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) при страховании сельскохозяйственных животных:

а) договор страхования с господдержкой за предшествующий год;

б) платежные поручения об оплате по договору страхования;

15) документы, подтверждающие права пользования земельными участками, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть): сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка – участника отбора (для

получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

16) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года;

17) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на имеющиеся у него объекты недвижимости, полученная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, заверенная подписью участника отбора, и (или) договоры, подтверждающие права пользования участника отбора земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (если права на такие земельные участки в соответствии с законодательством не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) - (для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

18) документ, подтверждающий право участника отбора на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (если участник отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

8. Документами, подтверждающими соответствие получателей субсидий на возмещение части затрат на поддержку производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку козьего молока условиям, предусмотренным настоящим Положением, являются:

1) справка-расчет субсидий по утверждаемой Департаментом форме;

2) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением бухгалтерских документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на производство молока;

3) отчет по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающий объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коз, за предшествующий год;

4) отчет о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии;

5) отчет по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коз на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

6) отчет по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчет по форме

№ 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчет по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

7) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока;

8) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз по форме, установленной приказом Департамента, подтверждающая молочную продуктивность коз к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

9) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии, по устанавливаемой Департаментом форме;

10) ветеринарные сопроводительные документы об объеме реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

11) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

12) договор страхования с господдержкой за предшествующий год и платежные поручения об оплате по договору страхования (при страховании сельскохозяйственных животных);

13) документы, подтверждающие права пользования земельными участками, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть);

14) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию – для получателей субсидий, являющихся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», постановлению Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также других получателей субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2020 года;

15) документы, подтверждающие права пользования земельными участками, - для получателей субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов (софинансируемая часть): сформированный не ранее 1-го числа месяца подачи заявки в разделе «Записи Реестра ЗСН» Единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения» перечень внесенных записей о земельных участках, заверенный подписью правообладателя земельного участка - участника отбора;

16) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах получателя субсидии на имеющиеся у него объекты недвижимости, полученная не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, заверенная подписью участника отбора, и (или) договоры, подтверждающие права пользования участника отбора

земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство (если права на такие земельные участки в соответствии с законодательством не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

17) документ, подтверждающий право участника отбора на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (если участник отбора использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

9. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, предоставляются за объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в период с 1 декабря предшествующего года по 28 февраля текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются за объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в период с 1 декабря предшествующего года по 30 ноября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального и областного бюджетов (в рамках софинансирования), предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 января предшествующего года по 28 февраля текущего года.

При заключении соглашения о предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Под затратами на содержание коров понимается:

- приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма);
- приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей;
- приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных;
- ветеринарные услуги;
- бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте;
- заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);
- затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива).

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к

соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

10. Администрация городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

11. Результат предоставления субсидии: произведено молока (тонна).

Значение результата предоставления субсидии определяется соглашением, заключенном между органом местного самоуправления и получателем субсидии.

При предоставлении субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета, получатели субсидий предоставляют отчетность по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм
хозяйствования

КОЭФФИЦИЕНТ ПРОДУКТИВНОСТИ

№	Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг)	Коэффициент
1	3000 – 3499	0,8
2	3500 – 3999	0,85
3	4000 - 4499	1,05
4	4500 - 4999	1,15
5	5000 - 5499	1,32
6	5500 - 5999	1,35
7	6000 - 6499	1,4
8	6500 - 6999	1,43
9	7000 - 7499	1,46
10	7500 - 7999	1,5
11	8000 - 8499	1,53
12	8500 - 8999	1,56
13	9000 - 9499	1,59
14	9500 - 9999	1,62
15	10000 - 10499	1,65

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на поддержку
приоритетных направлений
агропромышленного комплекса и
развитие малых форм
хозяйствования

Форма

Отчет о фактически произведенных затратах на производство молока в 20__ году
по _____
(Получатель субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты получателя субсидии		
		наименование	дата и номер	фактическая сумма затрат на производство молока*, рублей, копеек
1.				
2.				
3.				
...				
	Итого			

*Для получателей субсидий, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации, фактические затраты получателя субсидии включают сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя субсидии _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2 к Общему порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям городского округа Стрежевой

Приложение 2
к Общему порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным производителям городского округа Стрежевой

Положение о предоставлении субсидий на развитие личных подсобных хозяйств, развитие крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств (далее - ЛПХ), крестьянских (фермерских) хозяйств (далее - КФХ) и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - ИП) осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой (далее - АГОС) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. Субсидии на развитие ЛПХ, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим ЛПХ (далее - получатели субсидий), при выполнении следующих требований:

1) по состоянию на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение):

а) получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Томской области на цели предоставления субсидии;

б) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность перед областным бюджетом;

в) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, получатель субсидии должен осуществлять хозяйственную деятельность на территории городского округа Стрежевой.

3. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской из федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии, подтверждающей поголовье учтенного и маркированного крупного рогатого скота (далее – выписка), предусмотренной подпунктом 4) пункта 4 настоящего Положения.

Требование по наличию поголовья коров и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению;

2) на возмещение затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению 2 к настоящему Положению в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ.

Условием предоставления субсидий является наличие коров в количестве, установленном в приложении № 1 к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е января года предоставления субсидии. Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение части затрат по которому осуществлено за счет субсидии

4. Получатели субсидий на развитие ЛПХ определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - отбор).

Для участия в отборе, объявляемом Администрацией городского округа Стрежевой ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, предоставляют следующие документы:

1) справка-расчет причитающихся субсидий по установленной форме согласно приложениям № 4, 4.1 к настоящему Положению;

2) выписку из похозяйственной книги и (или) справку по форме, устанавливаемой Администрацией городского округа Стрежевой, подтверждающие наличие сельскохозяйственных животных на 1 января года предоставления субсидии;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты;

4) выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателей субсидий, предусмотренной подпунктом 1) пункта 3 настоящего Положения);

5) получатели субсидии, предусмотренной подпунктом 2) пункта 3 настоящего Положения, дополнительно представляют:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным подпунктом 1.4. пункта 1 приложения № 2 к настоящему Положению);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта

транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

5. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 3 настоящего Положения, предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Под затратами на содержание коров понимается:

- приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма);
- приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей;
- приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных;
- ветеринарные услуги;
- затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте;
- затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива).

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 3 настоящего Положения, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, материалов, выполнение работ (оказание услуг), расчет по которым осуществлен в безналичном порядке.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимается техника и (или) оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года, в котором подано заявление о предоставлении субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

6. Администрация городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ Администрация городского округа Стрежевой перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии.

7. Субсидии на развитие КФХ и ИП, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются КФХ и ИП, отвечающим критериям малого предприятия, микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - получатели субсидий), по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии у получателя субсидии на 1 января текущего года. Условием предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии требований законодательства по осуществлению учета и маркирования крупного рогатого скота. При этом в расчет размера субсидии берется фактическое поголовье коров, подтвержденное выпиской, предусмотренной подпунктом 2) пункта 9 настоящего Положения.

Требование по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок определены приложением № 1 к настоящему Положению;

2) на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на обеспечение технической и технологической модернизации по видам затрат согласно приложению № 2 к настоящему Положению в размере 40 процентов фактически понесенных затрат, но не более 650 тыс. рублей в год на одного получателя субсидии.

Условием предоставления субсидии является наличие на 1 января года предоставления субсидии коров в количестве, установленном приложением № 1 к настоящему Положению, или не менее 10 условных голов сельскохозяйственных животных.

Для КФХ и ИП, основным видом деятельности которых является производство продукции растениеводства, условием предоставления субсидии является наличие посевных площадей по состоянию на 1 января года, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

В соглашение о предоставлении субсидии обязательно включается запрет в течение трех лет на реализацию, передачу в аренду и (или) отчуждение имущества, возмещение затрат по которому было осуществлено за счет субсидии.

Возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам деятельности, не осуществляемым получателем субсидии, не допускается.

8. Субсидии, указанные в подпункте 1) пункта 7 настоящего Положения, предоставляются по затратам (без учета налога на добавленную стоимость), произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Для получателей субсидии, не являющихся налогоплательщиками налога на добавленную стоимость или использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Под затратами на содержание коров понимается:

- приобретение и (или) доставка кормов (концентраты; сочные корма; грубые корма);
- приобретение горюче-смазочных материалов и (или) технических жидкостей;
- приобретение ветеринарных препаратов, медикаментов и (или) расходных материалов, используемых для лечения, профилактики, диагностики и (или) реабилитации животных;
- ветеринарные услуги;
- бухгалтерские услуги (для крестьянских (фермерских) хозяйств);
- затраты связанные с убоем сельскохозяйственных животных на специализированном убойном пункте;
- заработная плата и отчисления на работников, занятых в скотоводстве;
- обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств (для сельскохозяйственной техники, поставленной на учет крестьянскими (фермерскими) хозяйствами);
- затраты на электро- и (или) водоснабжение объектов сельскохозяйственного назначения (в случае наличия отдельного прибора учета на объекте сельскохозяйственного назначения или установленного норматива).

Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (недополученные доходы): договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты.

Субсидии, указанные в подпункте 2) пункта 7 настоящего Положения, предоставляются по затратам по договорам на приобретение новой техники и (или) оборудования, расчет по которым осуществлен в безналичном порядке, произведенным с 1 ноября предшествующего года по 31 октября текущего года.

Под новой техникой и (или) оборудованием понимаются техника, оборудование, изготовленные не ранее чем за два года до 1 января года предоставления субсидии.

Приобретение техники у физических лиц не допускается.

9. Получатели субсидий на развитие КФХ и ИП определяются по результатам проведения отбора получателей субсидий в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – отбор).

Для участия в отборе, объявляемом Администрацией городского округа Стрежевой ежегодно, не позднее 5 декабря, участники отбора для подтверждения соответствия условиям, предусмотренным настоящим Положением, предоставляют следующие документы:

1) справку-расчет причитающихся субсидий по установленной форме согласно приложениям 4, 4.1 к настоящему Положению;

2) выписку, полученную не ранее 1-го числа текущего месяца (для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 7 настоящего Положения;

3) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (для получателей субсидий, предусмотренных подпунктом 1) пункта 7 настоящего Положения;

4) уведомление об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, с отметкой налогового органа о принятии (для участников отбора, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика налога на добавленную стоимость);

5) отчет по форме № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» и (или) отчет по форме № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота»;

6) получатели субсидий, предусмотренных подпунктом 2) пункта 7 настоящего Положения, дополнительно представляют:

а) документы, подтверждающие приобретение новой техники и (или) оборудования (договоры, акты приема-передачи, товарные накладные, платежные документы, подтверждающие осуществление платежей получателем субсидии в безналичном порядке);

б) документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты выполненных работ (оказанных услуг) (по затратам, предусмотренным подпунктами 2.5, 2.6 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Положению);

в) паспорта транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о регистрации либо выписки из электронного паспорта транспортных средств, самоходных машин, других видов техники (в случае приобретения техники, оборудования, подлежащих государственной регистрации).

10. Администрация городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ и ИП по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению. На основании сводного реестра получателей субсидий на развитие КФХ Администрация городского округа Стрежевой перечисляет субсидии на расчетные счета получателей субсидий, открытые в кредитной организации, в порядке поступления заявления о предоставлении субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение поголовья сельскохозяйственных животных и (или) посевных площадей получателями субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является поголовье сельскохозяйственных животных и (или) посевные площади у получателей субсидии к уровню предыдущего года (процентов).

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Администрацией городского округа Стрежевой в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном с получателем субсидии.

12. Финансовое обеспечение затрат, предусмотренных настоящим Положением, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается и осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств, развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей,
являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Требования

по наличию поголовья коров, предельный размер субсидии и размер ставок

на содержание коров в личных подсобных хозяйствах, крестьянских (фермерских) хозяйствах и у индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями

№ п/п	Категории получателей субсидий	Требования по наличию поголовья коров, голов	Ставка субсидии	Предельный размер субсидии
1.	Личные подсобные хозяйства в городском округе Стрежевой	не менее 2	5000 рублей на одну голову коров	Не более 50000 рублей на одного получателя субсидии в год <*>
2.	Крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, в городском округе Стрежевой	не менее 5	5000 рублей на одну голову коров	<*>

<*> Субсидия предоставляется на возмещение не более 100 процентов фактически понесенных затрат получателя субсидии.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств, развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей,
являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Виды
затрат на обеспечение технической и технологической модернизации

1. Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств:

1.1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции растениеводства.

1.2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, подготовки к реализации продукции животноводства.

1.3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

1.4. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

Соответствующий перечень оборудования и сельскохозяйственной техники на обеспечение технической и технологической модернизации личных подсобных хозяйств утверждается Администрацией городского округа Стрежевой.

2. Виды затрат на обеспечение технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями:

2.1. Приобретение оборудования и техники для производства, заготовки, хранения, подработки, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции растениеводства, включая теплицы и оборудование для капельного полива.

2.2. Приобретение оборудования и техники для производства, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации продукции животноводства, а также для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции, проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы и маркировки готовой продукции.

2.3. Приобретение сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование.

2.4. Комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж по перечню оборудования, техники и специализированного транспорта.

2.5. Устройство (бурение) водозаборных скважин (на земельных участках, находящихся в пользовании и (или) собственности у получателя субсидии), в том числе приобретение материалов, и (или) их подключение (монтаж, технологическое присоединение) к источникам электроснабжения, в том числе приобретение оборудования и (или) материалов.

2.6. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным.

Соответствующий перечень оборудования, сельскохозяйственной техники и специализированного транспорта для обеспечения технической и технологической модернизации крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, утверждается Администрацией городского округа Стрежевой.

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств, развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей,
являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Коэффициенты
перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы

Наименование вида сельскохозяйственного животного	Коэффициент
Коровы, лошади	1
Прочий крупный рогатый скот	0,6
Козы, овцы	0,1
Свиньи	0,3
Пчелосемьи	0,2
Птица всех видов	0,02

Приложение 4
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств, развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей,
являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

**Справка - расчет
причитающихся субсидий на развитие малых форм хозяйствования**

по направлению: на содержание коров

Гражданин, ведущий ЛПХ/Глава КФХ/ИП _____
(Ф.И.О.)

Адрес подсобного хозяйства _____

ИНН _____ № конт. телефона _____

	Вид сельскохозяйственного животного	Поголовье, голов	Ставка субсидии (рублей за голову)	Сумма причитающейся субсидии, рублей
	Крупный рогатый скот, в т.ч.:		-----	-----
	коров		5000	
ИТОГО			-----	

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20 г.

Приложение 4.1
к Положению о предоставлении
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств, развитие
крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

**Справка-расчет
причитающихся субсидий на возмещение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации**

по _____ за _____ 20 ____ г.

(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидий _____

Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____ № контактного телефона _____

ОКТМО по муниципальному образованию 69710000

Предельный лимит финансирования (лимит) _____ рублей

Наименование направления (виды расходов)	№ и дата договор а	Наименовани е приобретения , выполнения работ	Затраты на приобретение, выполнение работ, лизинговые платежи (рублей)	Оплачено		Ставка (размер) субсидии (%)	Сумма причитающ ейся субсидии (рублей)	Сумма субсидии к перечислен ию (рублей)
				№ и дата платежных документов	Сумма (рублей)			
Итого	х	х		х		х		

_____ (наименование заявителя с указанием должности)

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Положению о предоставлении субсидий
на развитие личных подсобных хозяйств,
развитие крестьянских (фермерских)
хозяйств и индивидуальных
предпринимателей, являющихся
сельскохозяйственными
товаропроизводителями

Сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ/КФХ/ИП

Наименование получателей субсидий и ИНН	Направление субсидии	Объем	Ставка субсидии с учетом коэффициентов (рублей, коп.)	Сумма причитающейся субсидии (рублей, коп.)	Сумма субсидии к перечислению (рублей, коп.)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Мэр городского округа Стрежевой
Главный бухгалтер

М.П.(при наличии)

«_____»_____20____г.

Исполнитель