

Решение Думы городского округа Стрежевой от 24.08.2021 № 116
«О реализации инициативных проектов
на территории городского округа Стрежевой»
(в редакции от 28.10.2025 № 13)

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, на основании Устава городского округа Стрежевой Томской области

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1.1. Порядок определения части территории городского округа Стрежевой, на которой могут реализовываться инициативные проекты согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 2 к настоящему решению;

1.3. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Стрежевой согласно приложению 3 к настоящему решению;

1.4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа Стрежевой на реализацию инициативного проекта согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>

Председатель Думы городского округа

_____ Н.А. Гришко

Мэр городского округа Стрежевой

_____ В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
определения части территории городского округа Стрежевой,
на которой могут реализовываться инициативные проекты

Общие положения.

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения части территории городского округа Стрежевой, на которой могут реализовываться инициативные проекты.

2. Инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории городского округа Стрежевой мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей города, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Инициаторами проектов могут выступать:

3.1. Инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории городского округа;

3.2. органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

3.3. индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа;

3.4. юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа, в том числе некоммерческие организации.

4. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения городского округа Стрежевой в целом, а также в интересах жителей:

4.1. многоквартирного дома;

4.2. группы многоквартирных домов и (или) жилых домов;

4.3. жилого микрорайона;

4.4. улицы, площади или иного элемента планировочной структуры, иные территории общего пользования или их части;

4.5. территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление, или части таких территорий;

4.6. населенного пункта.

Порядок внесения и рассмотрения заявления об определении части
территории города, на которой могут реализовываться
инициативные проекты

5. Для установления части территории города, на которой может реализовываться инициативный проект (далее - часть территории города), инициатор проекта не позднее 1 февраля текущего года обращается в Администрацию городского округа Стрежевой с заявлением об определении части территории города (далее - заявление). Инициатор вправе направить заявления в отношении одного или нескольких инициативных проектов.

6. Заявление об определении территории, на которой планируется реализовывать инициативный проект, подписывается инициатором проекта.

В случае если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы, с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии), контактных телефонов.

7. К заявлению прилагаются:

7.1. наименование и краткое описание инициативного проекта;

7.2. сведения о предполагаемой части территории города, на которой планируется к реализации инициативный проект (описание, схема границ территории);

7.3. копия протокола собрания инициативной группы о её создании и выдвижении инициативного проекта.

8. Поступившее заявление регистрируется в порядке и срок, установленные правовым актом Администрации городского округа Стрежевой.

9. В течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления Администрацией городского округа Стрежевой принимается постановление:

9.1. об отказе в рассмотрении заявления в связи с несоблюдением требований пунктов 5, 6, 7 настоящего Порядка;

9.2. об определении границ части территории города;

9.3. об отказе в определении границ части территории города.

10. Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовывать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

10.1. Виды разрешенного использования земельного участка на запрашиваемой территории не соответствует целям инициативного проекта;

10.2. В границах запрашиваемой территории реализуется иной инициативный проект;

10.3. Запрашиваемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

10.4. Территория выходит за пределы территории муниципального образования городского округа Стрежевой;

10.5. Реализация инициативного проекта на запрашиваемой территории противоречит законодательству Российской Федерации, Томской области, муниципальным правовым актам городского округа Стрежевой.

11. Постановление Администрации городского округа Стрежевой, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днём его подписания, направляется инициатору.

12. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия решения об отказе.

13. Постановление Администрации городского округа Стрежевой об отказе в определении границ части территории города, на которой планируется реализовывать инициативный проект, может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

**ПОРЯДОК
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории
городского округа Стрежевой**

Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Стрежевой.

2. Настоящий Порядок не применяется в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из областного бюджета Томской области.

3. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о местном бюджете городского округа Стрежевой (далее соответственно - бюджет города, решение о бюджете города) бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые, в том числе, с учётом объёмов инициативных платежей, определяемых с учётом законодательства Российской Федерации.

Объём средств бюджета городского округа Стрежевой на реализацию инициативных проектов предусматривается решением о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период. Объём средств, выделяемых из бюджета города на реализацию одного инициативного проекта, составляет от 500 тыс. рублей до 10 млн. рублей.

Минимальная общая доля инициативных платежей должна составлять не менее 3-х процентов от общей стоимости инициативного проекта.

4. В случае если инициативный проект не был реализован либо по итогам реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города в соответствии с требованиями, установленными Порядком расчёта и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет города.

Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией городского округа Стрежевой в течение 30 календарных дней со дня его внесения.

Содержание инициативного проекта

5. Инициативный проект направлен на решение вопросов местного значения городского округа и иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

6. Инициативный проект содержит следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта;
- 7) указание на объём средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) реквизиты постановления Администрации городского округа Стрежевой об определении границ части территории города, на которой планируется реализовать инициативный проект;
- 9) иные сведения, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

7. К инициативному проекту прикладывается протокол собрания или конференции граждан, протокол собрания или конференции территориального общественного самоуправления, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа Стрежевой или его соответствующей части, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями города или его части.

Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

8. Инициативные проекты вправе выдвинуть инициаторы, указанные в пункте 3 Порядка определения части территории городского округа Стрежевой, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденного настоящим Решением.

9. Инициативный проект до его внесения в Администрацию городского округа Стрежевой подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путем опроса граждан, сбора их подписей.

10. Собрание (конференция) граждан, в том числе собрание (конференция) граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, проведение опроса граждан проводятся в порядке, установленном решением Думы городского округа Стрежевой от 18.04.2006 № 91 «Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов) в городском округе Стрежевой», решением Думы городского округа Стрежевой от 03.02.2016 № 55 «О Порядке назначения и проведения опроса граждан в городском округе Стрежевой».

Внесение и рассмотрение инициативных проектов

11. Инициативный проект вносится в Администрацию городского округа Стрежевой инициатором проекта в период с 1 марта по 15 марта включительно

текущего года одним из следующих способов:

1) нарочно по адресу: Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 46а, в рабочие дни и часы Администрации городского округа Стрежевой;

2) почтовым отправлением по адресу: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 46а;

3) исключен

4) исключен

12. Все поступающие в Администрацию городского округа Стрежевой инициативные проекты регистрируются и направляются на рассмотрение в отдел содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой (далее – ОСМЖФБСиКР), отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой (далее ОАиГ), Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее – Финансовое управление).

13. ОАиГ при получении инициативного проекта организует опубликование и размещение информации на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию городского округа Стрежевой.

Информационное сопровождение рассмотрения инициативных проектов осуществляется на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет» в разделе «Инициативные проекты».

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, должна содержать сведения, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, а также сведения об инициаторе проекта.

Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского округа Стрежевой своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее 5 рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители города, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

14. В течение 14 календарных дней со дня окончания срока внесения инициативных проектов в Администрацию городского округа Стрежевой ОАиГ, ОСМЖФБСиКР рассматривают поступивший инициативный проект на соответствие пунктам 6, 7 настоящего Порядка. В этот же срок ОАиГ, ОСМЖФБСиКР рассматривают замечания и предложения по инициативному проекту.

ОАиГ, ОСМЖФБСиКР определяют экономическую и социальную эффективность, актуальность инициативного проекта и, при необходимости, проверку сметной стоимости реализации инициативного проекта.

15. ОАиГ, ОСМЖФБСиКР в рамках своей компетенции осуществляет консультирование инициаторов инициативных проектов.

16. Администрация городского округа Стрежевой по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города, на соответствующие цели и в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение о бюджете города) и направить его в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора;

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициатору проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

17. Администрация городского округа Стрежевой принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Томской области, Уставу городского округа Стрежевой Томской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие в бюджете города средств в объёме, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом.

18. Решение об отказе в поддержке инициативного проекта оформляется постановлением Администрации городского округа Стрежевой и не позднее 3 рабочих дней, следующего за днём принятия решения, направляется инициатору проекта.

Администрация городского округа Стрежевой вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 17 настоящего Порядка, обязана предложить инициатору проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

Предложение инициатору проекта о совместной доработке инициативного проекта, а также рекомендация представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией (при необходимости) указывается в постановлении Администрации городского округа Стрежевой, указанного в настоящем пункте.

19. Решение по инициативному проекту, по которому принято решение о его поддержке и продолжении работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города, оформляется постановлением Администрации городского округа Стрежевой (далее - решение о поддержке инициативного проекта).

Решение о поддержке инициативного проекта не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, направляется инициаторам проекта.

20. При внесении в Администрацию городского округа Стрежевой одного инициативного проекта конкурсный отбор не проводится.

В случае если в Администрацию городского округа Стрежевой внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация городского округа Стрежевой организует проведение конкурсного отбора и в течение 5 рабочих дней информирует об этом инициаторов проекта.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днём принятия решения о поддержке инициативного проекта, инициативный проект направляется в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Стрежевой (далее - конкурсный отбор инициативных проектов).

Организация и проведение конкурсного отбора инициативных проектов

21. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов.

22. Организатором конкурсного отбора является Администрация городского

округа Стрежевой.

Администрация городского округа Стрежевой не позднее 1 апреля текущего года:

- 1) формирует состав конкурсной комиссии;
- 2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование в газете «Северная звезда» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет»;

- 3) передаёт в конкурсную комиссию инициативные проекты с приложенными документами, поступившие в Администрацию городского округа Стрежевой и допущенные к конкурсному отбору.

23. Конкурсный отбор инициативных проектов и подведение итогов осуществляются конкурсной комиссией не позднее 20 апреля текущего года, в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, установленными Порядком формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории городского округа Стрежевой.

24. Инициатор проекта до дня проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно в Администрацию городского округа Стрежевой.

25. При проведении конкурсного отбора конкурсная комиссия осуществляет ранжирование инициативных проектов по набранному количеству баллов.

26. Победителями конкурсного отбора признаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам, с учётом общей суммы бюджетных ассигнований бюджета города, предусмотренных на софинансирование инициативных проектов в бюджете города в текущем финансовом году.

В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту, предусматривающему больший процент привлекаемых в качестве софинансирования средств в виде инициативных платежей.

В случае одинакового процента привлекаемых средств в качестве софинансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с более ранней датой внесения инициативного проекта.

В случае если два или более инициативных проекта получили равную оценку, если инициативные проекты имеют равный процент привлекаемых средств в качестве софинансирования и в случае внесения инициативного проекта в один день, решение по таким инициативным проектам принимается в соответствии с пунктом 14 Порядка формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе Стрежевой.

27. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

28. Конкурсная комиссия формирует перечень инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и набравших наибольшее количество баллов, который представляет в Администрацию городского округа Стрежевой в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания по конкурсному отбору инициативных проектов.

29. Конкурсная комиссия формирует перечень инициативных проектов, не прошедших конкурсный отбор, который представляет в Администрацию городского округа Стрежевой в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания по конкурсному отбору инициативных проектов.

30. Администрация городского округа Стрежевой с учётом представленных конкурсной комиссией перечней инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор и не прошедших конкурсный отбор, принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города, на соответствующие цели и в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета города (внесения изменений в решение о бюджете города);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием на признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

Решение по результатам рассмотрения инициативного проекта оформляется в форме постановления Администрации городского округа Стрежевой и не позднее 3 рабочих дней, следующего за днём его принятия, размещает информацию о принятом решении на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет».

31. Заявки, документы и материалы, прошедшие и не прошедшие конкурсный отбор, участникам конкурсного отбора не возвращаются, хранятся в Администрации городского округа Стрежевой в течение установленного срока хранения.

Порядок реализации и финансирования инициативных проектов

32. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации инициативного проекта осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

33. В целях реализации инициативных проектов соответствующие бюджетные ассигнования перераспределяются в рамках муниципальных программ в соответствии с отраслевой направленностью инициативных проектов по итогам конкурсного отбора.

Не выделяются средства на инициативные проекты, дублирующие мероприятия муниципальных программ, по которым предусмотрено финансирование из бюджета города.

Финансовое управление обеспечивает адресность и целевой характер использования денежных средств, выделяемых для реализации инициативных проектов.

34. Софинансирование реализации инициативного проекта осуществляется гражданами, индивидуальными предпринимателями и образованным в соответствии с законодательством Российской Федерации юридическими лицами (далее - участники инициативного проекта), уплачивающими денежные средства в целях реализации инициативного проекта (далее - инициативные платежи) в размере, указанном в инициативном проекте и в соответствующем протоколе, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка. Инициативные платежи перечисляются в бюджет города в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации по платёжным реквизитам, представленным Финансовым управлением, и подлежат отражению в бюджете города.

Участники инициативного проекта перечисляют инициативные платежи в течение 20 рабочих дней со дня размещения в сети «Интернет» постановления Администрации городского округа Стрежевой, указанного в абзаце четвёртом пункта 30 настоящего Порядка.

Инициативные платежи носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

35. В случае если инициативные платежи не поступили в бюджет города в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 34 настоящего Порядка, инициативный проект не реализуется.

36. В случаях, предусмотренных инициативными проектами, их реализация может обеспечиваться в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

37. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией городского округа Стрежевой, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет» ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом.

Приложение
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения инициативных
проектов, а также проведения их
конкурсного отбора на территории
городского округа Стрежевой

**Форма
инициативного проекта**

Наименование инициативного проекта (далее - проект).

Место реализации проекта (в случае реализации инициативного проекта на части территории городского округа Стрежевой указываются границы этой территории, установленные в соответствии с Порядком определения части территории городского округа Стрежевой, на которой могут реализовываться инициативные проекты).

Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города или его части по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления (описывается суть проблемы, её негативные социально-экономические последствия, степень неотложности решения проблемы, текущее состояние объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом, и т. п.).

Обоснование предложений по решению указанной проблемы.

Мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.

Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации проекта (что изменится после реализации проекта).

Расчёт необходимых расходов на реализацию проекта.

Планируемые сроки реализации проекта.

Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации проекта.

Указание на объём средств бюджета города в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей.

Описание необходимых подготовительных мероприятий, конкретных мероприятий в рамках реализации проекта, оборудования, необходимого для реализации проекта, и иных мероприятий, без которых проект не может считаться завершённым.

Техническая документация (сметная документация, прайс-листы, дизайн-проект и (или) проект благоустройства).

Фотоматериалы текущего состояния места (объекта) реализации проекта.

Презентационные материалы по ожидаемым результатам реализации проекта (что изменится после реализации проекта.)

Планиру	Виды источников	Сумма (рублей)
1	Средства бюджета города	
2	Средства населения	
3	Средства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	
	Итого	

Мероприятия по обеспечению эксплуатации (содержания) объекта,

созданного в результате реализации при наличии такого объекта: _____

(указать, как будет обеспечиваться дальнейшая эксплуатация объекта, кто будет ответственным за обеспечение сохранности объекта и т.п.)

Информирование населения о подготовке и реализации проекта:

- наличие информационных стендов да/нет
- наличие публикаций в газетах да/нет
- информация по телевидению да/нет
- информация в сети «Интернет» да/нет
- иное (указать)

(необходимо приложить документы (публикации, фото и т.п.), подтверждающие фактическое использование средств массовой информации, или иные способы информирования населения при подготовке проекта)

Планируемый срок реализации инициативного проекта _____
(конечная дата или срок)

Сведения об участниках инициативного проекта:

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

контактный телефон: _____

факс: _____

e-mail: _____

Подпись (подписи) (их расшифровка)

Дополнительная информация и комментарии (при наличии):

Проект поддержан на собрании (конференции) граждан _____
(дата проведения)

Приложение: 1) _____ на _____ л.;
2) _____ на _____ л.

(к инициативному проекту прикладываются документы, указанные в пункте 7 Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории городского округа Стрежевой)

Приложение 3
УТВЕРЖДЕН
решением Думы
городского округа Стрежевой
от 24.08.2021 № 116 (в редакции
от 28.10.2025 № 13)

ПОРЯДОК
формирования и деятельности конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов в городском округе Стрежевой

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет принципы формирования и работы конкурсной комиссии по проведению конкурсному отбору инициативных проектов в городском округе Стрежевой (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава городского округа Стрежевой Томской области и настоящего Порядка.

3. Состав конкурсной комиссии формируется Администрацией городском округе Стрежевой и утверждается постановлением Администрации городском округе Стрежевой.

Конкурсная комиссия состоит из 12 членов.

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений Думы городского округа Стрежевой.

Инициаторам инициативного проекта и (или) их представителям при проведении конкурсному отбору обеспечивается возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии

4. Основной задачей конкурсной комиссии является определение лучших из числа представленных на конкурсному отбору инициативных проектов для реализации на территории городского округа Стрежевой.

5. Основными функциями конкурсной комиссии являются:

1) размещение информации о ходе проведения конкурсному отбору на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети «Интернет»;

2) информирование Администрации городского округа Стрежевой и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсному отбору;

3) рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов, подведение итогов конкурсному отбору в соответствии с критериями оценки инициативных проектов, указанными в приложении к настоящему Порядку;

4) формирование перечня прошедших конкурсному отбору инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов;

5) решение иных вопросов при организации и проведении конкурсному отбору.

6. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она имеет

право:

1) запрашивать в установленном порядке и получать от Администрации городского округа Стрежевой, инициаторов проектов информацию по вопросам, относящимся к компетенции конкурсной комиссии;

2) привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

Порядок работы конкурсной комиссии

7. В состав конкурсной комиссии входит председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии входит в состав членов конкурсной комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату, время и место проведения заседания конкурсной комиссии, утверждает повестку дня;

3) ведет заседание конкурсной комиссии;

4) подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

9. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) регистрирует и осуществляет приём документов, необходимых для работы конкурсной комиссии, ведёт их учёт;

2) направляет запросы конкурсной комиссии (при необходимости);

3) осуществляет подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

4) организует проведение заседания конкурсной комиссии;

5) информирует членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии;

6) готовит проекты повестки дня заседания конкурсной комиссии;

7) ведет протокол заседания конкурсной комиссии и подписывает его;

8) участвует во всех мероприятиях, проводимых конкурсной комиссией, получает материалы по её деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства конкурсной комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой конкурсной комиссии.

11. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя конкурсной комиссии возлагается на уполномоченное им лицо.

12. Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в её заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

13. Конкурсная комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины её членов.

14. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор инициативных проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии, при этом каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарём конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня

проведения заседания и в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляется в Администрацию городского округа Стрежевой.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории городского округа Стрежевой, уполномоченные собранием (конференцией) граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства конкурсной комиссии осуществляет Администрация городского округа Стрежевой.

Приложение
к Порядку формирования и деятельности
конкурсной комиссии по проведению
конкурсного отбора инициативных проектов
в городском округе Стрежевой

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
инициативных проектов, представленных для конкурсному отбора

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Значения критериев конкурсного отбора %	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации инициативного проекта в его финансирование		
1.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта со стороны населения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	свыше 20%	100
		от 15% до 19,99%	80
		от 10% до 14,99%	60
		от 5% до 9,99 %	40
		от 3% до 4,99 %	20
1.2.	Объем добровольного трудового участия со стороны населения	предусматривает	10
		не предусматривает	0
2.	Участие населения муниципального образования в рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта		
2.1.	Численность населения муниципального образования, принявшего участие в рассмотрении и обсуждении вопросов внесения инициативного проекта	свыше 300 человек	15
		от 201 до 300 человек	10
		от 100 до 200 человек	5
		менее 100 человек	0
3.	Использование СМИ и иных способов изучения мнения населения при отборе инициативного проекта		
3.1.	Использование СМИ, сети «Интернет», информационных стендов для информирования населения об инициативном проекте до проведения общего собрания (конференции) граждан и (или) ТОС	использование двух и более способов изучения мнения населения	20
		использование одного способа изучения мнения населения	10
		отсутствие информации	0

3.2.	Использование СМИ, сети «Интернет», информационных стендов для информирования населения об инициативном проекте после проведения общего собрания (конференции) граждан и (или) ТОС	использование двух и более способов информирования населения	20
		использование одного способа информирования населения	10
		отсутствие информации	0
4.	Количество благополучателей по итогам реализации инициативного проекта		
4.1.	Количество прямых благополучателей (человек), (указать механизм определения количества прямых благополучателей)	свыше 300 человек	15
		от 201 до 300 человек	10
		от 100 до 200 человек	5
		менее 100 человек	0

ПОРЯДОК
расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату
лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в
бюджет городского округа Стрежевой на реализацию инициативного
проекта

Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения Финансовым управлением расчёта и возврата сумм инициативных платежей, зачисляемых в бюджет города.

2. Инициативные платежи считаются неналоговыми доходами бюджета города, носят целевой характер использования, и не могут быть использованы на другие цели.

Порядок расчёта и возврата инициативных платежей

3. В случае если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка по итогам реализации инициативного проекта инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам, осуществившим их перечисление в бюджет города (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

4. Расчет и возврат сумм инициативных платежей осуществляется Финансовым управлением по коду доходов - инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских округов.

5. Размер денежных средств, подлежащих возврату, в случае, если инициативный проект не был реализован, равен сумме инициативного платежа.

6. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициатору в случае если по завершении реализации инициативного проекта образовался остаток инициативных платежей, рассчитывается по следующей формуле:

Возврат = ИП - ИФ, где:

ИП - размер инициативных платежей, поступивших в бюджет города от инициатора проекта;

ИФ - размер фактических расходов на реализацию инициативного проекта, осуществленных за счет инициативных платежей, поступивших в бюджет города.

7. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта Финансовое управление, осуществляющее учет инициативных платежей по инициативному проекту, производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату, и направляет инициатору проекта уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление). В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, и о праве инициатора проекта подать заявление о возврате денежных средств, подлежащих возврату.

8. Для осуществления возврата денежных средств лицо инициатор проекта, внесший инициативный платеж в бюджет города, предоставляет заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов счета, на который следует осуществить возврат денежных средств.

9. Возврат денежных средств осуществляется в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления на возврат денежных средств, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

10. Отчет Администрации городского округа Стрежевой об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.