

**Порядок
проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных
нормативных правовых актов городского округа Стрежевой,
устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные
муниципальными нормативными правовыми актами городского округа
Стрежевой обязанности для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком устанавливается процедура проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – процедура ОРВ), определяются участники ОРВ, порядок подготовки заключений об ОРВ и проведения публичных консультаций.

1.2. Процедура ОРВ осуществляется в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

1.3. ОРВ подлежат проекты муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты МНПА), за исключением:

- 1) проектов решений Думы городского округа Стрежевой, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов решений Думы городского округа Стрежевой, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей муниципального регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек хозяйствующих субъектов, а также общества в целом, подвергающихся воздействию муниципального регулирования, для выбора наиболее эффективного варианта муниципального регулирования.

1.5. Процедуры ОРВ проектов МНПА определяются настоящим Порядком, за исключением случаев проведения ОРВ в отношении проектов МНПА:

- 1) содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проектов МНПА, разработанных в целях недопущения возникновения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, кризисных ситуаций и предупреждения террористических актов, а также для ликвидации их последствий (ОРВ в отношении указанных МНПА проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством);

2) об утверждении муниципальных программ, о внесении изменений в муниципальные программы (ОРВ в отношении указанных МНПА осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой, определяющими порядок разработки и реализации муниципальных программ);

3) об утверждении цен, тарифов, ставок и надбавок (ОРВ в отношении указанных МНПА осуществляется путем проведения процедур, предусмотренных муниципальными правовыми актами Администрации городского округа, определяющими основы тарифной политики в городском округе Стрежевой).

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - заключение) - документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком установленного порядка проведения ОРВ, а также об обоснованности выводов разработчика по результатам проведения ОРВ;

2) избыточные обязанности, ограничения, запреты и положения, способствующие их введению, - обязанности, ограничения, запреты для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие (устанавливаемые) в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, обоснование возникновения (установления) которых не подтверждено регулирующим органом, соответствующими расчетами, статистическими данными, аналитическими материалами, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят

к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности, требования по подготовке и (или) представлению документов, сведений, информации (далее - документы), носящие неопределенный, трудновыполнимый, избыточный характер, в том числе требования, выражающиеся в следующем:

а) требуемые аналогичные или идентичные документы выдает тот же орган;

б) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в несколько органов или учреждений, предоставляющих государственные, муниципальные услуги;

в) необоснованная периодичность подготовки и (или) представления документов (орган, получающий документ, не использует его с той периодичностью, с которой получает обязательные к подготовке и (или) представлению документы);

г) требования к представлению документов об объектах, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательной государственной регистрации, в случае, если вся требуемая информация или документы имеются в распоряжении государственных органов в связи с государственной регистрацией;

д) аналогичные или идентичные документы требуется представлять в одно или различные подразделения одного и того же органа, учреждения;

е) наличие организационных препятствий для приема обязательных к предоставлению документов (удаленное местонахождение приема документов, неопределенность времени приема документов);

ж) отсутствие альтернативных способов подачи обязательных к представлению документов (запрещение подачи документов через

уполномоченных лиц либо с использованием любых иных способов подачи документов кроме личного приема);

з) предъявление завышенных требований к форме представляемых документов, представление которых связано с предоставлением муниципальной услуги (представление только оригиналов документов и (или) нотариально заверенных копий документов);

и) процедура подачи документов не предусматривает возможности получения доказательств факта приема уполномоченным должностным лицом обязательных для представления документов;

к) установленная процедура не способствует сохранению конфиденциальности представляемых документов или способствует нарушению иных охраняемых законом прав;

л) иные требования к документам и процедуре их предоставления, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

3) необоснованные расходы - расходы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета, возникающие в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, если достижение целей и результата такого регулирования может осуществляться с меньшими расходами субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, местного бюджета по сравнению с соответствующими расходами, возникающими в связи с введением нового либо изменением существующего регулирования, а также требования, связанные с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, осуществления субъектом предпринимательской и инвестиционной деятельности работ (услуг), не связанные с представлением или подготовкой документов, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к издержкам или невозможности осуществления предпринимательской или инвестиционной деятельности;

4) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с заинтересованными лицами проекта МНПА, организуемое разработчиком при проведении ОРВ;

5) сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее - сводный отчет) - документ, составляемый разработчиком, содержащий выводы по результатам проведения исследования о возможных вариантах решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения. Сводный отчет заполняется разработчиком по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

1.7. Участниками процедуры ОРВ являются:

1) разработчик – структурное подразделение Администрации городского округа, разработавшее проект МНПА и осуществляющие процедуру ОРВ, иные функции в соответствии с настоящим Порядком, а также иные субъекты правотворческой инициативы в Думе городского округа, указанные в части 1 статьи 56 Устава городского округа Стрежевой (кроме Мэра городского округа Стрежевой, Администрации городского округа);

2) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации городского округа, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками, а также на проведение экспертизы;

3) участники публичных консультаций - организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, общественные организации, деятельность которых направлена на защиту интересов потребителей, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и (или) регулирующем органе (разработчике), научно-исследовательские организации, органы местного самоуправления городского округа Стрежевой, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения процедуры ОРВ;

1.8. Уполномоченным органом является Правовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

1.9. Процедура ОРВ включает в себя следующие этапы:

- 1) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета разработчиком;
- 2) проведение разработчиком публичных консультаций по проекту МНПА и подготовка отчета о проведении публичных консультаций;
- 3) корректировка проекта МНПА и сводного отчета разработчиком в соответствии с результатами публичных консультаций;
- 4) подготовка уполномоченным органом заключения об ОРВ проекта МНПА;
- 5) корректировка проекта МНПА и сводного отчета разработчиком по результатам заключения (в случае подготовки уполномоченным органом отрицательного заключения).

1.10. К проектам МНПА, предусматривающим введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, выносимых на публичные слушания, общественные (публичные) слушания, общественное обсуждение, независимую экспертизу в порядке, предусмотренном законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа, не применяются положения подпунктов 2, 3 пункта 1.9 настоящего Порядка.

Процедура ОРВ не проводится в отношении проектов МНПА, предусматривающих введение, исключение или изменение прав и обязанностей участников регулируемых правоотношений, разработанных исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами более высокой юридической силы.

1.11. Публичные консультации в рамках процедур ОРВ проводятся разработчиком одновременно с направлением проекта МНПА на согласование со структурными подразделениями Администрации городского округа.

2. ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТА МНПА

2.1. Разработчик при подготовке проекта МНПА самостоятельно определяет, будет ли проводиться процедура ОРВ в отношении проекта, руководствуясь пунктом 1.3 настоящего порядка.

2.2. В случае принятия решения о проведении процедуры ОРВ в отношении проекта МНПА разработчик подготавливает уведомление о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ, сводный отчет по форме согласно приложению

1 к настоящему Порядку, перечень вопросов к публичным консультациям.

2.3. Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ содержит:

- 1) вид, наименование проекта МНПА;
- 2) краткое описание предлагаемого правового регулирования;
- 3) информацию о разработчике;
- 4) срок проведения публичных консультаций;
- 5) способы представления предложений (замечаний) участниками публичных консультаций;

6) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций (при наличии).

2.4. Процедура ОРВ проектов решений Думы городского округа, подготовленных субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 56 Устава городского округа Стрежевой (кроме Мэра городского округа Стрежевой, Администрации городского округа), осуществляется в соответствии с положениями настоящего Порядка, на основании письменного обращения указанных субъектов правотворческой инициативы с приложением проекта решения Думы городского округа, пояснительной записки с указанием сведений, подлежащих установлению при проведении ОРВ в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Поступившие в Администрацию городского округа проект МНПА и пояснительная записка в течение трех рабочих дней со дня поступления направляются в структурное подразделение Администрации городского округа, осуществляющее управленческие функции в сфере, регулируемой представленным проектом МНПА, для организации и проведения процедур ОРВ, предусмотренных настоящим Порядком.

2.5. При проведении ОРВ проекта МНПА разработчиком устанавливаются:

1) проблема, на решение которой направлено новое правовое регулирование в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, ее влияние на достижение целей, предусмотренных проектом нормативного правового акта, а также возможность ее решения иными правовыми, информационными или организационными средствами;

2) основные группы участников общественных отношений, интересы которых будут затронуты новым правовым регулированием в части прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, их предполагаемые издержки и выгоды от предлагаемого проектом муниципального нормативного правового акта регулирования;

3) риски недостижения целей правового регулирования, а также возможные негативные последствия от введения правового регулирования для экономического развития городского округа Стрежевой, в том числе развития субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) расходы бюджета городского округа Стрежевой, связанные с созданием необходимых правовых, организационных и информационных условий применения проекта МНПА, а также для его соблюдения субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе расходы организаций, осуществляющих предпринимательскую и инвестиционную деятельность, собственником имущества которых является городской округ Стрежевой.

2.6. В рамках проведения процедуры ОРВ, если иное не предусмотрено положениями настоящего Порядка, разработчиком проводятся публичные консультации в соответствии с настоящим разделом.

Срок проведения публичных консультаций определяется разработчиком и не может составлять менее:

1) пятнадцати рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, устанавливающие ранее не предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их установлению (высокая степень регулирующего воздействия);

2) десяти рабочих дней для проектов МНПА, которые содержат положения, изменяющие ранее предусмотренные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности

или способствующие их установлению (низкая степень регулирующего воздействия).

Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня размещения разработчиком на официальном сайте уведомления о проведении публичных консультаций в рамках ОРВ, проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Разработчик не позднее трех рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций:

- 1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;
- 2) Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Мэре городского округа Стрежевой (далее – Общественный совет);

- 3) органы и организации, с которыми Администрация городского округа заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

- 4) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемой на территории городского округа Стрежевой, направившие в Администрацию городского округа заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы МНПА.

2.8. Извещение заинтересованных лиц осуществляется разработчиком по электронной почте, либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, в письменной форме. В извещении указываются сведения о месте размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям (полный электронный адрес), сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

2.9. Позиции участников публичных консультаций направляются разработчику посредством электронной почты на адрес, указанный в извещении, либо на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в извещении.

2.10. В срок не более пяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций разработчиком проводится обработка поступивших от участников публичных консультаций предложений (замечаний), их анализ на предмет соответствия федеральным, областным и муниципальным нормативным правовым актам, подготавливается и размещается на официальном сайте отчет о проведении публичных консультаций, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Разработчик обязан рассмотреть все предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по проекту МНПА, поступившие разработчику после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

2.11. Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем разработчика либо лицом, исполняющим его обязанности, и должен содержать:

- 1) сведения о количестве экспертов, количестве поступивших и учтенных (неучтенных, частично учтенных) предложений;

- 2) сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);

- 3) полный текст поступившего предложения (замечания);

4) обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

2.12. По результатам публичных консультаций разработчик в срок не более десяти рабочих дней со дня завершения публичных консультаций осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета (при необходимости) с учетом предложений и замечаний и размещает доработанные проект МНПА и сводный отчет на официальном сайте.

Бумажные оригиналы сводного отчета, отчета о проведении публичных консультаций, подписанные руководителем разработчика либо лицом, исполняющим его обязанности, проект МНПА (далее – материалы) в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, представляются в уполномоченный орган для подготовки заключения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

3. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

3.1. Подготовка заключения осуществляется уполномоченным органом по результатам рассмотрения материалов, представленных разработчиком в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, в срок не более десяти рабочих дней со дня их получения, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. В заключении содержатся выводы о соблюдении (несоблюдении или неполном соблюдении) разработчиком Порядка проведения процедуры ОРВ, о наличии либо отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования, а также замечаний к сводному отчету и вывод о целесообразности принятия МНПА.

В случае наличия обоснованных предложений уполномоченного органа, направленных на улучшение качества проекта МНПА, они также включаются в заключение.

3.3. Для подготовки заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ разработчиком, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. При проведении оценки качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные разработчиком материалы на соответствие следующим требованиям:

1) компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);

2) соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;

3) соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

3.5. При проведении оценки качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

1) компонентная полнота (все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете);

2) обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;

3) возможность наличия других вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

3.6. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

3.7. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа не позднее дня завершения его подготовки и в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания размещается на официальном сайте и направляется разработчику.

3.8. В случае отрицательной оценки качества сводного отчета в заключении указываются замечания, требующие устранения, с мотивированным обоснованием.

3.9. В случае получения положительного заключения на проект МНПА разработчик направляет проект в Управление делами Администрации городского округа для соблюдения процедур, предусмотренных Регламентом Администрации городского округа.

3.10. В случае получения отрицательного заключения уполномоченного органа разработчик в течение пятнадцати рабочих дней обеспечивает устранение замечаний, изложенных в отрицательном заключении, и представляет повторно в уполномоченный орган доработанный проект МНПА для рассмотрения в порядке, предусмотренном настоящим разделом, либо прекращает работу над проектом в случае наличия в заключении вывода о нецелесообразности такой работы.

3.11. Разработчик вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на отрицательное заключение.

3.12. Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ, разрешаются на ближайшем заседании Общественного совета.

Решение, принятое по результатам заседания Общественного совета, заносится в протокол заседания и является обязательным для исполнения разработчиком.

3.13. Подготовленное в соответствии с настоящим разделом заключение об ОРВ проектов решений Думы городского округа, разработанных субъектами правотворческой инициативы, указанными в части 1 статьи 56 Устава городского округа Стрежевой (кроме Мэра городского округа Стрежевой, Администрации городского округа), направляется соответствующему субъекту правотворческой инициативы в течение трех рабочих дней со дня подписания руководителем уполномоченного органа.

Разногласия, возникающие по результатам проведения ОРВ проектов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, разрешаются в порядке, установленном пунктом 3.12 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов городского округа Стрежевой,
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами
городского округа Стрежевой обязанности
для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Примерная форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта

1. Реквизиты проекта МНПА: (вид, сфера муниципального регулирования проекта МНПА или его отдельных положений, наименование):
2. Сведения о разработчике проекта нормативного правового акта: Разработчик проекта МНПА: _____ Ф.И.О. исполнителя проекта МНПА: _____ Должность: _____ Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____
3. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта:
3.1. Степень регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта (высокая /низкая): 3.2. Обоснование отнесения проекта нормативного правового акта к определенной степени регулирующего воздействия:
4. Описание проблемы, на решение которой направлено муниципальное регулирование, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:
4.1. Описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования (информация, подтверждающая существование проблемы):
4.2. Оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы:
5. Описание предлагаемого способа муниципального регулирования, иных возможных способов решения проблемы:
6. Ссылка на нормативные правовые акты или их отдельные положения, в соответствии с которыми осуществляется муниципальное регулирование:
7. Сведения об основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных группах, включая органы местного

самоуправления, муниципальные организации, интересы которых затрагиваются предлагаемым муниципальным регулированием, количественная оценка таких групп:

7.1. Основные затрагиваемые группы:

1)

2)

...

7.2. Оценка количества участников отношений (по каждой затрагиваемой группе):

8. Новые функции, полномочия, права и обязанности органов местного самоуправления, возникающие (изменяющиеся) при муниципальном регулировании:

9. Новые обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо характеристика изменений содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений для таких субъектов:

10. Оценка соответствующих расходов (доходов) бюджетов бюджетной системы РФ, возникающих при муниципальном регулировании:

10.1. Федеральный бюджет:

10.2. Региональный бюджет:

10.3. Муниципальный бюджет:

10.4. Внебюджетные фонды:

11. Оценка расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности в случае, когда реализация проекта нормативного правового акта будет способствовать возникновению расходов:

12. Ожидаемые результаты и риски решения проблемы предложенным способом регулирования, риски негативных последствий:

13. Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:

13.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочка введения предполагаемого регулирования: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта НПА)

13.2. Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: НЕТ/ДА (с указанием в днях срока с момента принятия проекта акта)

14. Сведения о проведении публичных консультаций:

14.1. Полный электронный адрес размещения уведомления о проведении публичных консультаций, проекта нормативного правового акта:

14.2. Срок проведения публичных консультаций:

начало: "___" _____ 20__ г.;

окончание: "___" _____ 20__ г.

14.3. Другие сведения о проведении публичных консультаций:

—

Руководитель разработчика проекта МНПА
Фамилия
(дата)

(подпись)

И.О.

Приложение 2
к Порядку проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов городского округа Стрежевой,
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами
городского округа Стрежевой обязанности
для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
ОБ ОЦЕНКЕ РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

дата

№

В соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Стрежевой обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Думы городского округа Стрежевой от 28.12.2016 № 185 (далее - Порядок), рассмотрен представленный для подготовки настоящего заключения _____ (далее - регулирующий орган) следующий пакет документов

(наименование разработчика)

- проект _____ (далее - проект МНПА);

(наименование проекта муниципального нормативного правового акта)

- сводный отчет о проведении процедуры оценки регулирующего воздействия (далее - ОРВ) проекта МНПА (далее - сводный отчет);

- отчет о проведении публичных консультаций по итогам обсуждения проекта акта;

- иные документы, представленные регулирующим органом.

Проект МНПА направлен разработчиком для подготовки настоящего заключения _____.

(впервые/повторно)

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта МНПА процедуры, предусмотренные Порядком, разработчиком _____.

(соблюдены/не соблюдены)

Разработчиком проведены публичные консультации по проекту МНПА в сроки с _____ по _____.

Информация об ОРВ проекта акта размещена разработчиком на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой _____ по _____ адресу:

—

(полный электронный адрес размещения проекта акта на официальном сайте)

Уведомления о начале публичных консультаций по проекту акта были направлены

(полное наименование органов, должностных лиц, юридических лиц)

Краткие комментарии о проведенных публичных консультациях, включая обоснование необходимости их проведения, количества и состава участников, основной вывод.

На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной разработчиком в сводном отчете, сделаны следующие выводы:

1. Обоснованный вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования и опыта иных муниципальных образований.

2. Обоснованный вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению.

3. Обоснованный вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета.

4. Обоснованный вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции.

Обоснованные предложения, направленные на улучшение качества проекта МНПА (при наличии), а также иные замечания (при наличии).

Указание на приложения (при наличии).

Руководитель уполномоченного органа
Фамилия

(подпись)

И.О.

Приложение 3
к Порядку проведения процедуры оценки
регулирующего воздействия проектов
муниципальных нормативных правовых
актов городского округа Стрежевой,
устанавливающих новые или изменяющих
ранее предусмотренные муниципальными
нормативными правовыми актами
городского округа Стрежевой обязанности
для субъектов предпринимательской и
инвестиционной деятельности

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов в рамках проведения публичных консультаций
в целях оценки регулирующего воздействия

_____ (наименование проекта МНПА)

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Разработчик не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по проекту МНПА не предполагает направление ответов от разработчика на поступившие предложения.

Контактная информация	
По Вашему желанию укажите Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

Перечень вопросов

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования проекта МНПА? На решение какой проблемы, по Вашему мнению, направлено регулирование данного МНПА?

2. Какие полезные эффекты (для городского округа, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для городского, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) ожидаются в случае принятия проекта МНПА? Какими данными можно будет подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Приведет ли предлагаемое регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек.

5. Требуется ли переходный период для вступления в силу проекта МНПА? Какой переходный период необходим для вступления в силу предлагаемого

проекта МНПА, либо с какого времени целесообразно установить дату вступления в силу?

6. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными / избыточными для достижения заявленных проектом МНПА целей? По возможности аргументируйте свою позицию.

7. Содержит ли проект МНПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

8. Содержит ли проект МНПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

9. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках проекта МНПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

10. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении ОРВ проекта МНПА

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН
решением Думы городского
округа Стрежевой от 28.12.2016
№ 185 (в редакции от
10.04.2019 №443)

**Порядок
проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов
городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления
предпринимательской и инвестиционной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Порядком определяется процедура проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза МНПА).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) заключение об экспертизе МНПА – документ, составляемый уполномоченным органом, содержащий выводы о наличии в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, или об отсутствии таких положений, а также обоснование сделанных выводов;

2) публичные консультации - открытое обсуждение, в том числе с использованием официального сайта органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), с заинтересованными лицами муниципального нормативного правового акта, организуемое уполномоченным органом при подготовке заключения об экспертизе.

1.3. Участниками экспертизы МНПА являются:

- 1) регулирующие органы – структурные подразделения Администрации городского округа, ответственные за нормативное правовое регулирование в соответствующей сфере общественных отношений;
- 2) уполномоченный орган – структурное подразделение Администрации городского округа, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативно-правового, информационного и методического обеспечения оценки регулирующего воздействия, оценки качества проведения процедуры ОРВ разработчиками, а также на проведение экспертизы;
- 3) участники публичных консультаций - организации, целью деятельности которых является защита и представление интересов субъектов предпринимательской деятельности, субъекты предпринимательской деятельности, общественные организации, деятельность которых направлена на защиту интересов потребителей, экспертно-консультативные и научно-технические советы, иные совещательные органы, созданные при уполномоченном и (или) регулирующем органе (разработчике), научно-исследовательские организации, органы местного самоуправления городского округа Стрежевой, принимающие участие в публичных консультациях в ходе проведения экспертизы МНПА, в формировании Плана проведения экспертизы МНПА;

1.4. Уполномоченным органом является Правовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА НА СООТВЕТСТВУЮЩИЙ ГОД

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, на соответствующий год (далее - План), утверждаемым распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. В целях формирования проекта Плана на следующий календарный год уполномоченный орган не позднее 1 ноября текущего календарного года размещает на официальном сайте уведомление о его формировании и сборе предложений о включении муниципального нормативного правового акта в План, а также направляет указанное уведомление в структурные подразделения Администрации городского округа, Думу городского округа, в органы и организации, указанные в пункте 3.5 настоящего Порядка, в иные органы власти, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, их ассоциациям и союзам, а также иным заинтересованным лицам.

2.3. Уведомление о формировании проекта Плана должно содержать:

- 1) способы представления предложений;
- 2) срок окончания приема предложений;
- 3) информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- 4) указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.4 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

2.4. Предложения от участников публичных консультаций принимаются в течение двадцати рабочих дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Плана. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты МНПА;
- 2) информацию о потенциальных участниках публичных консультаций;
- 3) сведения, указывающие, что положения МНПА могут создавать условия, необоснованно затрудняющие осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии).

2.5. Уполномоченный орган обязан включить в План все предложения, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе, за исключением предложений, которые не содержат сведения, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. В Плане указываются следующие сведения:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) регулирующий орган;
- 4) сроки проведения экспертизы (на основании письменных предложений инициаторов проведения экспертизы МНПА).

2.7. Уполномоченным органом с учетом поступивших предложений готовится проект распоряжения Администрации городского округа Стрежевой об утверждении Плана. Согласование указанного проекта распоряжения с заинтересованными структурными подразделениями Администрации городского округа осуществляется в соответствии с требованиями Регламента Администрации городского округа.

Согласованный проект распоряжения Администрации городского округа об утверждении Плана не позднее 10 декабря текущего календарного года

представляется на подписание Мэру городского округа, который подписывает его в срок не более двух рабочих дней со дня получения.

2.8. В течение пяти рабочих дней со дня подписания Мэром городского округа распоряжение Администрации городского округа Стрежевой об утверждении Плана размещается уполномоченным органом на официальном сайте.

2.9. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенных в План, по поручениям Мэра городского округа о проведении экспертизы конкретных МНПА городского округа без внесения изменений в утвержденный План.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ МНПА

3.1. Экспертиза МНПА включает в себя следующие этапы:

1) проведение уполномоченным органом публичных консультаций и подготовка отчета о проведении публичных консультаций;

2) исследование МНПА на предмет наличия в нем положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) подготовка заключения по итогам экспертизы МНПА.

3.2. Срок проведения экспертизы МНПА не должен превышать двух месяцев со дня размещения уведомления об экспертизе МНПА на официальном сайте.

Срок проведения экспертизы МНПА при необходимости может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на один месяц. Информация о продлении срока проведения экспертизы МНПА размещается на официальном сайте с указанием причин продления срока.

3.3. В целях проведения публичных консультаций по МНПА в соответствии с Планом уполномоченный орган размещает на официальном сайте уведомление об экспертизе МНПА (далее - уведомление об экспертизе), МНПА, в отношении которого проводится экспертиза (в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе), перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – перечень вопросов).

Перечень вопросов может быть скорректирован уполномоченным органом в зависимости от специфики МНПА, в отношении которого проводится экспертиза.

Публичные консультации по МНПА, содержащим сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, не проводятся.

3.4. Уведомление об экспертизе содержит:

1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);

2) срок проведения публичных консультаций;

3) способы представления предложений (замечаний) участниками публичных консультаций;

4) информацию о регулирующем органе;

5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности (при наличии);

6) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций (при наличии).

3.5. Уполномоченный орган не позднее двух рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте МНПА извещает о начале публичных консультаций:

1) Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Томской области;

2) Общественный Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при Мэре городского округа Стрежевой (далее – Общественный совет);

3) органы и организации, с которыми Администрация городского округа заключила соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

4) организации, целью деятельности которых являются взаимодействие, защита или представление интересов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, осуществляемой на территории городского округа Стрежевой, направившие в Администрацию городского округа заявления о намерении осуществлять взаимодействие при проведении оценки регулирующего воздействия и экспертизы МНПА.

3.6. Извещение заинтересованных лиц осуществляется уполномоченным органом по электронной почте либо, при выражении заинтересованным лицом в заявлении соответствующего намерения, в письменной форме. В извещении указываются сведения о месте размещения уведомления об экспертизе и пакета документов (полный электронный адрес), сроки проведения публичных консультаций, способы направления ответов и контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки.

3.7. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее двадцати рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе.

3.8. Положения участников публичных консультаций направляются в уполномоченный орган посредством электронной почты на адрес, указанный в извещении, либо на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в извещении.

3.9. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня размещения уведомления об экспертизе на официальном сайте МНПА в установленном Регламентом Администрации городского округа Стрежевой порядке запрашивает у регулирующих органов, разработавших нормативный правовой акт и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок предоставления материалов.

Регулирующие органы в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса обязаны предоставить уполномоченному органу указанные в абзаце первом настоящего пункта материалы.

В случае если на запрос уполномоченного органа в установленный срок разработчиком не представлены материалы, необходимые для проведения экспертизы нормативных правовых актов, сведения об этом подлежат указанию в тексте заключения.

3.10. Уполномоченный орган в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания публичных консультаций рассматривает предложения, поступившие в установленный в уведомлении об экспертизе срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет отчет о проведении публичных консультаций с указанием сведений об их учете или причинах отклонения.

Уполномоченный орган обязан рассмотреть все предложения и замечания по МНПА, поступившие в установленный срок в электронной форме или на бумажном носителе в рамках публичных консультаций.

Предложения и замечания по МНПА, поступившие после указанного в уведомлении срока, рассмотрению не подлежат.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем уполномоченного органа в день составления и размещается на официальном сайте одновременно с заключением об экспертизе.

3.11. При проведении экспертизы МНПА уполномоченный орган рассматривает информацию, поступившую в ходе публичных консультаций, анализирует положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их

применения, учитывая их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Томской области, определяет характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливает наличие затруднений при ее осуществлении, вызванных применением положений МНПА, а также их обоснованность и целесообразность для целей правового регулирования соответствующих отношений.

3.12. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченным органом изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления городского округа Стрежевой;

2) наличие в акте требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, необходимости привлечения дополнительного персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неопределенность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления городского округа Стрежевой установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.13. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

В рамках экспертизы МНПА уполномоченный орган вправе обращаться к представителям предпринимательского сообщества и иным заинтересованным лицам с запросом о представлении информационно-аналитических материалов по предмету экспертизы МНПА.

4. ПОДГОТОВКА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган в сроки, определенные утвержденным Планом, подготавливает и подписывает заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащее следующие сведения:

1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование, редакция, источник публикации);

2) срок действия МНПА и его отдельных положений;

3) о результатах проведения публичных консультаций по МНПА и предоставлении необходимой информации регулирующим органом;

4) о предмете регулирования и основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА;

5) обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

6) подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА (его отдельных положений) с целью устранения положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

7) иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА (при наличии таковых).

4.2. Заключение представляется на подпись руководителю уполномоченного органа либо лицу, исполняющему его обязанности, не позднее дня окончания проведения экспертизы.

В срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключение размещается на официальном сайте и направляется в регулирующие органы, разработавшие МНПА и (или) к компетенции которых относится исследуемая сфера общественных отношений.

4.3. В случае если заключение содержит вывод о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, регулирующим органом в течение тридцати рабочих дней со дня получения заключения должен быть подготовлен соответствующий проект МНПА с учетом рекомендаций, указанных в заключении. Подготовленный проект МНПА подлежит оценке регулирующего воздействия в установленном порядке.

4.4. Регулирующий орган вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения представить в уполномоченный орган обоснованные возражения на заключение, содержащее рекомендации по отмене МНПА или внесению в него изменений.

4.5. Разногласия, возникающие по результатам проведения экспертизы МНПА, разрешаются на ближайшем заседании Общественного совета.

Решение, принятое по результатам заседания Общественного совета, заносится в протокол заседания и является обязательным для исполнения регулирующим органом.

Приложение 1
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
Стрежевой, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Примерная форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы (наименование МНПА городского округа Стрежевой)

дата

№

В соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов городского округа Стрежевой, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Думы городского округа Стрежевой от 28.12.2016 № 185 (далее - Порядок), проведена экспертиза _____ (далее – МНПА).

(реквизиты МНПА)

Сведения об опубликовании МНПА.

Сведения о сроке действия МНПА.

В ходе проведения экспертизы проводились публичные консультации с _____ по _____.

Сведения результатах проведения публичных консультаций по МНПА и предоставления необходимой информации регулирующим органом.

Цели регулирования, установленные МНПА.

Сведения о предмете регулирования и основных группах субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иных заинтересованных лицах, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА.

Обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Подготовленные на основе полученных выводов о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, предложения об отмене или изменении МНПА (его отдельных положений) с целью устранения положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Иные выводы и предложения, полученные в результате экспертизы МНПА (при наличии).

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа
Фамилия

(подпись)

И.О.

Приложение 2
к Порядку проведения экспертизы
муниципальных нормативных
правовых актов городского округа
Стрежевой, затрагивающих
вопросы осуществления
предпринимательской и
инвестиционной деятельности

Примерная форма

ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
в рамках проведения публичных консультаций по
муниципальному нормативному правовому акту (далее - МНПА)

реквизиты МНПА

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес _____ не позднее _____.

Уполномоченный орган не будет иметь возможность проанализировать позиции, направленные после указанного срока.

Проведение публичных консультаций по вопросу экспертизы МНПА не предполагает направление ответов от разработчика МНПА на поступившие предложения.

Контактная информация	
По Вашему желанию укажите Наименование организации	
Сфера деятельности организации	
Ф.И.О. контактного лица	
Номер контактного телефона	
Адрес электронной почты	

Перечень вопросов

1. Чьи интересы, по Вашему мнению, затрагивает сфера регулирования МНПА?

Какие проблемы были решены в связи с принятием данного МНПА?

2. Какие полезные эффекты (для городского округа, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких полезных эффектов?

3. Какие негативные эффекты (для городского, субъектов предпринимательской деятельности, потребителей и т.п.) вы отметили после принятия МНПА? Какими данными можно подтвердить проявление таких негативных эффектов?

4. Привело ли предложенное МНПА регулирование к росту издержек соответствующих субъектов предпринимательской деятельности (временные/материальные издержки)? Оцените размер таких издержек.

5. Считаете ли вы требования, предусматриваемые настоящим регулированием, достаточными/избыточными? По возможности аргументируйте свою позицию.

6. Содержит ли НПА нормы, приводящие к избыточным административным и иным ограничениям для соответствующих субъектов предпринимательской деятельности? Приведите примеры таких норм.

7. Содержит ли МНПА нормы, на практике невыполнимые? Приведите примеры таких норм.

8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей, заявленных в рамках НПА. По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию.

9. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть при проведении экспертизы действующего нормативного правового акта