



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.04.2025

№ 218

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требования к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – субсидии) победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансовой поддержки перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни.

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, общественным организациям, муниципальным учреждениям, подавшим заявку на участие в конкурсе программ (проектов) (далее – участник конкурса).

1.6. Целью предоставления грантов является выявление перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни и создание условий для их практической реализации, формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи. Способ предоставления гранта - финансовое обеспечение затрат получателя гранта.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант (далее - Конкурс).

1.8. Уполномоченным органом по проведению Конкурса является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

1.9. Информация о Конкурсе размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, на официальном сайте Администрации

городского округа Стрежевой.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие согласия участника конкурса на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, представившим субсидию, и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) Регистрация юридического лица, осуществление деятельности на территории городского округа Стрежевой;

2.2. Для получения субсидии участник конкурса представляет Главному распорядителю в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с ием электронных копий следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; к заявлению прилагаются заявка участника, информационная карта проекта, описание проекта (в текстовой форме), план реализации проекта, бюджет проекта, утвержденные Положением о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни на текущий год;

2) участник конкурса по состоянию на первое число месяца подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных

нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствует сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса).

2.3. Участник конкурса может выступать исполнителем одного конкурсного проекта.

2.4. Датой представления заявления считается день подписания участником конкурса заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявления подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурса или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

2.5. Документы, представляемые при проведении Конкурса, должны содержать согласие участника конкурса на размещение в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемом участником конкурса заявлении, а также иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемом посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.6. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня после дня окончания приема заявок подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и

подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.7. Проверка на соответствие участника конкурса требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника конкурса требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Главный распорядитель при необходимости формирует запрос в адрес участника конкурса для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник конкурса формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем размещения запроса. Если участник конкурса не представил информацию и необходимые запрашиваемые документы в течение трех рабочих дней в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.8. Участник конкурса вправе отозвать поданную заявку:

- статус «на доработку» - до окончания срока приема заявок (заявка должна быть доработана, и представлена в систему «Электронный бюджет» не позднее последнего дня приема заявок на участие в отборе);

- статус «без доработки» - до момента подписания протокола подведения итогов отбора.

2.9. В течение десяти рабочих дней со дня вскрытия заявок Главный распорядитель, в случае соответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в виде распоряжения Администрации городского округа Стрежевой (далее – Соглашение).

Участник конкурса должен подписать Соглашение не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора получателей субсидий.

2.10. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель в течение трех рабочих дней после окончания проверки, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Порядка, направляет в адрес участника отбора уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3) несоответствие критериям определения победителей, установленными Порядком проведения городского конкурса проектов (программ) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни.

2.12. В случае отказа в предоставлении субсидии участник конкурса вправе

повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии в течение четырнадцати рабочих дней.

2.13. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении соглашения являются:

1) изменение реквизитов, наименование любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшение или увеличение Уполномоченному органу как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае не достижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

2.14. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

1) по требованию Уполномоченного органа при условии не достижения согласия по новым условиям, в течение трех рабочих дней со дня не достижения такого согласия;

2) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;

3) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

4) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющимся индивидуальным предпринимателем.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

2.15. Направление в адрес участника конкурса подписанного Соглашения и копии распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о заключении соглашения о предоставлении субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется однократно на основании заключенного соглашения. Размер субсидии определяется муниципальной программой «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой»

2.17. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

2.18. Результатом предоставления субсидии является реализация программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни, соответствующая результатам муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой».

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, согласно Приложению 2.

3.2. Получатель субсидии предоставляет аналитический отчет по реализации программы (проекта) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни.

Финансовый отчет должен содержать информацию о направлении расходов и копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Аналитический отчет должен содержать информацию о результатах и эффективности использования Гранта при реализации программы (проекта) с предоставлением фотоотчета.

3.3. Устанавливаются следующие формы отчетности:

а) текущий (промежуточный) отчет, представляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый отчет, представляется не позднее 15 числа месяца, следующего после окончания срока действия программы (проекта).

3.4. Отчетность предоставляется в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: Томская область, г. Стрежевой, улица Ермакова, 46А, кабинет 28 (тел. (838259) 5-22-60) в печатном и электронном видах.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля, осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме получателем субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

Мэру городского округа Стрежевой

от _____
(должность руководителя, название организации, Ф.И.О.)

юридический адрес: _____

тел. _____

Заявление

о предоставлении субсидии победителю городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

От

_____ (наименование)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчетный счет N _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счет _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)

рублей _____ копеек на реализацию программы (проекта)

_____ (наименование проекта)

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов в
форме субсидий победителям
городского конкурса программ
(проектов) по профилактике
наркомании, алкогольной, табачной и
иных зависимостей, ВИЧ-инфекции,
пропаганде здорового образа жизни

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов по мероприятиям в рамках проекта

(Наименование проекта)

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Наименование расходов	Использованная сумма по гранту, руб.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. " __ " _____ 20__ г.