



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2011

№ 226

Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой в 2011-2013 годах

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах», на основании пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой (Турубанов В.П.):

1.1. Организовать оздоровительные лагеря дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования детей, 3 смены, 590 человек.

1.2. Организовать лагеря труда и отдыха, 2 смены, 105 человек.

1.3. Организовать выездные палаточные лагеря – 80 человек, в том числе палаточный лагерь для детей «группы риска» - 30 человек.

1.4. Организовать загородный оздоровительный лагерь круглосуточного пребывания «Окуневое озеро», 2 смены, 98 человек, в том числе профильная смена 49 человек.

1.5. Организовать экологическую экспедицию – 1 смена, 10 человек.

2. Муниципальному учреждению здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого (Виноградова Л.П.):

2.1. Организовать оздоровительный лагерь дневного пребывания детей на базе стационара МУ здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого - 3 смены, 45 человек.

2.2. Обеспечить подбор и обследование медицинских работников в летние оздоровительные лагеря.

2.3. Обеспечить проведение медицинских осмотров персонала, направляемого для работы в летних оздоровительных лагерях.

2.4. Медицинским работникам летних оздоровительных лагерей осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, а

также проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

2.5. Провести оценку эффективности оздоровления детей и подростков в загородном оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Окуневое озеро» и на базе МОУДОД «ДЮСШ».

2.6. Обеспечить вакцинацию сотрудников принимаемых на работу в летние оздоровительные лагеря, в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого вирусного энцефалита).

3. Управлению культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (Бирюкова М.Н.):

3.1. Организовать и провести обучение вожатых для работы в летних лагерях.

3.2. Организовать учебно-тренировочные сборы на базе МОУДОД «ДЮСШ» - 190 человек.

3.3. Организовать участие воспитанников ОСК «Десантник» в полевой поисковой экспедиции в рамках «Вахты памяти 2011» 20 человек

3.4. Учреждениям, подведомственным УКСиМП, содействовать в организации работы с детьми в период каникул на базе своих учреждений, оздоровительных площадок, в микрорайонах города.

4. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Стрежевой (Рудницкая Е.Г.):

4.1. Обеспечить подбор детей «группы риска» в палаточный лагерь (пункт 1.3.).

4.2. Координировать проведение межведомственной профилактической операции «Лето».

5. Рекомендовать руководителям Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой Томской области, ОГУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого»:

5.1. Обеспечить в приоритетном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Организовать страхование детей на период их пребывания в детских оздоровительных лагерях.

5.3. Обеспечить до 25 мая 2011 года подготовку оздоровительных лагерей всех типов, принимающих на отдых детей и подростков, включая наземную противоклещевую обработку.

5.4. Обеспечить прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям (против дифтерии, вирусного гепатита В, краснухи, кори, клещевого вирусного энцефалита).

6. Рекомендовать Отделу внутренних дел по городу Стрежевому Томской области (Харин А.В.) принять меры по предупреждению и профилактике детской беспризорности и безнадзорности, правонарушений, детского дорожно-транспортного травматизма, а также созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах города в летний период.

7. Рекомендовать Территориальному отделу управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (Ларченко С.И.) обеспечить приемку площадок и лагерей отдыха и оздоровления детей, контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима, полноценного питания детей.

8. Рекомендовать начальнику Отделения государственного противопожарного надзора города Стрежевого (Зиманин Д.П.) осуществлять контроль за проведением противопожарных мероприятий в учреждениях отдыха детей.

9. Утвердить Порядок предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации (Приложение 1).

10. Утвердить Порядок комплектования детьми и финансирование расходов загородного стационарного оздоровительного лагеря «Окуновое озеро», целевых смен в специализированных (профильных) лагерях, организуемых муниципальными учреждениями, оздоровительных и трудовых лагерей дневного пребывания, организованных на базе муниципальных образовательных учреждений (Приложение 2).

11. Утвердить Комплекс мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой в 2011-2013 годах (Приложение 3).

12. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 30.04.2010 № 311 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в каникулярное время в городском округе Стрежевой в 2010 году»;

- от 28.05.2010 № 391 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.04.2010 № 311»;

- от 28.10.2010 № 696 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.04.2010 № 311 (в редакции от 28.05.2010 № 391)».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
предоставления денежной компенсации части стоимости путевок в загородные
стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм денежной компенсации части стоимости путевок для отдыха и оздоровления детей школьного возраста до 15 лет (включительно) городского округа Стрежевой, в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, открытые в установленном порядке (далее – денежная компенсация), а также детей школьного возраста до 17 лет (включительно) на целевые смены в специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Российской Федерации. Денежная компенсация предоставляется не чаще одного раза в календарном году.

1.3. Продолжительность отдыха по путевкам в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные на территории Российской Федерации, составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

1.4. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение для осуществления функций по предоставлению денежной компенсации - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

2. Порядок приема заявлений о предоставлении денежной компенсации

2.1. Уполномоченный орган заключает с индивидуальными предпринимателями, организациями, учреждениями, в том числе общественными объединениями, их ассоциациями (союзами), профсоюзными организациями (далее – Организации) договоры о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время.

2.2. В Организациях создается комиссия или назначается ответственное лицо (ответственные лица) по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время. При наличии в Организации профсоюзной организации полномочия по вопросам организации отдыха детей могут быть переданы профсоюзной организации.

2.3. Организации в рамках осуществления деятельности по организации отдыха детей работников осуществляют:

– информирование работников о порядке приобретения детям путевок в загородные стационарные оздоровительные учреждения;

- прием заявлений о предоставлении детям путевок и документов работников Организации;
- формирование заявки в Уполномоченную организацию;
- распределение путевок в соответствии с очередностью;
- информирование родителя (законного представителя) о получении путевки и ее выдача;
- отчетность за предоставленные путевки.

2.4. Для получения путевки работник Организации - один из родителей (законных представителей) ребенка - подает в Организацию:

- 1) заявление в письменной форме на имя руководителя Организации о предоставлении путевки;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), подавшего заявление;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта;
- 4) справку муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).

2.5. В Организации ведется регистрация поступающих заявлений о предоставлении детям путевок и документов от работников в Журнале учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей (Приложение 7).

Журнал учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, ответственного лица и печатью Организации.

Ответственное лицо Организации выдает заявителям расписку-уведомление о приеме документов на предоставление путевки для оздоровления и отдыха детей.

2.6. На основании представленных заявлений Организация формирует заявку по установленной форме (Приложение 1), которую предоставляет в Уполномоченный орган в срок до 20 мая по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 14 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявок от Организаций в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации установленной формы (Приложение 2).

Журнал учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает заявителям расписку-уведомление о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации по установленной форме (Приложение 3).

2.8. В течение 5 календарных дней с момента получения заявок от Организаций Уполномоченный орган готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для определения квоты на предоставление денежной компенсации Организациям. В течение 3 дней со дня подготовки сводной заявки Уполномоченный орган письменно информирует Организации об установленной квоте. Организация самостоятельно определяет работников, которым будет выдана путевка, о чем их информирует в разумный срок.

2.9. Путевки родителям (законным представителям) выдаются по месту подачи ими заявлений о предоставлении путевки (Организация).

В Организации ведется Журнал выдачи путевок для оздоровления и отдыха детей.

2.10. В случае, если между Уполномоченным органом и Организацией не заключен договор о сотрудничестве по вопросам организации отдыха детей в каникулярное время,

родители (законные представители) ребенка вправе обратиться с заявкой об установлении квоты на предоставление денежной компенсации непосредственно в Уполномоченный орган в срок до 20 мая по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 14 октября на период осенних каникул.

Уполномоченный орган в срок до 25 мая текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 19 октября на период осенних каникул готовит сводную заявку и в день подготовки передает в межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой для установления квоты на предоставление денежной компенсации родителям (законным представителям), подавшим заявку. В течение 3 дней со дня подготовки сводной заявки Уполномоченный орган письменно информирует родителей (законных представителей) ребенка об установленной (неустановленной) квоте.

3. Выплата денежной компенсации

3.1. Выплата денежной компенсации производится в процентном соотношении от средней стоимости путевки, установленной Администрацией Томской области на одного ребенка в сутки в размере:

а) – 85% на одного ребенка в сутки проживающего в семье со среднедушевым доходом, не превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой;

б) – 75 % на одного ребенка в сутки, проживающего в семье со среднедушевым доходом, превышающим двукратную величину прожиточного минимума, в расчете на душу населения, установленного Губернатором Томской области для городского округа Стрежевой, либо в случае не предоставления документов о среднедушевом доходе семьи.

Размер денежной компенсации за путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, расположенные в районах и местностях, в которых в установленном порядке применяются районные коэффициенты к заработной плате, определяется с учетом этих районных коэффициентов.

3.2 Для назначения денежной компенсации Организация, родитель (законный представитель), лично подавший заявку в Уполномоченный орган об установлении квоты на предоставление денежной компенсации, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации (Приложение 4);

2) оригиналы и копии паспортов родителей (законных представителей);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка, на которого приобретена путевка;

4) справку муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой);

5) копию путевки - для Организации, корешок путевки – для родителя (законного представителя), лично подавшего заявку;

6) оригинал и копию финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;

7) реквизиты счета в кредитной организации;

8) копию свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенную Организацией;

9) копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенную Организацией;

10) для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;

11) для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справку о составе семьи.

Днем обращения за денежной компенсацией считается день приема Уполномоченным органом заявления с предоставлением документов указанных в настоящем пункте.

3.3. Среднедушевой доход семьи в целях определения размера денежной компенсации рассчитывается путем деления суммы доходов родителей (законных представителей) за последние три календарных месяца, предшествующих месяцу использования путевки, на число членов семьи, включая родителей (законных представителей), в том числе отдельно проживающих родителей (законных представителей), состоящих в браке, и проживающих совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетних детей.

При расчете среднедушевого дохода семьи необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

3.4. Денежная компенсация предоставляется Организации в пределах установленной квоты; родителям (законным представителям), лично подавшим заявку, - в пределах установленной квоты и в порядке очереди по дате подачи документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка.

3.5. Лица, подавшие заявление о предоставлении денежной компенсации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.6. Уполномоченный орган:

- 1) осуществляет прием документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;
- 2) регистрирует заявление в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации (Приложение 5);
- 3) формирует и ведет личные дела заявителей;
- 4) ведет учет лиц, получивших компенсации.

3.7. Уполномоченный орган в двадцатидневный срок со дня обращения за денежной компенсацией принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении.

3.8. Обращение за денежной компенсацией осуществляется до 20 сентября текущего года по путевкам, приобретаемым на период летних школьных каникул, и в срок до 20 ноября на период осенних каникул.

3.9. Отказ в предоставлении денежной компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1. не использование путевки;
2. наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям действующего законодательства;
3. для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в п. 3.2. настоящего Порядка;
4. для реализации подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Порядка предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 3.2. настоящего Порядка;

5. несоблюдение сроков обращения за денежной компенсацией, указанных в п. 3.8. настоящего Порядка;

6. отсутствие квот.

3.10. Выплата денежной компенсации осуществляется в течение 10 дней со дня принятия решения о предоставлении денежной компенсации путем перечисления денежных сумм на счет получателя в кредитной организации.

3.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации, осуществляется за счет и в пределах средств субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год, а также за счет и в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой, предусмотренных на эти цели.

3.12. Споры по вопросам назначения и предоставления денежной компенсации разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА
об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

В целях обеспечения отдыха и оздоровления детей, законные представители которых
состоят в трудовых отношениях с _____
наименование организации
просим установить квоту на предоставление денежной компенсации.

Общая численность работников организации _____ чел.

Численность детей работников _____ чел.

Численность детей работников,
нуждающихся в обеспечении отдыхом _____ чел.

N п/п	Тип лагеря	количество заявлений по сезонам				Всего
		I	II	III	IV	
1.	Стационарный загородный оздоровительный лагерь					

Руководитель _____
МП _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Председатель
профсоюзной организации _____
МП _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Контактные телефоны _____

ФИО ответственного за организацию отдыха детей

Примечание.

К заявке прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.*
- 3. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).*
- 4. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;*
- 5. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.*

Приложение 2
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Журнал
учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной
компенсации

N п/ п	Дата подачи заявки	ФИО Заявителя/наименование Организации	дата выдачи, № путевок	количество путевок	Наименование лагерей	сезоны, сроки заезда
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «___» _____ 20__ г.

_____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. Заявка об установлении квоты на предоставление денежной компенсации;
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) (все страницы);
3. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.
4. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
6. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией.

о чем в Журнале учета заявок об установлении квоты на предоставление денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа
Стрежевой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении денежной компенсации

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении денежной компенсации.

Даю согласие Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой на обработку персональных данных содержащихся в прилагаемых к настоящему заявлению документах, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

_____ .
(дата)

_____ .
(фамилия, инициалы заявителя)

_____ .
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются:

1. копия паспорта родителя (все страницы);
2. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
3. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
4. копия путевки или ее корешок;
5. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
6. реквизиты счета в кредитной организации;
7. копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
8. копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
9. для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
10. для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справка о составе семьи.

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация о доходах является

полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 5
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Журнал
учета заявлений о предоставлении денежной компенсации

N п/п	дата подачи заявления	ФИО Заявителя/наименование Организации	контактные телефоны	количество путевок	№ записи в Журнале учета заявок об установлении квоты
1	2	3	4	5	6

Приложение 6
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

Расписка-уведомление
о приеме заявлений о предоставлении денежной компенсации

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.

(ФИО заявителя)

следующих документов:

1. заявление о предоставлении денежной компенсации;
2. копия паспорта родителя (все страницы);
3. копия документа о рождении ребенка, для детей старше 14 лет копия паспорта;
4. справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).
5. копия путевки или ее корешок;
6. оригинал и копия финансового документа, подтверждающего факт приобретения путевки;
7. реквизиты счета в кредитной организации;
8. Копия свидетельства о государственной регистрации загородного стационарного оздоровительного учреждения, заверенная Организацией;
9. Копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии загородного стационарного оздоровительного учреждения действующим санитарным правилам, заверенная Организацией;
10. Для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справка о доходах родителей (законных представителей) за последние 3 календарные месяца, предшествующие месяцу использования путевки;
11. Для реализации подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Порядка - справка о составе семьи.

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении денежной компенсации произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления денежной
компенсации части стоимости путевок в
загородные стационарные оздоровительные
учреждения, расположенные на территории
Российской Федерации

**Журнал
учета заявлений и документов на предоставление путевок для оздоровления и отдыха детей
работников**

(наименование организации)

N п/п	дата подачи заявлен ия и докумен тов	ФИО заявителя (родителя (законного представит еля)	ФИО ребенка	дата рождения ребенка (число, месяц, год)	наименова ние оздоровит ельного учрежден ия	сезон заезда	домашний адрес, номер телефона (домашний, сотовый)	подпись заявителя в получении расписки- уведомлени я	отметка о выдаче путевки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание.

К заявлению прилагаются:

- 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) (1стр., стр. по прописке, стр. «Дети»);*
- 2. Копия свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копия паспорта.*
- 3. Справка муниципального образовательного учреждения об обучении ребенка (для детей, не имеющих регистрации по месту жительства или пребывания в городском округе Стрежевой).*

ПОРЯДОК
комплектования детьми и финансирование расходов загородного стационарного
оздоровительного лагеря «Окуневое озеро», целевых смен в специализированных
(профильных) лагерях, организуемых муниципальными учреждениями,
оздоровительных и трудовых лагерей дневного пребывания, организованных
на базе муниципальных образовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 13.05.2010 № 94а «О Порядке предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Томской области и их расходования», постановлением Администрации Томской области от 22.02.2011 № 46а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области в 2011-2013 годах».

1.2. Для детей, проживающих на территории городского округа Стрежевой, муниципальные учреждения организуют каникулярный отдых в следующих формах:

- организация отдыха на базе загородного оздоровительного лагеря круглосуточного пребывания «Окуневое озеро» (далее лагерь «Окуневое озеро») для детей в возрасте с 10 до 14 лет (включительно);
- проведение целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях для детей в возрасте с 13 до 17 лет (включительно);
- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,6 до 12 лет (включительно) на базе муниципального учреждения здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого, муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой;
- организация трудовых лагерей с дневным пребыванием детей в возрасте с 7 до 13 лет (включительно) на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа Стрежевой.

1.3. Продолжительность отдыха в лагере «Окуневое озеро», в лагерях с дневным пребыванием детей и туристических походах составляет не менее 7 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не более чем 24 дня в период летних школьных каникул.

2. Порядок комплектования

2.1. Лагерь «Окуневое озеро» комплектуется детьми на основании заявлений родителей (законных представителей) в срок до 20 мая. В случае недоукомплектования лагеря «Окуневое озеро» руководителями образовательных учреждений объявляется дополнительный набор.

2.2. Оздоровительные и трудовые лагеря с дневным пребыванием детей комплектуются образовательными учреждениями в срок до 20 мая детьми, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Стрежевой, на основании заявлений родителей (законных представителей).

2.3. Комплектование целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях проводится в срок до 20 мая из числа детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, организующих данную форму отдыха, и имеющих специальную физическую подготовку.

3. Финансирование расходов

3.1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (УО) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование деятельности лагеря «Окуновое озеро», проведение целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях и организацию оздоровительных и трудовых лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УО.

3.2. Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой (УКСиМП) является распорядителем денежных средств, направляемых на финансирование целевых смен в специализированных (профильных) палаточных лагерях и организацию оздоровительных и трудовых лагерей с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений, подведомственных УКСиМП.

3.3. Муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого является получателем денежных средств, направляемых на финансирование оздоровительного лагеря дневного пребывания детей на базе стационара.

3.4. Финансирование указанных в п. 3.1 и 3.2 расходов осуществляется за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей в каникулярное время, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год;
- родителей (законных представителей);
- добровольных пожертвований других физических и юридических лиц.

3.5. Финансирование расходов по организации и обеспечению каникулярного отдыха и оздоровления детей производится в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа Стрежевой.

3.6. Экономия, сложившаяся у получателя бюджетных средств, вследствие неполного укомплектования лагерей детьми, подлежит изъятию в местный бюджет.

3.7. Контроль за целевым использованием средств осуществляется распорядителями бюджетных средств (УО, УКСиМП) и Финансовым управлением Администрации городского округа.

Приложение 3
 УТВЕРЖДЁН
 постановлением Администрации
 городского округа Стрежевой
 от 08.04.2011 № 226

Комплекс мер по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой в 2011-2013 годах

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
	1	2	3
I. Методическое, организационное и финансовое обеспечение отдыха и оздоровления детей			
1.1	Рассмотрение возможности предоставления мер поддержки учреждениям отдыха и оздоровления детей	Администрация городского округа Стрежевой	Постоянно
1.2	Организационно-методическое и информационное сопровождение деятельности по организации отдыха, оздоровления и занятости детей.	Администрация городского округа Стрежевой совместно с Управлением образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.3.	Проведение организационных мероприятий в ходе оздоровительной кампании	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с Управлением культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
1.4	Подготовка и размещение в средствах массовой информации информационно-методических материалов о порядке предоставления услуг в сфере отдыха и оздоровления детей	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Ежегодно март-октябрь
1.5	Мониторинг проведения организованного отдыха и оздоровления детей	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.6	Проведение семинаров по вопросам организации отдыха и оздоровления детей	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой совместно с муниципальными учреждениями (по согласованию)	Ежегодно март-октябрь
1.7	Участие в областном смотре-конкурсе оздоровительных и трудовых лагерей	Управление образования Администрации городского округа	Постоянно

	дневного пребывания	округа Стрежевой	
1.8	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Администрация городского округа Стрежевой, Управление образования Администрации городского округа Стрежевой, Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой, МУ здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого, ОГУ ЦЗН, ООО «СТЭС»	Постоянно
1.9	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	ОГУ ЦЗН	Постоянно
1.10	Предоставление денежной компенсации стоимости путевок	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой	
1.11	Обеспечение координации работы детских оздоровительных и специализированных (профильных) лагерей, открытых на базе подведомственных учреждений	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
1.12	Организация отдыха и оздоровления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, на базе учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Стрежевой, в иных организациях отдыха детей и их оздоровления. Осуществление оплаты стоимости набора продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей и организацией двух – или трехразового питания с учетом действующих норм питания детей для данных организаций и фактически сложившихся цен на территории городского округа Стрежевой на основании заключенных договоров со сроком пребывания не менее 5 дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и от 18 до 21 дня - в период летних школьных каникул	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно

II. Совершенствование инфраструктуры и форм организации отдыха и оздоровления детей, создание условий, безопасных для жизни и здоровья детей			
2.1	Проведение текущих ремонтов загородного стационарного детского оздоровительного лагеря «Окунево озеро», укрепление материально-технической базы загородного стационарного детского оздоровительного лагеря «Окунево озеро»	Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных туристов	Постоянно
2.2	Обеспечение мер по недопущению перепрофилирования учреждений отдыха и оздоровления детей всех организационно-правовых форм собственности	Администрация городского округа Стрежевой	Постоянно
2.3	Направление информации о нарушениях и недостатках, выявленных в ходе контрольных мероприятий за проведением детской оздоровительной кампании в Межведомственную комиссию по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой	Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию) Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Отдел внутренних дел по городу Стрежевому Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.4	Осуществление приемки организаций отдыха детей и их оздоровления, контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима в организациях отдыха детей и их оздоровления и обеспечением детей полноценным питанием	Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию) Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по согласованию)	Постоянно
2.5	Обеспечение правопорядка и общественной безопасности при перевозках детей к месту отдыха и обратно, а также в период их пребывания в местах отдыха детей и их оздоровления, сопровождения организованных групп детей сотрудниками органов Государственной инспекции безопасности дорожного движения	Отдел внутренних дел по городу Стрежевому Томской области (по согласованию)	Постоянно
2.6	Обеспечение выполнения предписаний органов и учреждений санитарно-эпидемиологической службы по	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой;	Постоянно

	подготовке оздоровительных организаций к работе	Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	
2.7	Проведение обязательных бесплатных медицинских осмотров персонала учреждений отдыха и оздоровления детей перед заключением с ними трудовых контрактов, а также детей и подростков, направляемых в учреждения отдыха и оздоровления, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период временного трудоустройства	МУ здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого	Перед началом смены/трудоустройства
2.8	Подбор и обследование медицинских работников в летние оздоровительные лагеря	МУ здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого	Постоянно
2.9	Обеспечение безопасности пребывания детей в загородном оздоровительном лагере круглосуточного пребывания «Окуновое озеро»	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны УГХ и БП Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
III. Подготовка квалифицированных кадров для организаций отдыха детей и их оздоровления, их методическое сопровождение			
3.1	Организация переподготовки и повышения квалификации безработных граждан, имеющих педагогическое или медицинское образование, для работы в учреждениях отдыха детей и их оздоровления.	ОГУ ЦЗН совместно с организациями отдыха детей и их оздоровления	Постоянно
3.2	Методическое сопровождение педагогических кадров оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, специализированных (профильных), в том числе палаточных, лагерей и целевых смен	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой	Постоянно
3.3	Организация проведения курсов повышения квалификации, семинаров и других форм повышения квалификации работников учреждений отдыха детей и их оздоровления по вопросам проведения детской оздоровительной кампании	Управление образования Администрации городского округа Стрежевой; Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой; МУ здравоохранения «Городская больница» города Стрежевого; Отделение государственного противопожарного надзора города Стрежевого (по	Постоянно

		согласованию); Территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Томской области в городе Стрежевом (по согласованию); Отдел внутренних дел по городу Стрежевому Томской области (по согласованию)	
--	--	---	--