



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2022

№ 806

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 19.05.2016 № 410

В соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», пункта 3 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410 (в редакции от 22.09.2016 № 732, от 22.05.2017 № 390, от 27.11.2017 № 880, от 27.04.2018 № 249, от 09.04.2019 № 255, от 21.04.2020 № 269, от 25.06.2020 № 458, от 13.04.2021 № 208, от 23.07.2021 № 398, от 28.12.2021 № 749, от 25.04.2022 № 274, от 16.05.2022 № 325, от 20.06.2022 № 395) «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в городском округе Стрежевой»:

1.1. дополнить постановление пунктом 13.2 в редакции:

«13.2. Утвердить порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, согласно приложению 7 к настоящему постановлению.».

1.2. дополнить постановление приложением 7 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.11.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 16.12.2022 № 806

Приложение 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 19.05.2016 № 410
(в редакции от 22.09.2016 № 732,
от 22.05.2017 № 390, от
27.11.2017 № 880, от 27.04.2018
№ 249, от 09.04.2019 № 255, от
21.04.2020 № 269, от 25.06.2020
№ 458, от 13.04.2021 № 208, от
23.07.2021 № 398, от 28.12.2021
№ 749, от 25.04.2022 № 274,
от 16.05.2022 № 325, от
16.12.2022 № 806)

Порядок
предоставления отдельным категориям детей в возрасте
от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории
городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные лагеря
с круглосуточным пребыванием

1. Настоящий Порядок предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок в период школьных каникул в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, расположенные на территории Российской Федерации (далее - путевки), и открытые в установленном действующим законодательством порядке, в составе организованных групп.

3. В целях предоставления отдельным категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающим на территории городского округа Стрежевой, путевок Администрация городского округа Стрежевой определяет подведомственное муниципальное учреждение - Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее - Уполномоченный орган).

4. Путевки, предназначенные для предоставления отдельным категориям детей, в соответствии с настоящим Порядком приобретаются учреждениями, подведомственными Уполномоченному органу.

5. Уполномоченный орган принимает заявления на предоставление путёвок, ведет учет обратившихся за предоставлением путёвок, и формирует группы детей для поездок по предоставленным путёвкам.

6. Путевки предоставляются детям в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), не имеющим медицинских противопоказаний для направления в организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства Российской Федерации, проживающим на территории городского округа Стрежевой, относящимся к одной из следующих категорий:

- дети граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- дети граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации;

- дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

- дети из малообеспеченных семей;

- дети из многодетных семей.

Для целей настоящего Порядка под многодетными семьями понимаются семьи имеющие в своем составе трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, включая усыновленных детей и детей, принятых под опеку (попечение), в том числе детей в возрасте до 23 лет, временно проживающих отдельно от родителей в связи с очным обучением в учебных заведениях начального, среднего или высшего профессионального образования.

6.1. в первоочередном порядке путевки предоставляются:

- детям граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- детям граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации.

6.2. в приоритетном порядке:

- детям-сиротам и детям, находящимся под опекой (попечительством);

- детям из малообеспеченных семей.

7. Путевки предоставляются один раз в календарном году в порядке очередности, сформированной по дате и времени подачи одним из родителей (законным представителем) в Уполномоченный орган заявления о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, указанных в пункте 8,9 настоящего Порядка. Право на получение путевок имеет один из родителей (законных представителей). Учет детей на получение путевок осуществляется Уполномоченным органом в течение одного календарного года.

8. Для предоставления путевки родитель (законный представитель) представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении путевки (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все страницы);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, для детей старше 14 лет - копию паспорта ребенка на которого запрашивается путевка;

4) копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (кроме родителя);

5) документ, подтверждающий отнесение ребенка к одной из категорий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, согласно перечню для каждой категории, установленному пунктом 8 настоящего Порядка.

При предоставлении копий документов, указанных в настоящем пункте родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы для сверки.

Родитель (законный представитель) вправе по собственной инициативе предоставить в Уполномоченный орган сведения о СНИЛС (страховом номере индивидуального лицевого счета) ребенка.

9. Перечень документов, подтверждающих отнесение ребенка к одной из категорий, установленных пунктом 6 настоящего порядка.

9.1. Для детей граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы в порядке, установленном пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и граждан, призванных на военную службу в связи с объявлением частичной мобилизации в Российской Федерации:

- сведения (фамилия, имя, отчество последнее - при наличии) о лице, заключившем контракт о прохождении военной службы.

9.2. Для детей, находящихся под опекой (попечительством):

- документ, подтверждающий факт нахождения ребенка под опекой (попечительством);

9.3. Для детей из малообеспеченной семьи:

- информация Управления образования, подтвержденная ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого», отнесения семьи к категории «малоимущая семья». Информация Управления образования с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения ребенка, предоставляется в ОГКУ «Центр социальной поддержки населения г. Стрежевого» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.4. Для детей из многодетной семьи:

- справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, копий свидетельств о рождении детей или удостоверение многодетной семьи, выданное Администрацией городского округа Стрежевой.

10. Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 4 пункта 8, пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка.

При непредставлении заявителем документов, указанных в подпункте 4 пункта 8, пунктах 9.2., 9.3, 9.4 настоящего Порядка, документы запрашиваются Департаментом в порядке межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию поступающих заявлений о предоставлении путевок и приложенных к ним документов в день их подачи в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку).

Журнал учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью ответственного лица и печатью Уполномоченного органа.

Ответственное лицо выдает родителям (законным представителям) расписку-уведомление о приеме заявлений о предоставлении путевок по установленной форме (приложение 3 к настоящему Порядку).

12. Количество предоставляемых Уполномоченным органом путевок, ограничено количеством приобретенных путевок. В случае отсутствия мест в формируемой группе детей родителям (законным представителям) подавшим заявление на предоставление путёвки, предлагаются другие сроки заезда по данному направлению или другие направления при наличии мест, высвободившихся в результате отказа от путевки, согласно очередности («лист ожидания»).

13. Уполномоченный орган не менее чем за 14 дней до дня отправления сообщает родителям (законным представителям), зарегистрированным в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием, о месте и времени проведения отдыха, месте и времени сбора для отправления ребенка.

14. Основаниями для отказа Уполномоченным органом в предоставлении путевки являются:

а) отсутствие права на предоставление путевки в соответствии с настоящим Порядком;

б) в случаях подачи заявлений на предоставление путевки детям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка, - непредставление документов, указанных в пункте 8 и (или) 9 настоящего Порядка.

15. Путевка на одного ребенка предоставляется не более одного раза в течение календарного года.

При предоставлении путевки информация размещается Уполномоченным органом в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Уполномоченный орган:

1) ведет Журнал учета заявлений на предоставление путевок в выездные загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием;

2) формирует и ведет дела заявителей;

3) обеспечивает учет путевок как бланков строгой отчетности и их сохранность;

4) принимает решения о постановке детей на учет либо об отказе в постановке на учет на предоставление путевки;

5) ведет учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, формирует очередность на текущий календарный год по дате и времени подачи заявления о предоставлении путевки родителями (законными представителями);

6) осуществляет перераспределение высвободившейся в результате отказа от путевки другому заявителю, состоящему на учете, согласно очередности;

7) ведет учет лиц, получивших путевки, в виде реестра в электронной форме с указанием номера путевки, сроков заезда и наименования организации отдыха детей и их оздоровления, категории получателя.

17. Финансирование расходов на приобретение путевок, проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно осуществляются за счет средств:

- бюджета городского округа Стрежевой;
- субсидии областного бюджета на организацию отдыха детей и их оздоровления, выделенной на эти цели городскому округу Стрежевой на соответствующий финансовый год.

18. Споры по вопросам предоставления путевок и обжалование решений об отказе в предоставлении путевок осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления отдельным
категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет
(включительно), проживающим
на территории городского округа Стрежевой,
путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные
лагеря с круглосуточным пребыванием

Начальнику Управления образования
Администрации городского округа Стрежевой

от _____

Заявление о предоставлении путевки

Прошу предоставить моему ребенку путевку в выездной загородный стационарный детский оздоровительный лагерь с круглосуточным пребыванием

Ф.И.О. ребенка/категори я (при наличии)	Полных лет	Дата рожден ия	Серия и № свидетельства о рождении (паспорта)	Школа, класс	Ф.И.О. родител я	Адрес проживания, контактные телефоны

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что вся предоставленная информация является полной и точной. За предоставление ложных сведений принимаю и несу ответственность в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

С порядком оказания услуги, утвержденным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 19.05.2016 № 410, ознакомлен, согласен _____.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», даю добровольное согласие на оказание медицинским работником, сопровождающим моего несовершеннолетнего ребенка к месту отдыха и обратно, на принятие им всех необходимых (неотложных) медицинских манипуляций, а также принятие им всех необходимых (неотложных) мер и решений, по вопросам медицинского вмешательства. Я удостоверяю, что текст данного мною добровольного информированного согласия мною полностью прочитан, мне понятно назначение данного документа _____.

Даю полное согласие на обработку моих персональных данных, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение /обновление, изменение/, использование, распространение /в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных/, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных», специалистами _____.

Муниципального казенного учреждения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой / адрес: Российская Федерация, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1. Согласие на обработку персональных данных,

содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия _____.

(дата)

(фамилия, инициалы заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления отдельным
категориям детей в возрасте от 7 до 17 лет
(включительно), проживающим
на территории городского округа Стрежевой,
путевок в выездные загородные
стационарные детские оздоровительные
лагеря с круглосуточным пребыванием

Расписка-уведомление
о приеме заявления о предоставлении путевки

Настоящим подтверждается получение «__» _____ 20__ г.
от _____ (ФИО заявителя)

следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

о чем в Журнале учета заявлений о предоставлении путевок в выездные
загородные стационарные детские оздоровительные лагеря с круглосуточным
пребыванием произведена запись за № _____.

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.