



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2011

№ 201

О Порядке подведения
итогов Мониторинга

В соответствии с частью 3 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой, в целях реформирования жилищно-коммунального хозяйства городского округа Стрежевой, стимулирования развития управляющих организаций и товариществ собственников жилья, эффективного использования жилищного фонда городского округа и повышения качества обслуживания населения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок подведения итогов Мониторинга и оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья по управлению жилищным фондом городского округа Стрежевой (далее – Мониторинг) согласно приложению 1.

2. Утвердить состав комиссии по подведению итогов Мониторинга согласно приложению 2.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой Гилимьянова Ф.С.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
подведения итогов Мониторинга и оценки эффективности
деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья по
управлению жилищным фондом городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок подведения итогов Мониторинга и оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья по управлению жилищным фондом городского округа Стрежевой (далее – Мониторинг) разработан по результатам работы за истекший календарный год в целях реализации Жилищного кодекса РФ.

1.2. Основным принципом организации и проведения Мониторинга является создание равных условий для всех организаций, оказывающих услуги по управлению жилищным фондом.

1.3. Цель проведения Мониторинга – оказание поддержки, стимулирование развития управляющих организаций и товариществ собственников жилья, а также рост эффективного использования жилищного фонда городского округа и повышение качества обслуживания населения города.

1.4. Задачи Мониторинга – сбор и анализ данных для объективной оценки эффективности деятельности управляющих организаций и товариществ собственников жилья по управлению жилищным фондом (далее – участники Мониторинга), оценка качества управления многоквартирными домами, а также выявление победителей по итогам работы за год.

1.5. Объём призового фонда составляет 300 тыс. рублей. Победителям предоставляется субсидия: за 1-е место -150 тыс. рублей, за 2-е место-100 тыс. рублей, за 3-е место – 50 тыс. рублей на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования повышения качества обслуживания жилищного фонда.

1.6. Субсидия имеет целевой характер и может быть предоставлена победителям по итогам проведения Мониторинга на:

- стимулирование сотрудников в объеме не более 25%;
- приобретение орг. техники, программных продуктов, мебели – 25 %;
- на благоустройство территорий – 25%;
- на повышение квалификации сотрудников - 25%.

1.7. Субсидия предоставляется победителям по итогам проведения Мониторинга на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой и договора о предоставлении субсидии.

1.8. Организатором Мониторинга является Отдел Экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой (далее – организатор).

1.9. Организатор выполняет следующие функции:

-разрабатывает перечень показателей Мониторинга и критерии оценки результатов работы участников Мониторинга;

- разрабатывает порядок подведения итогов Мониторинга по результатам работы за год;

-организует сбор информации от управляющих организаций и товариществ собственников жилья, необходимой для проведения Мониторинга;

- готовит сводный отчет, систематизирует и анализирует представленные сведения на основании разработанных показателей Мониторинга;
- направляет членам Комиссии по подведению итогов Мониторинга уведомление о проведении заседания, с указанием даты, времени и места проведения заседания;
- обеспечивает хранение представленной участниками Мониторинга информации;
- представляет разъяснения по вопросам проведения Мониторинга;
- обеспечивает исполнение решений Комиссии по подведению итогов Мониторинга;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2. Комиссия по подведению итогов Мониторинга

2.1. Решение о победителях по итогам проведения Мониторинга выносит Комиссия по подведению итогов Мониторинга (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой. Постоянный состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, настоящим Порядком и иными муниципальными правовыми актами.

2.4. Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает результаты проведения Мониторинга;
- определяет победителей Конкурса;
- принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

2.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседания ведет секретарь Комиссии.

2.7. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

2.8. Победителями по итогам проведения Мониторинга признаются участники Мониторинга, которые получили максимальный рейтинг, т.е. набрали максимальное количество баллов в соответствии с критериями оценки, приведенными в настоящем Порядке.

2.9. Результаты Мониторинга:

2.9.1. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список участников Мониторинга;
- список победителей по итогам проведения Мониторинга, набравших наибольшее количество баллов, с указанием рейтинга каждого участника Мониторинга.

2.10. На основании решения Комиссии издается постановление Администрации городского округа Стрежевой, проект которого по итогам проведения Мониторинга готовит организатор.

2.11. Организатор размещает информацию о победителях на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

2.12. На основании постановления Администрации городского округа Стрежевой организатор готовит договор о предоставлении субсидии по итогам проведения Мониторинга по форме Приложения к настоящему Порядку.

3. Критерии оценки и отбора заявок

3.1. Анализ и оценка, представленной участниками Мониторинга информации, осуществляется по утвержденному постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.04.2011 № 200 Перечню показателей для проведения Мониторинга с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

3.2. Экспертные критерии оценки деятельности участников Мониторинга оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 5 баллов.

3.3. На основе критериев оценки эффективности деятельности управляющей организации или товарищества собственников жилья, приведенных в таблице 1, определить сумму баллов по каждому направлению деятельности управляющей организации или товарищества собственников жилья.

3.4. Сумму баллов по каждому направлению деятельности управляющей организации или товарищества собственников жилья умножить на коэффициент весомости:

Критерии оценки эффективности деятельности управляющей организации, товариществ собственников жилья по основным направлениям ее деятельности	Коэффициент весомости
1	2
Критерии оценки эффективности работы управляющей организации (или товарищества собственников жилья) по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в МКД и предоставлению коммунальных услуг	0,50
Критерии оценки профессионального уровня работников управляющей организации, товарищества собственников жилья	0,20
Критерии оценки финансово-экономической деятельности управляющей организации, товарищества собственников жилья	0,30
Итого	1,00

3.5. Определить суммарное количество баллов в целом по управляющей организации по формуле: $S = S1 + S2 + S3$,

где:

S – суммарное количество баллов в целом по управляющей организации, товариществу собственников;

$S1$ – сумма баллов по оценке эффективности деятельности управляющей организации, товарищества собственников жилья по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в МКД и предоставлению коммунальных услуг, умноженная на коэффициент весомости;

$S2$ – сумма баллов по оценке эффективности оценки профессионального уровня работников организации, умноженная на коэффициент весомости;

$S3$ – сумма баллов по оценке финансово-экономической деятельности организации, умноженная на коэффициент весомости.

Таблица 1

**Перечень показателей для проведения мониторинга и
критерии оценки эффективности деятельности управляющих организаций,
товариществ собственников жилья по управлению жилищным фондом**

N пп	Показатели и индикаторы	Критерии оценки эффективности деятельности ТСЖ, УО			
		5 баллов	4 балла	3 балла	2 балла
1	2	3	4	5	6
1.	Критерии оценки эффективности работы управляющих организаций, товариществ собственников жилья по обеспечению содержания и ремонта общего имущества МКД, предоставлению коммунальных услуг				
1.1.	Наличие технической документации, соответствующей по своему составу действующим нормативным правовым актам, Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда и Правилам содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», на находящиеся в управлении МКД	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваивают ся
1.2.	Заключение договоров управления со всеми собственниками помещений в МКД (от количества собственников)	100%	90%-99%	60%-89%	менее 60% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваивают ся

1.3.	Заключение договоров с организациями коммунального комплекса на тепло-, газо-, электро-, водоснабжение (холодное и горячее), водоотведение, сбор и вывоз бытовых отходов в отношении управляемых МКД (с учетом степени благоустройства МКД)	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваиваются
1.4.	Выполнение утвержденных собственниками помещений в МКД планов текущего и капитального ремонтов (от количества МКД, в которых запланировано проведение ремонта)	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваиваются
1.5.	Выполнение комплекса мероприятий по подготовке МКД к сезонной эксплуатации с оформлением паспортов готовности домов к эксплуатации в осенне-зимний период (от количества МКД, находящихся в управлении)	100%	95%-99%	90%-94%	80%-89% Примечание: при показателе менее 80% баллы не присваиваются
1.6.	Доля находящихся под управлением МКД, оборудованных коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:				
1.6.1.	электрической энергии	100%	96%-99%	90%-95%	менее 90% примечание: при показателе менее 80% баллы не присваиваются
1.6.2.	тепловой энергии	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% примечание: при показателе менее 50% баллы не присваиваются

1.6.3.	холодной воды	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% примечание: при показателе менее 50% баллы не присваивают ся
1.6.4.	горячей воды	100%	90%-99%	80%-89%	
1.7.	Доля находящихся под управлением МКД, оборудованных квартирными приборами учета используемых энергетических ресурсов, в том числе:				
1.7.1.	электрической энергии	100%	96%-99%	90%-95%	менее 90% примечание: при показателе менее 80% баллы не присваивают ся
1.7.2.	тепловой энергии	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% примечание: при показателе менее 50% баллы не присваивают ся
1.7.3.	холодной воды	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% примечание: при показателе менее 50% баллы не присваивают ся
1.7.4.	горячей воды	100%	90%-99%	80%-89%	
1.8.	Содержание и санитарное состояние мест общего пользования в МКД (мусоропроводы, лифты, лестничные клетки, общие коридоры, чердаки, подвалы, освещение в подъезде, наличие запирающих устройств на дверях подвалов и чердаков и т.д.) рекомендации по оценке эффективности деятельности управляющих организаций по управлению многоквартирными домами в Томской области.	отличное	хорошее	удовлетворительное	Примечание: при неудовлетворительном состоянии баллы не присваивают ся

1.9.	Содержание и санитарное содержание придомовой территории (газоны, контейнерные площадки, зеленые насаждения, отсутствие несанкционированных свалок и т.д.) и расположенных на ней объектов внешнего благоустройства (объекты наружного освещения, хозяйственные, детские, спортивные площадки, номерные знаки на доме и т.д.) в границах земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД.	отличное	хорошее	удовлетворительное	Примечание: при неудовлетворительном состоянии баллы не присваиваются
1.10.	Организация круглосуточного аварийно-диспетчерского обслуживания в структуре организации либо в рамках договорных отношений	наличие аварийно-диспетчерской службы, работающей круглосуточно, сформированной в составе, исходя из объема и технического состояния обслуживаемого жилищного фонда		наличие аварийно-диспетчерской службы, работающей круглосуточно, сформированной в составе меньшем, чем требуется исходя из объема и технического состояния обслуживаемого жилищного фонда	Примечание: при отсутствии аварийно-диспетчерской службы, работающей круглосуточно, баллы не присваиваются
1.11.	Организация контроля и мониторинга технического состояния МКД (от количества МКД, находящихся в управлении)	100%	95%-99%	90%-94%	Менее 90% Примечание: при показателе менее 80% баллы не присваиваются

1.12.	Количество обоснованных жалоб на работу управляющей организации по управлению МКД в органы местного самоуправления и органы государственной власти	0	до 1% от количеств а лицевых счетов	свыше 1% до 5% от количеств а лицевых счетов	свыше 5% от количества лицевых счетов Примечание: при показателе свыше 10% баллы не присваивают ся
1.13.	Наличие обращений жителей в Государственную жилищную инспекцию Томской области по неудовлетворительной работе УК и ТСЖ за год	отсутствуют	1-4	5-9	более 9 Примечание: при наличии 12 и более обращений граждан баллы не присваивают ся
1.14.	Количество выданных органами государственного контроля и надзора предписаний (представлений) об устранении выявленных нарушений.	отсутствуют	1-4	5-9	более 9 Примечание: при наличии 12 и более предписаний (представлений) граждан баллы не присваивают ся
1.15.	Количество вступивших в законную силу постановлений о назначении административного наказания в сфере содержания и ремонта МКД, предоставления коммунальных услуг, ценообразования, защиты прав потребителей, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.	отсутствуют	1-2 административных наказаний в отчетном году	3-4 административных наказаний в отчетном году	более 4 административных наказаний в отчетном году Примечание: при наличии 7 и более административных наказаний баллы не присваивают ся
1.16.	Разработка и доведение до сведения собственников помещений в МКД предложений о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (от количества МКД, находящихся в управлении)	100%	95%-99%	90%-94%	менее 90% Примечание: при показателе менее 80% баллы не присваивают ся

1.17.	Полнота раскрытия информации о деятельности по управлению МКД, предусмотренной действующим законодательством (об основных показателях ее финансово-хозяйственной деятельности (в части исполнения управляющей организацией договоров управления МКД), о выполняемых работах и услугах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости данных услуг и работ, а также о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг).	полное раскрытие информации в соответствии с действующим законодательством и предоставление собственникам помещений в МКД отчетов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и условиями договора управления МКД		частичное раскрытие информации и предоставление собственникам помещений в МКД отчетов в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и условиями договора управления МКД	Примечание: при выявлении случаев отказа гражданам в доступе к информации, предусмотренной действующим законодательством, и непредставлении собственникам помещений в МКД отчетов в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации и условиям договора управления МКД баллы не присваиваются
1.18.	Сертификация услуг и работ по управлению МКД (в соответствии с кодами ОКДП)	сертификация более 10 услуг	сертификация 5-10 услуг	сертификация 3-4 услуг	сертификация 1-2 услуг
2.	Критерии оценки профессионального уровня работников организации				
2.1.	Наличие высшего образования и стажа работы по специальности в системе жилищно-коммунального хозяйства не менее двух лет у руководителя управляющей организации, его заместителей, главного инженера управляющей организации	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваиваются
2.2.	Наличие высшего или среднего специального образования у специалистов управляющей организации, соответствующего выполняемым обязанностям (от фактической численности специалистов)	100%	90%-99%	80%-89%	менее 80% Примечание: при показателе менее 50% баллы не присваиваются

2.3.	Повышение профессионального уровня работников управляющей организации (профессиональная переподготовка, повышение квалификации и т.п.) (от фактической численности сотрудников)	100% работников	70%-99% работников	50%-69% работников	менее 50%
2.4.	Сертификация персонала управляющей организации	наличие в управляющей организации более 5 сертифицированных специалистов	наличие в управляющей организации 5 сертифицированных специалистов	наличие в управляющей организации 3-4 сертифицированных специалистов	наличие в управляющей организации 2 сертифицированных специалистов
3.	Критерии оценки финансово-экономической деятельности организации				
3.1.	Наличие просроченной кредиторской задолженности перед организациями коммунального комплекса и подрядными организациями	отсутствует	объем просроченной задолженности сроком до трех месяцев в общем объеме просроченной задолженности 75-100%	объем просроченной задолженности сроком до трех месяцев в общем объеме просроченной задолженности 50-74%	объем просроченной задолженности сроком до трех месяцев в общем объеме просроченной задолженности менее 50%
3.2.	Уровень собираемости платежей населения за предоставленные жилищно-коммунальные услуги (от ежемесячного начисления)	более 95%	93%-95%	90%-92%	Менее 90% Примечание: при показателе менее 85% баллы не присваиваются

Приложение 2
УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 01.04.2011 № 201

СОСТАВ
Комиссии по подведению итогов Мониторинга

- Гилимьянов
Фидан Сабирович - заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, председатель Комиссии
- Комелькова
Людмила Викторовна - главный специалист отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой, секретарь Комиссии
- Балицкая
Ирина Владимировна - начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой
- Биткина
Ольга Николаевна - Государственный жилищный инспектор Томской области и Александровского района
- Дениченко
Валерий Валериевич - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой
- Истомин
Федор Иванович - депутат Думы городского округа Стрежевой (по согласованию)

Приложение
к Порядку подведения итогов Мониторинга
и оценке эффективности деятельности управляющих
организаций и товариществ собственников жилья по
управлению жилищным фондом городского округа Стрежевой

Договор № _____
о предоставлении субсидии по итогам проведения Мониторинга и оценки
эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ
собственников жилья по управлению жилищным фондом городского округа
Стрежевой

Томская область
город Стрежевой

_____ 20 __ г.

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Администрацией городского округа Стрежевой в лице Мэра городского округа, Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава городского округа Стрежевой и Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой № 14 от 05.03.2009, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____,

_____, в лице _____,
действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Организация», с другой стороны, именуемые также Сторонами, в целях оказания поддержки, стимулирования развития управляющих организаций и товариществ собственников жилья, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящий договор регулирует порядок взаимодействия Администрации и Организации в случае признания последней победителем, занявшим (1, 2, 3 место) по итогам проведения Мониторинга и оценки эффективности деятельности управляющих организаций, товариществ собственников жилья по управлению жилищным фондом городского округа Стрежевой (далее Мониторинг) и предоставления и использования субсидии за счет средств местного бюджета.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны:

2.1.1. Исходят из того, что субсидия в соответствии с Порядком подведения итогов Мониторинга, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от _____ № _____, является целевой и предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе, предоставление субсидии осуществляется в целях оказания поддержки, стимулирования развития управляющих организаций и товариществ собственников жилья, а также роста эффективного использования жилищного фонда городского округа и повышения качества обслуживания населения города.

2.1.2. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области и городского округа Стрежевой.

2.1.3. Обеспечивают прозрачность в сфере предоставления, получения и использования Субсидии за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой путем:

1) раскрытия процедур принятия и доведения до сведения общественности информации о решениях Сторон и отчетности, связанных с получением Субсидии за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой;

2) своевременного предоставления общественности информации о решениях Сторон и отчетности, связанных с получением Субсидии за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой в понятной и доступной форме;

3) предоставления организацией установленной отчетности в связи с получением Субсидии за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой;

4) осуществления Администрацией проверок средств целевой направленности, полученной Субсидии, в соответствии с условиями настоящего Договора;

5) гарантирования добросовестности Сторон при предоставлении и получении Субсидии за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Перечислить на счета Организации в сумме _____ (_____) рублей, в течение 5-ти календарных дней с момента принятия постановления Администрации о предоставлении Субсидии.

2.2.2. Осуществлять в пределах своих полномочий контроль за целевым использованием Субсидии предоставляемой только на:

- стимулирование сотрудников в объеме не более 25%;
- приобретение орг. техники, программных продуктов, мебели для нужд Организации - 25 %;
- на благоустройство территорий — 25%;
- на повышение квалификации сотрудников-25%.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Принимать в пределах установленной законодательством Российской Федерации, настоящим договором компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования Субсидии, предоставленной за счет средств местного бюджета городского округа Стрежевой.

2.3.2. Предоставить в Администрацию не позднее 30 дней после получения Субсидии отчет о расходовании средств местного бюджета городского округа Стрежевой по форме приложения 1 к настоящему Договору.

2.3.3. Обеспечить достоверность и полноту представляемой в Администрацию отчетности, установленной Федеральным законом и настоящим Договором.

3. Уведомления, сообщения

3.1. Все уведомления и сообщения, направляемые Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, должны быть сделаны в письменной форме.

3.2. Стороны обязуются незамедлительно извещать друг друга обо всех

изменениях своих юридических адресов и банковских реквизитов.

4. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

6. Прочие условия

6.1. Стороны принимают все меры к разрешению спорных вопросов путем переговоров. Все не урегулированные между сторонами споры о выполнении положений настоящего Договора рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

6.3. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

6.4. Стороны имеют право вносить изменения в настоящий Договор в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. Изменения, внесенные в настоящий Договор, являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента подписания сторонами соответствующих дополнительных соглашений к настоящему Договору.

6.6. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон