

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.12.2015 №917 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и Порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями» (в редакции от 29.12.2016 №1028, от 31.03.2017 №254, от 07.05.2018 №293, от 01.03.2022 №126, от 27.06.2022 №416, от 20.06.2023 №417, от 19.11.2024 №750)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой:

1) в срок до 31 декабря 2015 года разработать и утвердить порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и порядок определения затрат на выполнение работ;

2) в срок до 31 декабря 2015 года утвердить значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг на очередной финансовый год.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

-от 30.09.2014 № 732 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными (автономными, казенными) учреждениями городского округа Стрежевой»;

- от 18.02.2011 № 94 «Об утверждении Методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг городского округа Стрежевой»;

- от 23.01.2015 № 57 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2011 № 94».

5. Пункты 1, 4 настоящего постановления вступают в силу с 01.01.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 21.12.2015 № 917 (в редакции от
29.12.2016 №1028, от 31.03.2017
№254, от 07.05.2018 №293, от
01.03.2022 №126, от 27.06.2022
№416, от 20.06.2023 №417, от
19.11.2024 №750)

ПОРЯДОК

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Муниципальное задание) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) регулирует правоотношения по формированию, изменению муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных правовыми актами органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого они находятся (далее – Уполномоченные органы) , а также определяет правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

3. Муниципальные задания формируются ежегодно уполномоченными органами, к которым относятся:

1) органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений;

2) главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, - при формировании муниципальных заданий в отношении муниципальных казенных учреждений.

Муниципальное задание формируется с учетом результатов оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, на очередной финансовый год и плановый период, проводимой в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку на основе общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские перечни) в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено

муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой, в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

Муниципальное задание формируется в отношении каждого муниципального учреждения, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, на муниципальные услуги и (или) работы, которые соответствующее учреждение оказывает (выполняет) в соответствии с общероссийским и (или) региональным перечнем.

Наименование муниципальной услуги (работы), категории потребителей муниципальной услуги (работы), показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой муниципальной услуги (выполняемой работы), устанавливаемые в муниципальном задании, должны соответствовать общероссийскому и (или) региональному перечню.

5. Муниципальное задание состоит из следующих частей:

1) требования к оказанию муниципальных услуг (в случае если учреждение оказывает муниципальные услуги);

2) требования к выполнению муниципальных работ (в случае если учреждение выполняет муниципальные работы);

3) контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчетности.

В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг или выполняет несколько муниципальных работ, соответствующая часть муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

В муниципальном задании предусматриваются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значения соответствующих отклонений утверждаются уполномоченным органом после его согласования с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

6. Муниципальное задание формируется в процессе формирования местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования местного бюджета.

7. Уполномоченный орган в течение финансового года вносит изменения в муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения муниципального задания муниципальным учреждением, проводимого в течение финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения;

2) внесения в общероссийский и (или) региональный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты Российской Федерации, Томской области, городского округа Стрежевой, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания;

5) в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами городского округа Стрежевой.

8. По основанию, указанному в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, изменения могут вноситься не более двух раз в год.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

9. Новое муниципальное задание формируется уполномоченным органом в случае досрочного прекращения действия ранее доведенного муниципального задания вследствие:

- 1) изменения типа муниципального учреждения;
- 2) реорганизации муниципальных учреждений путем слияния, присоединения, выделения, разделения;
- 3) передачи функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному органу.

Формирование нового муниципального задания осуществляется с учетом данных о выполнении показателей, установленных в муниципальном (муниципальных) задании (заданиях), прекратившем (прекративших) свое действие.

10. исключен

11. Мониторинг и контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляются в соответствии с Порядком мониторинга и контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой, с учетом положений настоящего пункта.

Уполномоченные органы осуществляют контроль за выполнением муниципального задания муниципальными учреждениями посредством проведения ежеквартального и ежегодного мониторинга выполнения муниципального задания (далее - ежеквартальный и ежегодный мониторинг).

Ежеквартальный мониторинг за выполнением муниципального задания осуществляется уполномоченными органами в течение финансового года ежеквартально по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом с начала года посредством сравнения плановых показателей объема и качества услуг с фактическими значениями, достигнутыми учреждением.

По итогам проведенного мониторинга составляется ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Уполномоченные органы ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют отчеты, указанные в абзаце 4 настоящего пункта, в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой для сведения.

Ежегодный мониторинг осуществляется путем подготовки годового отчета об исполнении муниципального задания.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется муниципальным учреждением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляется в уполномоченный орган в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным.

Годовой отчет подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, после проверки достоверности содержащихся в нем данных и представляется в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой для сведения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

До 1 декабря текущего финансового года муниципальные учреждения формируют и представляют в уполномоченный орган предварительный отчет об исполнении муниципального задания по форме годового отчета об исполнении

муниципального задания исходя из фактических данных об исполнении муниципального задания по итогам десяти месяцев и ожидаемого исполнения за год.

12. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном законодательством порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уполномоченных органов и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет муниципальных учреждений.

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений

Утверждаю

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета,
муниципального учреждения)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Муниципальное задание № _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

Наименование муниципального
учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения

Вид муниципального учреждения

(указывается вид муниципального учреждения из
общероссийского базового перечня или
регионального перечня)

Коды

Дата

Код по
сводному
реестру

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

По **ОКВЭД**

I. Требования к оказанию муниципальных услуг

1. _____ Оказание _____ муниципальной
услуги: _____

(Указывается наименование муниципальной услуги)

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

_____ (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доставляемой) информации	Частота обновления информации
1.		
2.		
3.		
4.		

4. Оплата муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				наименование
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	5

4.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной услуги, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)

1	2	3	4	5	6	7	8	9

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3. Оплата муниципальной работы:

3.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

3.2. Среднегодовой размер платы (цены, тарифа):

Наименование составляющей муниципальной работы, в отношении которой установлена плата (цена, тариф)	Среднегодовой размер платы (цены, тарифа), в руб.		
	20 год (очередной финансовый год)	20 год (1-й год планового периода)	20 год (2-й год планового периода)

III. Контроль за исполнением муниципального задания и требования к отчетности

1. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

1.1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: _____

1.2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

2. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

2.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

2.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

2.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: _____

3. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

<1> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ), в общероссийском базовом перечне услуг или в региональном перечне государственных (муниципальных) услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости уполномоченным органом, с единицами их измерения.

<2> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым перечнем услуг или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ.

Приложение 2
к [Порядку](#) формирования
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ) в отношении муниципальных
учреждений

Отчет
о выполнении муниципального задания № ____ на 20__ год и на плановый период
20__ и 20__ годов

Наименование муниципального учреждения _____ _____ _____ _____	Коды
Виды деятельности муниципального учреждения _____ _____ _____ _____	Дата
Вид муниципального учреждения _____ _____	Код по сводному реестру По ОКВЭД
(указывается вид муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)	По ОКВЭД
	По ОКВЭД

Периодичность _____

(Указывается в соответствии с периодичностью представления
отчета о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

I. Исполнение муниципального задания в части оказания муниципальных услуг

1. Оказание муниципальной услуги: _____

(Указывается наименование муниципальной услуги)

2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

2.1. Сведения о фактическом достижении показателей качества:

Уника	Показат	Показат	Показатель, характеризующий качество
-------	---------	---------	--------------------------------------

ровой запис и <1	ание муници пальной работы (наимен ование показат еля) <1>	оказани я муници пальной работы (наимен ование показат еля) <1>	ателя	Наи мено вани е <1>	Код	ципа льно м задан ии на год	ную дату	гр. 7 x 100)	онен ие <2>	ий <3>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель _____

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

<1> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<2> Отклонение, при котором муниципальное задание считается выполненным (устанавливается в соответствующем муниципальном задании).

<3> Описываются причины отклонений, полученных сверх отклонений, при которых муниципальное задание считается выполненным.

<4> Заполняется при наличии в муниципальном задании показателей качества для работы.

ПОРЯДОК

финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

1. Настоящий Порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями (далее - Порядок) устанавливает методику расчета объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями.

2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum N_i \times V_i + \sum N_w - \sum P_i \times V_i + N^{УН}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский и (или) региональный перечень;

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - затраты на выполнение w -й муниципальной работы, включенной в общероссийский и (или) региональный перечень;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4. Нормативные затраты рассчитываются на муниципальные услуги (работы), включенные в общероссийский и (или) региональный перечень муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее - Ведомственный перечень).

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем оказания услуги, установленного общероссийским и (или) региональным перечнем, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к нему (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с порядками, утвержденными главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

5. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений - органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Уполномоченные органы).

6. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги, рассчитанные с соблюдением общих требований, не могут приводить к превышению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

7. Порядок определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги устанавливается правовым актом уполномоченного органа по согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой с учетом требований настоящего Порядка.

Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базовых нормативов:

- 1) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- 2) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

8. Базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяется исходя из:

- 1) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- 2) затрат на приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования, в том числе затраты на арендные платежи;

- 3) иных затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, определяемых уполномоченным органом.

9. Базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги определяется исходя из:

- 1) затрат на коммунальные услуги;

- 2) затрат на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи) и объектов особо ценного движимого имущества;

- 3) затрат на приобретение услуг связи;

- 4) затрат на приобретение транспортных услуг;

- 5) затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальных услуг;

- 6) затрат на прочие общехозяйственные нужды.

10. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, значения базового норматива на очередной финансовый год и плановый период утверждаются уполномоченным органом ежегодно не позднее 31 декабря.

Значение базового норматива утверждается общей суммой с выделением:

- 1) сумм затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- 2) сумм затрат на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- 3) сумм затрат на коммунальные услуги.

11. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и (или) отраслевого корректирующего коэффициента (нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов).

Территориальный корректирующий коэффициент отражает территориальные особенности оказания муниципальной услуги, в том числе в части расчета затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается уполномоченным органом (уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

13. При определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ используются нормативные затраты в порядке, установленном уполномоченным органом.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются уполномоченным органом с учетом общих требований, установленных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

В затраты на выполнение работы включаются, в том числе:

- 1) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников;
- 2) затраты на иные расходы, связанные с выполнением работы.

14. В случае если муниципальное учреждение оказывает несколько муниципальных услуг и (или) выполняет несколько работ либо также оказывает услуги (выполняет работы) на платной основе для физических и юридических лиц, распределение затрат на общехозяйственные нужды по отдельным муниципальным услугам (работам) осуществляется одним из следующих способов:

- 1) пропорционально фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании муниципальной услуги (выполнении работы);
- 2) пропорционально объему оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в случае если муниципальные услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, имеют одинаковую единицу измерения объема услуг (работ);
- 3) пропорционально площади, используемой для оказания каждой муниципальной услуги или выполнения работы (при возможности распределения

общего объема площадей муниципального учреждения между оказываемыми муниципальными услугами (выполняемыми работами);

4) пропорционально иному основанию, установленному уполномоченным органом.

15. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с действующим законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании уполномоченным органом.

16. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания исходя из объемов субсидии, полученной из местного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году.

17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

18. Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением перечисляется на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением перечисляется на счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой.

19. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее – соглашение), подлежащего заключению между уполномоченным органом и муниципальным бюджетным или автономным учреждением в соответствии с примерной формой, утверждаемой Администрацией городского округа Стрежевой.

Соглашение заключается не позднее пяти рабочих дней после утверждения муниципального задания и определяет порядок и условия предоставления субсидии, включая ее объем и периодичность перечисления в течение финансового года, права,

обязанности и ответственность сторон Соглашения с учетом требований настоящего Порядка.

19-1. Субсидия перечисляется ежемесячно в объемах, определяемых уполномоченным органом при заключении Соглашения, исходя из обоснованной потребности учреждения.

По решению уполномоченного органа объем перечисляемой субсидии может быть изменен на основании мотивированного обращения учреждения с учетом сложившихся остатков средств субсидии за предыдущие месяцы текущего года с внесением соответствующих изменений в Соглашение.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее двух рабочих дней со дня представления учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год (далее - предварительный отчет) при условии выполнения значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы).

В случае если по данным предварительного отчета будет установлено невыполнение значений показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), уполномоченный орган пропорционально невыполненным значениям показателей (исходя из установленных нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (затрат на выполнение работы):

уменьшает объем субсидии в декабре текущего года;

обеспечивает возврат до конца финансового года в местный бюджет средств субсидии, перечисленных в предыдущие месяцы текущего финансового года, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

20. Изменение объема субсидии в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания, за исключением случаев принятия правовых актов Российской Федерации, Томской области и (или) городского округа Стрежевой, влекущих необходимость изменения в течение финансового года объема нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и (или) объема затрат на выполнение муниципальных работ.

Информация об изменениях объема субсидии представляется уполномоченными органами в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Соответствующая информация представляется по каждому учреждению, которому был изменен объем субсидии в отчетном периоде.

21. Если по данным годового отчета об исполнении муниципального задания будут установлены факты невыполнения учреждением показателей, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, не учтенные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, уполномоченный орган в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, обязан уменьшить объем субсидии на текущий финансовый год пропорционально невыполненным значениям показателей либо увеличить объем муниципального задания (в пределах затрат на невыполненные значения показателей) на текущий финансовый год без увеличения объема субсидии.

22. Сведения о выполнении муниципальных заданий, об остатках средств субсидий на лицевых счетах муниципальных учреждений, о возврате средств субсидий в местный бюджет учитываются при планировании объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение
к Порядку финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными учреждениями

Форма

Информация об изменениях объема субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
в _____ году по состоянию на отчетную дату
(1 апреля, 1 июля, 1 октября, 31 декабря)

(Наименование муниципального учреждения)

Объем субсидии на выполнение муниципального задания на текущий финансовый год (по состоянию на первое число отчетного периода) (тыс. руб.)				
Вносимые изменения ¹				
№ пп	Дата измени я объема субсидии	Объем субсидии (тыс. руб.)	Краткое содержание вносимых в муниципальное задание изменений ²	Комментарий ³

1. Изменения указываются нарастающим итогом с начала года.

2 Указывается наименование муниципальных услуг (работ), у которых были изменены значения показателей объема и (или) качества (указывается прежнее и новое значение соответствующих показателей).

3 Заполняется в случае, если изменение объема субсидии не сопровождалось изменением муниципального задания (указываются причины невнесения соответствующих изменений).