



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2011

№ 154

Об утверждении Положения о городском конкурсе на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»

В целях реализации Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в рамках городской целевой программы «Профилактика правонарушений на территории городского округа Стрежовой на 2011-2013 годы», утверждённой постановлением Администрации городского округа Стрежовой от 07.02.2011 № 72

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о городском конкурсе на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних» согласно приложению 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних» согласно приложению 2.

3. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежовой (Дениченко В.В.) обеспечить финансирование городского конкурса из средств городской целевой программы «Профилактика правонарушений на территории городского округа Стрежовой на 2011-2013 годы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М.  
Харахорин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о городском конкурсе на соискание грантов**  
**«Лучшая программа по формированию негативного отношения к**  
**потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»**

**1. Общие положения**

1.1. Городской конкурс «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних» (далее по тексту – конкурс) на соискание грантов Администрации городского округа Стрежевой (далее по тексту – грант) проводится в рамках городской целевой программы «Профилактика правонарушений на территории городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса, критерии отбора участников конкурса и финансирования программ победителей конкурса.

1.3. Предоставление грантов осуществляется в соответствии с условиями и порядком проведения конкурса.

1.4. Представленные на конкурс программы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам, иметь определенные цели и задачи, создавать условия для формирования негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению несовершеннолетними.

**2. Основные понятия**

В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Муниципальный грант* - средства бюджета города, предоставляемые физическому или юридическому лицу на безвозмездной, безвозвратной основе на осуществление целевых программ.

*Грантозаявитель* – физические лица, организации, учреждения всех форм собственности, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой, подавшие заявку на участие в конкурсе на соискание грантов.

*Грантодатель* – Администрация городского округа Стрежевой.

*Грантополучатель* - физические и (или) юридические лица, получающие целевые средства на реализацию социального проекта.

*Номинация* – направление социального проекта, объявленное грантодателем в качестве приоритетного для выделения гранта.

*Целевая группа* - группа людей, на которых планирует повлиять грантозаявитель.

**3. Цели проведения конкурса**

3.1. Эффективное решение социальных проблем.

3.2. Поддержка социально значимых инициатив, направленных на формирование негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних.

#### **4. Задачи конкурса**

4.1. Отбор для последующей финансовой поддержки социальных программ, направленных на выявление лучших практик в сфере формирования негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних.

4.2. Вовлечение заинтересованных учреждений в реализацию общественно-значимых программ, стимулирование активных действий учреждений по вопросам воспитания несовершеннолетних.

4.3. Развитие социального партнерства с органами местного самоуправления в решении проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Формирование позитивного общественного мнения о деятельности учреждений по вопросам воспитания несовершеннолетних.

#### **5. Условия конкурса**

5.1. Для поддержки программ «Формирование негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних» устанавливаются гранты Администрации городского округа Стрежевой в размере:

- 30 тысяч рублей;
- 20 тысяч рублей;
- 10 тысяч рублей.

5.2. Грантозаявитель, участвующий в конкурсе, направляет в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой программу в печатном и электронном вариантах.

5.3. Программа, представляемая на конкурс, должна отвечать требованиям к содержанию и оформлению, определенным настоящим Положением и содержать:

- решение в ходе реализации программы проблемы алкоголизации детского населения;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации программы;
- экономическая обоснованность программы;
- наличие у грантозаявителя собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, планируемых на реализацию программы;
- наличие у грантозаявителя действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);
- использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач программы;
- наличие механизма управления программой.

5.4. Представляемая на конкурс программа состоит из титульного листа заявки (приложение 1), информационной карты программы (приложение 2), описания программы (в текстовой форме) (приложение 3), плана реализации программы (приложение 4), бюджета программы (приложение 5) и описи документов (приложение 6).

5.5. Ожидаемые результаты реализации программы оцениваются по разработанным Заявителем показателям.

5.6. Заявка, представленная на конкурс с нарушениями требований к оформлению документов, рассмотрению не подлежит.

5.7. Опись документов составляется в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.8. Представленные для участия в конкурсе документы возврату не подлежат.

## **6. Участники конкурса**

В конкурсе могут принять участие физические лица, постоянно проживающие в городе Стрежевом, организации, учреждения всех форм собственности, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой.

## **7. Сроки реализации конкурса**

7.1. Продолжительность осуществления программ, представленных на конкурс, не должна превышать 12 месяцев (с начала финансирования).

7.2. Финансирование победивших на конкурсе программ осуществляется после заключения договора о выделении муниципального гранта.

7.3. За счёт средств Гранта не финансируются следующие виды расходов:

- ✓ административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к программе, в том числе аренда служебных помещений, служебного автотранспорта;
- ✓ расходы, произведённые до начала программы;
- ✓ оплата услуг связи, в том числе сотовой;
- ✓ проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий программы.

## **8. Порядок проведения конкурса**

8.1. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

8.2. Конкурс проводится в три этапа:

✓ представление заявок и конкурсных документов по адресу: улица Ермакова 46А, кабинет № 28 (тел.3-61-11) Администрации городского округа и передача документов Конкурсной комиссии в срок до 15.05.2011;

✓ рассмотрение Конкурсной комиссией программ, представленных на соискание грантов, в течение 10 дней со дня окончания приема заявок и конкурсных документов;

✓ подведение итогов Конкурсной комиссией в срок до 25.05.2011, принятие решения о присуждении грантов Администрации городского округа Стрежевой и информирование победителей участников конкурса и средств массовой информации.

8.3. Решение Конкурсной комиссии о присуждении грантов утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

## **9. Критерии оценки конкурсных программ**

При принятии решения о присуждении муниципального гранта поданные на конкурс социальные программы оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие программы целям и приоритетам конкурса;
- оригинальность программы, ее инновационный характер;
- реалистичность программы;
- содержательность программы;
- экономическая рациональность предложенной программы для достижения поставленных целей;
- возможность привлечения дополнительных (кроме проекта) средств на реализацию программы;

- взаимодействие с заинтересованными структурами и организациями при реализации программы;
- возможность самостоятельного развития программы после прекращения финансирования по муниципальному гранту.

## **10. Функции конкурсной комиссии**

10.1. Разрабатывает и принимает регламентирующие документы по проведению конкурса и его мероприятий.

10.2. Обеспечивает своевременное информирование населения и потенциальных участников конкурса об условиях проведения, ходе и итогах конкурса.

10.3. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки грантозаявителей.

10.4. Уведомляет грантозаявителей о решении конкурсной комиссии в письменной форме.

10.5. Конкурсная комиссия:

- проверяет достоверность указанной грантозаявителем информации;
- рекомендует грантозаявителям внести изменения и дополнения в предложенный проект в соответствии с требованиями настоящего положения;
- рекомендует авторам близких по содержанию программ объединить их в одну программу для дальнейшего участия в конкурсе.

## **11. Порядок выплаты грантов. Форма отчетности и контроля**

11.1. Средства гранта расходуются на реализацию программы.

11.2. Передача гранта оформляется договором о гранте согласно приложению 7 к настоящему Положению. Договором устанавливается цена договора, порядок выплаты гранта, права и обязанности сторон, ответственность сторон по соблюдению условий договора, порядок предоставления отчетности, иные условия договора.

11.3. Ответственный исполнитель программы:

- использует выделенные средства только на цели, указанные в программе;
- незамедлительно информирует Администрацию городского округа Стрежевой об изменениях условий выполнения программы, в том числе об отказе от гранта, о нарушениях правил использования гранта;
- представляет ежеквартальный аналитический и финансовый отчет по программе.

11.4. Финансовая и аналитическая отчетность предоставляется в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: улица Ермакова 46А, кабинет 28 (тел. 36111) ежеквартально в течение 10 дней по окончании квартала и в течение 15 дней с момента завершения деятельности по проекту.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе на соискание  
грантов «Лучшая программа по  
формированию негативного отношения  
к потреблению алкоголя, табакокурению  
среди несовершеннолетних»

### ЗАЯВКА

на соискание гранта Администрации городского округа Стрежевой  
в рамках реализации городской целевой программы «Профилактика правонарушений на  
территории городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы»

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____ Время приема заявки: _____
---------------------	---

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

Наименование программы	
Наименование грантозаявителя	
Сроки реализации программы (дата начала и окончания)	
Территория реализации программы (место проведения мероприятий)	
Объем финансирования программы (всего)	
Объем средств, запрашиваемый на реализацию программы в виде гранта	

Подпись и расшифровка подписи  
Грантозаявителя:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение 2  
к Положению о конкурсе на соискание  
грантов «Лучшая программа по  
формированию негативного отношения  
к потреблению алкоголя, табакокурению  
среди несовершеннолетних»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ**

(указать полное наименование программы)

Цель программы	Указать конкретно сформулированную цель, которую Заявитель ставит перед собой для решения поставленной проблемы (проблем)
Задачи программы	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в программе цели
Адресная направленность программы	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по программе
Продолжительность, сроки реализации программы	Указать продолжительность реализации; год, месяц, число начала и окончания реализации, при наличии – этапы реализации программы
Краткое описание программы	Описать основные мероприятия и порядок управления программой, указать ожидаемые результаты, привести показатели оценки эффективности программы
Объем и источники финансирования программы	Указать в текущих ценах года разработки программы общий объем финансирования, в том числе объем собственных средств грантозаявителя, привлеченных средств и средств, запрашиваемых в виде гранта
Сведения о грантозаявителе	Указать полное наименование органа (организации); номер и дату документа о регистрации; состав учредителей организации; юридический адрес; фактический адрес; телефон, факс; электронный адрес; банковские реквизиты; Ф.И.О. руководителя
Опыт грантозаявителя	Дать краткую информацию об опыте работы по направлению, заявленному в программе
Соисполнители программы	Указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями программы;

Подпись и расшифровка подписи

Грантозаявителя:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011г.

Приложение 3  
к Положению о конкурсе на соискание  
грантов «Лучшая программа по  
формированию негативного отношения  
к потреблению алкоголя, табакокурению  
среди несовершеннолетних»

## ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

---

(указать полное наименование программы)

- I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения в рамках программы
- II. Цели и задачи программы
- III. Сроки и этапы реализации программы
- IV. Мероприятия программы
- V. Ресурсное обеспечение программы
- VI. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации
- VII Ожидаемые результаты программы и оценка эффективности

Подпись и расшифровка подписи  
Грантозаявителя:  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.



Приложение 4  
к Положению о конкурсе на соискание грантов  
«Лучшая программа по формированию  
негативного отношения к потреблению алкоголя,  
табакокурению среди несовершеннолетних»

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

(указать полное наименование программы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Руководитель и исполнители программы	Объем финансирования (рублей)				Ожидаемые результаты
			всего	в том числе			
				средства грантозаявителя	привлеченные средства	средства Гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5  
к Положению о конкурсе на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»

## БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

(указать полное наименование программы)

### 1. Бюджет программы (по источникам финансирования)

Источник финансирования	(рублей) Период реализации (_____)
Собственные средства грантозаявителя	
Привлеченные средства	
Средства, запрашиваемые в виде Гранта	
Итого	

### 2. Постатейный бюджет программы

№ № п/п	Статья бюджета программы	Всего	(рублей) в том числе	
			средства грантозаявителя и привлеченные средства	средства Гранта
1	2	3	4	5
1.	Аренда помещений для проведения мероприятий программы			
2.	Аренда транспорта			
3.	Аренда оргтехники			
4.	Телефонные, почтово-телеграфные расходы			
5.	Типографские и издательские услуги			

6.	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества в целях реализации программы			
7.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (с указанием наименований)			
8.	Расходы на проведение целевых мероприятий программы (конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, других мероприятий)			
9.	Расходы, связанные с оплатой труда исполнителей программы, включая начисления во внебюджетные фонды			
	<b>Итого аренда</b>			
	<b>Итого приобретения</b>			
	<b>Итого оплата труда</b>			
<b>10.</b>	<b>Всего по проекту</b>			

Примечание: В графу 2 могут дополнительно включаться иные расходы на реализацию программы, за исключением расходов, указанных в пункте 8.3 Положения о конкурсе «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению» в рамках реализации городской целевой программы «Профилактика правонарушений на территории городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы».

Подпись и расшифровка подписи  
 Грантозаявителя:  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Приложение 6  
к Положению о конкурсе на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»

### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование программы)

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____  Время приема заявки: _____
---------------------	---

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

№№ п/п	Наименование документа  (указать в отдельной строке каждый представленный документ)	Документы представлены:		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Подпись и расшифровка подписи  
Грантозаявителя:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись и расшифровка подписи  
представителя отдела социальной политики  
Администрации городского округа  
Стрежевой:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение 7  
к Положению о конкурсе на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»

## ДОГОВОР О ГРАНТЕ № \_\_\_\_\_

г. Стрежевой

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г.

Муниципальное учреждение Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Стрежевой Харахорина Валерия Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии города Стрежевого Томской области от 05.03.2009 № 14 «О регистрации Мэра», именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии Грантодателя от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем программы \_\_\_\_\_  
(конкретная задача, на решение которой направлена программа и название программы)

### 2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Грантодатель в соответствии с перечнем основных мероприятий программы перечисляет Грантополучателю денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.2. Размер денежных средств, перечисляемых Грантополучателю, составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_).

2.3. Перечисление денежных средств Грантополучателю производится в следующем порядке:

2.3.1. Грантодатель в течение 10 банковских дней с момента заключения настоящего Договора перечисляет на счет Грантополучателя денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.4. Перечисляемые Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором денежные средства не включаются в налоговую базу и не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации программы.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением основных мероприятий программы.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации программы Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации программы, утверждает отчеты о ходе реализации программы и расходовании Гранта.

3.4.2. Может расторгнуть в одностороннем порядке договор Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов с требованием возврата Грантополучателем выделенных средств на реализацию Гранта.

3.4.3. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации программы, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта.

3.4.4. Может проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта, исключительно на реализацию программы, а также проверку фактической реализации программы.

### **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель в срок не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель принимает работы по реализации программы, выполненные третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. После окончания срока действия Договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3.2. Вести отдельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.3.3. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по программе и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.3.4. Представлять Грантодателю отчетность по формам, утверждаемым Грантодателем, и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.5. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.3.6. Обеспечить реализацию работ, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.3.7. Не изменять произвольно назначение статей расходов Бюджета программы. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов без согласования с Грантодателем.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных перечнем основных мероприятий программы:

а) текущий (промежуточный) письменный отчет представляется по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2011 года;

б) итоговый письменный отчет за отчетный период представляется не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012\_ года.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. По решению Грантодателя в соответствии с подпунктом 3.4.2. настоящего Договора.

7.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

## **8. Изменение (дополнение) Договора**

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## **9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате

событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Паспорт проекта, план реализации проекта, бюджет проекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
_____	_____
(наименование)	(наименование)
Адрес:	Адрес:
(указываются реквизиты)	(указываются реквизиты)
_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(подпись) (Ф.И.О)	(подпись) (Ф.И.О)
М.П.	М.П.



## СОСТАВ

### конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса на соискание грантов «Лучшая программа по формированию негативного отношения к потреблению алкоголя, табакокурению среди несовершеннолетних»

- Садыкова  
Ирина Владимировна - первый заместитель Мэра Администрации городского округа Стрежевой, председатель Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Непомнящая  
Евгения Владимировна - начальник отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой
- Рудницкая  
Елена Геннадьевна - главный специалист отдела социальной политики, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
- Окунева  
Светлана Михайловна - ведущий специалист инспекторско-аналитического отдела Управления образования Администрации городского округа Стрежевой
- Потапова  
Нина Андреевна - первый заместитель начальника Управления культуры, спорта и молодёжной политики Администрации городского округа Стрежевой
- Сытник  
Светлана Николаевна - заместитель начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой
- Юдина  
Елена Владимировна - начальник УУМ Стрежевского ГОВД (по согласованию)