



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.05.2024

№ 344

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 21.11.2023 № 743

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановлением Правительства от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.11.2023 № 743 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой»:

- Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой, утвержденное указанным постановлением, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водо-, тепло-, электроснабжения, заключившим Договор кредитной линии для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Получатель субсидии, Проект).

1.6. Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом № 261-ФЗ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего Договора кредитной линии, заключенного в кредитной организации, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.1.2. наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо наличие следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии копию Договора кредитной линии с приложением графиков возврата кредита и уплаты процентов по нему, копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по реализации Проекта;

5) отчет о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию Проекта согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) расчет субсидий по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя и печатью организации - Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита в соответствии с кредитным договором, актов выполненных работ и платежных документов по оплате работ в соответствии с договорами подряда, заключенными на реализацию Проекта.

7) подтверждающих соблюдение следующих требований:

– получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](#) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](#) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка запрашиваются Главным распорядителем в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой;

б) отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и распоряжение Администрации городского округа Стрежевой.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.8. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии до конца соответствующего финансового года.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии направляет подписанное соглашение Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии.

2.11. Условия и порядок заключения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой для соответствующих субсидий.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется один раз в год на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный период.

2.13. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня со дня получения Главным

распорядителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.14. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

1) принятие Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 7 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

5) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

1) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

- а) по требованию Администрации при условии недостижения согласия по новым условиям, указанным в подпункте 3) пункта 7) настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня недостижения такого согласия;
- б) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения;
- в) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;
- г) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию любым доступным способом не позднее трёх рабочих дней, следующего за днем получения обращения. Администрация готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течении трех рабочих дней.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в), г) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является сокращение удельного расхода коммунальных ресурсов в многоквартирных домах. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении субсидии. Значения показателя должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие жилищного хозяйства и капитального ремонта жилищного фонда городского округа Стрежевой».

3.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется получателем субсидии в Администрацию ежеквартально – не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за текущий финансовый год - до 20 января очередного финансового года по форме типового соглашения о предоставлении Субсидии, утвержденного приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

3.3. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, предоставляется получателем субсидии в Администрацию в срок до 01 февраля очередного финансового года по форме типового соглашения о предоставлении

Субсидии, утвержденного приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

3.4. Сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливается Администрацией в соглашении (при необходимости).

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля (мониторинга) осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Администрация осуществляет проверку отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации.

4.3. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидий.

4.4. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем субсидии в полном объеме.

4.5. Несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.6. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате.

4.7. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Заявление

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной
ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов
учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой**

От _____
(наименование организации)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт № _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение части затрат по уплате процентной ставки
по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора,
расположенных на территории городского округа Стрежевой

Руководитель _____
(ФИО) (Подпись)

Главный бухгалтер _____
(ФИО) (Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение:

1. _____

2. _____

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

Расчёт

субсидии, предоставляемой по привлеченному кредиту, привлеченному для реализации проекта

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНН _____ р/счёт _____

Наименование кредитной организации (банка) _____

БИК _____

Кор. счёт _____

ОКВЭД заемщика _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ 20__ г. N _____

Заключенному с банком _____

БИК _____

N _____ дата _____ лицензии банка

на право ведения банковских операций.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма кредита по договору _____

4. Сумма кредита, принятая к субсидированию _____

5. Процентная ставка по кредиту _____

6. Процент, уплачиваемый за счёт собственных средств заемщика _____

7. Процент к оплате за счёт средств областного бюджета _____

Период субсидирования	Сумма кредита, принятая к субсидированию (остаток основного долга) /руб./	Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследним платежом по кредиту)	Сумма процентов по кредиту, уплаченная Получателем за период	Подлежит к возмещению за счёт средств бюджета г.о. Стрежевой на конец периода /руб./
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Мэр городского округа Стрежевой

(Подпись)

М.П.

Руководитель

(Подпись)

М.П.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

**Отчёт
о целевом использовании средств, привлеченных (направленных)
на реализацию проекта**

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Получателем		
№ п/п	на какие цели	сумма /руб./	номер, дата платёжного документа*	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
Всего:			Всего:		

*Копии документов прилагаются к отчету

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Мэр городского округа Стрежевой

Руководитель

(Подпись)

(Подпись)

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора, расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения
целей, условий и порядка предоставления субсидии

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации
местного самоуправления в Российской Федерации»,

(Наименование организации)

в лице руководителя _____,
(ФИО)

действующего на основании _____,
(Наименование документа)

даёт согласие на проведение Главным распорядителем, бюджетных средств,
предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального)
финансового контроля проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей,
порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по кредиту для установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора,
расположенных на территории городского округа Стрежевой.

Руководитель

(Подпись)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов
в многоквартирных домах и домах
частного сектора, расположенных на
территории городского округа Стрежевой

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на «___» _____ 20__ года

(наименование организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м		
Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Куб.м./чел		
Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.		

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ год

М.П.