



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2016

№991

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 06.10.2015 № 687

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 06.10.2015 № 687 (в редакции от 13.05.2016 № 372) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»:

1.1. Пункт 6 Административного регламента, утвержденного указанным постановлением, (далее - Административный регламент) изложить в редакции:

«6. Информация о месте предоставления муниципальной услуги, графиках работы специалистов муниципальных общеобразовательных учреждений, о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)), а также предоставляется по телефону и электронной почте.»

1.2. Абзац восьмой пункта 8 Административного регламента исключить.

1.3. Пункт 18 Административного регламента изложить в редакции:

«18. При обращении за информацией по электронной почте, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), ответ направляется в течение тридцати календарных дней со дня регистрации обращения.»

1.4. Пункт 28 Административного регламента изложить в редакции:

«28. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление (предлагаемая форма представлена в Приложении 2 к Административному регламенту) и документ, удостоверяющий личность. Представитель заявителя представляет документ, удостоверяющий личность и копию документа, подтверждающего право (полномочия) действовать от имени заявителя при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Предлагаемая форма заявления доступна для копирования и заполнения в электронном виде на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>».

1.5. Пункт 30 Административного регламента изложить в редакции:

«30. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены в Учреждение с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, при личном обращении, а также посредством обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ (при наличии заключенного соглашения).».

1.6. Пункт 34 Административного регламента изложить в редакции:

«34. Основания для отказа в приеме документов:

- 1) текст заявления не поддается прочтению;
- 2) заявление не содержит сведений либо содержит неполные сведения, установленные приложением 2 к настоящему Административному регламенту;
- 3) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента;
- 4) заявление подано лицом, не относящимся к категории заявителей, указанных в пункте 2 Административного регламента.».

1.7. Пункт 43 Административного регламента изложить в редакции:

«43. Регистрация заявления, направленного в форме электронного документа через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляется в день поступления в Учреждение.».

1.8. Пункт 58 Административного регламента изложить в редакции:

«58. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух (при подаче документов, при получении результата предоставления муниципальной услуги) взаимодействий с должностными лицами, в том числе:

при подаче заявления на получение муниципальной услуги и получении результата услуги заявителем лично, в том числе через МФЦ - не более двух раз;

при подаче заявления на получение муниципальной услуги и получении результата услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением - взаимодействие с должностными лицами не требуется.».

1.9. Пункт 60 Административного регламента изложить в редакции:

«60. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовым отправлением, а также посредством личного обращения за получением муниципальной услуги в МФЦ.».

1.10. Пункт 61 Административного регламента изложить в редакции:

«61. Заявление (запрос), направленное через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), должно быть подписано электронной подписью.».

1.11. Пункт 63 Административного регламента изложить в редакции:

«63. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги в виде электронного документа направляются заявителю через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.12. Пункт 64 Административного регламента изложить в редакции:

«64. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), заявителю предоставляется возможность:

1) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

2) представление заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде;

3) осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

4) получение результата муниципальной услуги.

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

специалист Учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов информирует заявителя через личный кабинет о регистрации заявления.».

1.13. Пункт 66 Административного регламента изложить в редакции:

«66. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа Стрежевой и МФЦ.».

1.14. Пункт 94 Административного регламента изложить в редакции:

«94. После получения подписанного и зарегистрированного документа, оформляющего одно из принятых решений, специалист Учреждения, ответственный за предоставление муниципальной услуги в течение двух рабочих дней с момента получения подписанного и зарегистрированного документа, информирует заявителя о принятом решении по электронной почте (если она указана заявителем и просьба о таком способе уведомления содержится в заявлении), через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.15. Пункт 95 Административного регламента изложить в редакции:

«95. Выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение муниципальной услуги, в том числе:

при личном обращении в Учреждение;

при личном обращении в МФЦ (при его наличии);

посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).».

1.16. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.17. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 27.12.2016 №991

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации
о текущей успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника
и электронного журнала успеваемости»

Справочная информация

о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Управление образования Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления образования Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Коммунальная 1.

График работы Управления образования Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница:	с 8.30 до 16.00-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

График приема заявителей в Управлении образования Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг:	с 8.30 до 17.30-рабочее время с 12.30 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница:	неприемный день
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

Почтовый адрес Управления образования Администрации городского округа Стрежевой: 636780, Томская область, городской округ Стрежевой, улица Коммунальная 1.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-58-04.

Официальный сайт Управления образования Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://guostrj.ru/>.

Адрес электронной почты Управления образования Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: uo@guostrj.ru.

Графики приема в образовательных учреждениях необходимо уточнять по справочным телефонам, указанным в перечне образовательных учреждений.

Перечень образовательных учреждений

Наименование ОУ	Адрес	Ф.И.О. руководителя	Телефон, адрес электронной почты	Адрес в сети Интернет
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1 городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Н. Мержи, д. 1	Директор Бахметова Ольга Александровна	5-09-83 shkola1@guostrj.ru	http://strjschool1.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 2 городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, 2 микрорайон, д. 242	Директор Жигалина Ольга Владимировна	5-40-96 shkola2@guostrj.ru	http://strjschool2.ucoz.org/

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 3 городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, 3 микрорайон, д. 324	Директор Помпа Ирина Николаевна	5-44-80 shkola3@guostrj.ru	http://school3.strej.tsu.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 4 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Стрежевой, 4 микрорайон, д. 458	Директор Рябченко Галина Николаевна	5-76-32 shkola4@guostrj.ru	http://4schoolstrj.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 5 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Стрежевой, 4 микрорайон, д. 460	Директор Гришко Нина Алексеевна	5-44-97 shkola5@guostrj.ru	http://strjschool5.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 6 городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Викулова, д. 1	Директор Степанова Анна Семеновна	5-72-99 shkola6@guostrj.ru	http://strjschool6.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 7 городского округа Стрежевой с углубленным изучением отдельных предметов»	г. Стрежевой, ул. Коммунальная, д. 1	Директор Портнова Галина Павловна	5-57-99 shkola7@guostrj.ru	http://school7.ucoz.org/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Открытая (сменная) общеобразовательная школа городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Коммунальная, д. 40	Директор Суворова Екатерина Михайловна	3-34-47 ososh@guostrj.ru	http://strjotschool.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Специальная (коррекционная) школа городского округа Стрежевой»	г. Стрежевой, ул. Викулова, д. 1/2	Директор Яхно Виктория Витальевна	5-73-07 skosh@guostrj.ru	http://skosh.guostrj.ru/

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 27.12.2016 №991

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление
информации о текущей
успеваемости учащегося,
ведение электронного дневника
и электронного журнала
успеваемости»

ПРЕДЛАГАЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(Должность руководителя, наименование ОУ)

(Ф.И.О. заявителя)

(место жительства заявителя)

(телефон заявителя)

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставлять информацию о текущей успеваемости

_____,

(Ф.И.О., год рождения ребенка)

обучающегося _____ класса, в электронном дневнике по следующему адресу
электронной почты _____
(адрес электронной почты)

О принятом решении прошу проинформировать меня

(способ информирования)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____
(расшифровка подписи)