Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 02.07.2007 №347 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой» (в редакции от 07.05.2015 №340, от 23.12.2019 №1005)

В соответствии с пунктом 4 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 45 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой согласно приложению.
2. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежевой (Дениченко В.В.) обеспечить ведение муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в печатном издании газете «Северная звезда».
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2008 года.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам Дениченко В.В.

Мэр городского округа А.В. Трошин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2007 № 347
(в редакции от 07.05.2015 №340,
от 23.12.2019 №1005)

ПОРЯДОК

ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Стрежевой (далее – муниципальная долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств городского округа Стрежевой и устанавливает форму муниципальной долговой книги, а также порядок ведения и хранения муниципальной долговой книги.

2. Ведение муниципальной долговой книги осуществляет Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком.

3. Ответственные лица по ведению муниципальной долговой книги назначаются начальником Финансового управления.

4. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств городского округа Стрежевой по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой установлен приложением к настоящему Порядку.

5. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств.

6. Финансовое управление вносит информацию о долговых обязательствах в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

7. В муниципальной долговой книге учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

8. Информация о долговых обязательствах городского округа Стрежевой, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в Департамент финансов Томской области в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Томской области.

9. Финансовое управление несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах городского округа Стрежевой, переданных в Департамент финансов Томской области.

10. Финансовое управление несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения муниципальной долговой книги.

11. Муниципальная долговая книга хранится в виде электронных файлов (а также копии этих файлов) в персональных компьютерах лиц, ответственных за ее ведение, а также на бумажных носителях в 1 экземпляре.

Приложение
к Порядку ведения
муниципальной долговой
книги
городского округа Стрежевой

Муниципальная долговая книга городского округа Стрежевой

№ п/п	№ и дата доку-мента	Наименование кредитора	Полу ча-тель сред ств	Цели привле че ния средст в	Дата осуществления заимствований	Форма обеспечения обяза-тельств	Сумма Заимствования, руб.	Объем долговых обязательств по договору, руб.	Сроки погашения (возврата долга)	Процентная ставка за пользование заемными средствами	Исполнение обязательств		Остаток долговых обязательств, руб.	
											Дата	Сумма, руб.	Всего	в том числе просроченная задолженность
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Кредиты, полученные от кредитных организаций														
1														
2														
Итого по кредитным ресурсам:														
II. Муниципальные ценные бумаги														
1														
2														
Итого по муниципальным ценным бумагам:														
III. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации														
1														
2														

Итого по бюджетным кредитам:														
IV. Муниципальные гарантии														
1														
2														
Итого по муниципальным гарантиям:														
Всего обязательств:														