



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2012

№ 869

Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 25.11.2010 № 232а «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годов», постановлением Администрации Томской области от 17.06.2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 03.11.2010 № 706 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы», на основании пункта 38 части 1 статьи 10 Устава городского округа Стрежевой, в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» согласно приложению 1.
2. Утвердить состав комиссии по проведению отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:
  - от 22.07.2011 № 496 «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»;
  - от 14.11.2011 № 755 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.07.2011 № 496»;
  - от 01.08.2012 № 537 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.07.2011 № 496»;
  - от 01.10.2012 № 673 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 22.07.2011 № 496».
4. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

## **ПОРЯДОК** **проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Отбор) разработан в целях реализации Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановления Администрации Томской области от 25.11.2010 № 232а «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Томской области на период 2011-2014 годов», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 03.11.2010 № 706 «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы»

Основным принципом организации и проведения Отбора является создание равных условий для всех участников Отбора (далее участники). Участниками считаются субъекты малого и среднего предпринимательства, подавшие заявки на Отбор.

Цель Отбора – оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

Задачи Отбора – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

Победителям Отбора предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения им затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иных затрат, в том числе затрат на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Отбора, в рамках реализации предпринимательского проекта, относящегося к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

Организатором Отбора является Администрация городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства (далее – Организатор).

Организатор выполняет следующие функции:

- подготавливает проект повестки дня заседания комиссии по отбору предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее Комиссия);
- направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;
- информирует участников о ходе проведения Отбора;

- определяет дату начала и окончания приема заявок;
- осуществляет прием заявок на участие в Отборе (далее - заявок);
- обеспечивает хранение представленных участниками заявок;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;
- обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

## **2. Порядок работы Комиссии**

Проведение Отбора осуществляет Комиссия.

Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой. Постоянный состав Комиссии утверждается Администрацией городского округа Стрежевой. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, настоящим Порядком.

Комиссия выполняет следующие функции:

- принимает решение об объявлении Отбора;
- рассматривает заявки участников Отбора;
- устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Отбора могут быть признаны победителями;
- определяет победителей Отбора;
- принимает решение о сумме субсидий, подлежащих выплате победителю отбора;
- принимает решения по иным вопросам, связанным с проведением отбора, в пределах своей компетенции.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются председателем, членами Комиссии и секретарем. Протоколы заседания ведет секретарь Комиссии.

Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

## **3. Объявление Отбора**

Объявление о проведении Отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема заявок;
- направления муниципальной поддержки по видам экономической деятельности;
- адрес для отправки заявок по почте;
- адрес местонахождения организатора;
- контактные телефоны; контактные e-mail.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящий Порядок размещается на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

#### 4. Требования к участникам Отбора

К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:

1) вновь зарегистрированы или действуют на дату принятия решения о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

2) не находятся в состоянии ликвидации, а также не являются должниками в производстве по делу о банкротстве, возбужденному Арбитражным судом;

3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

4) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой;

5) подтвердили вложение в предпринимательский проект собственных средств в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на участие в Отборе;

б) учреждены гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеперечисленных условий:

- до момента государственной регистрации субъекта малого предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;

- являются работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- являются военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- являются работниками градообразующих организаций;

- относятся к коренным малочисленным народам Севера;

- являются субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

- относятся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в т.ч. обеспечивающих выполнение следующих условий:

обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;

7) подтвердили прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица краткосрочного обучения.

К участию в Отборе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

- являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами; профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

## **5. Описание подготовки и подачи заявки**

Заявки подготавливаются в соответствии с существенными условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Порядка. В состав заявки должны входить все документы, указанные в Информационной карте Отбора.

Неполное представление документов или представление документов не в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 раздела 8 Информационная карта Отбора, считается нарушением условий Отбора и является основанием для отклонения заявки.

Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

Участник готовит документы, входящие в заявку (в соответствии с Информационной картой Отбора), в одном экземпляре.

Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в Информационной карте Отбора. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

Участники предоставляют заявку Организатору.

В день поступления заявки Организатор регистрирует ее в специальном журнале с указанием даты и времени приема.

Участник может внести изменения в свою заявку или отозвать ее при условии, что Организатор получит соответствующее письменное уведомление до назначенного дня заседания Комиссии.

## **6. Процедура и сроки проведения Отбора**

Заявки участников рассматриваются в процессе Отбора по мере их поступления, на заседании Комиссии, назначаемом не реже 1 раза в месяц.

Не позднее трех рабочих дней со дня поступления и регистрации заявок Организатор направляет их на правовую и экономическую экспертизы, соответственно в Правовое управление и Отдел экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой. Срок проведения экспертизы – не более 5 рабочих дней каждым структурным подразделением.

После получения экспертных заключений Организатор назначает заседание Комиссии, которая в соответствии с разделом 7 Порядка, устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя Отбора.

Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 7 настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях Отбора с предоставлением субсидии, либо отказывает в предоставлении субсидии.

Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного Комиссией.

Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- список участников, подавших заявки на Отбор;
- список победителей Отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии.

На основании решения Комиссии Организатор не позднее 5 рабочих дней готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой.

Организатор размещает информацию о победителях Отбора на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

На основании постановления Администрации городского округа Стрежевой Организатор готовит и подписывает договор о предоставлении субсидии с победителями Отбора.

Существенные условия заявки переносятся в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат.

## **7. Критерии оценки и отбора заявок**

Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

К качественным критериям оценки заявок относятся:

- 1) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;
- 2) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;
- 3) наличие организационных и производственных возможностей реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве

собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

К количественным критериям оценки заявок относятся:

- 1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:
  - в размере от 30 до 100 процентов – 1 балл;
  - в размере от 101 процентов и выше – 2 балла;
- 2) срок окупаемости предпринимательского проекта:
  - свыше 1 года – 0 баллов;
  - до 1 года – 1 балл;
- 3) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:
  - не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов;
  - предусмотрено создание новых рабочих мест – 1 балл;
- 4) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае, если заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой):
  - равен уровню средней заработной платы – 1 балл;
  - выше уровня средней заработной платы – 2 балла;
- 5) новизна предпринимательского проекта:
  - есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;
  - нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл;
- б) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:
  - молодежное предпринимательство (до 30 лет) – 2 балла;

## **8. Информационная карта Отбора**

Информационная карта Отбора содержит сведения об условиях проведения Отбора и выполняет функции методических рекомендаций, соблюдение которых обязательно при подготовке заявки.

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1. | Организатор  | Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой |
| 2. | Адрес местонахождения организатора (для передачи заявок) | Томская область г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46«а», каб. 29«а»  |



|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | лично)   |   |
| 3.  | Почтовый адрес организатора (для отправки заявок по почте) | 636780 Томская область г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46«а», каб. 29«а»  |
| 4.  | Контактные телефоны организатора                           | 8 (38 259) 3-73-70, 5-21-01   |
| 5.  | Факс организатора  | 8 (38 259) 5-10-01, 5-22-96   |
| 6.  | Контактные e-mail организатора                             | osheva@admstrj.tomsk.ru<br>savina@admstrj.tomsk.ru  |
| 7.  | Участники Отбора   | Субъекты малого и среднего предпринимательства  |
| 8.  | Цель и результаты Отбора                                   | По результатам Отбора будут отобраны субъекты малого и среднего предпринимательства, которым будут предоставлены субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе, в целях возмещения им затрат на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иных затрат, в том числе затрат на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Отбора, в рамках реализации предпринимательского проекта, относящегося к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку.<br>Размер субсидии не может превышать 300 тыс. рублей.<br>Субсидии предоставляются победителям Отбора при условии вложения ими собственных средств не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на Отбор.   |
| 9.  | Источник финансирования                                    | Средства, предусмотренные на реализацию долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2011 – 2013 годы».  |
| 10. | Язык Отбора  | Русский   |
| 11. | Валюта заявки  | Рубль   |
| 12. | Процедура рассмотрения заявок                              | Заявки рассматриваются на заседании Комиссии, назначаемом не реже 1 раза в месяц  |
| 13. | Необходимое количество экземпляров заявки                  | 1 экземпляр – оригинал заявки   |
| 14. | Требования к участникам Отбора                             | <p>К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вновь зарегистрированы или действуют на дату принятия решения о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;</li> <li>2) не находятся в состоянии ликвидации, а также не являются должниками в производстве по делу о банкротстве, возбужденному Арбитражным судом;</li> <li>3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;</li> <li>4) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой;</li> <li>5) подтвердили вложение в предпринимательский проект собственных средств в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии до подачи заявки на участие в Отборе;</li> <li>6) учреждены гражданами Российской Федерации, соответствующими одному из нижеперечисленных условий: <ul style="list-style-type: none"> <li>- до момента государственной регистрации субъекта малого</li> </ul> </li> </ol> |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     |   | <p>предпринимательства были зарегистрированы в качестве безработных граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- являются работниками, находящимися под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);</li> <li>- являются военнослужащими, уволенными в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;</li> <li>- являются работниками градообразующих организаций;</li> <li>- относятся к коренным малочисленным народам Севера;</li> <li>- являются субъектами молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);</li> <li>- относятся к социальному предпринимательству.</li> </ul> <p>Социальное предпринимательство – социально ответственная деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в т.ч. обеспечивающих выполнение следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;</li> <li>предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: <ul style="list-style-type: none"> <li>содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;</li> <li>социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</li> <li>выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;</li> </ul> </li> </ul> <p>7) подтвердили прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица краткосрочного обучения.</p> |
| 15. | Перечень документов, предоставляемых в составе заявки | <p>Заявление на участие в Отборе (приложение 1 к настоящему Порядку) может быть написано на фирменном бланке заявителя.</p> <p>Документ (документы), выданный соответствующим уполномоченным органом, подтверждающий соответствие участника отбора одному из критериев, установленных пунктом 6 раздела 4 настоящего Порядка.</p> <p>Копии документов, подтверждающих прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем юридического лица краткосрочного обучения.</p> <p>Согласие на обработку персональных данных (приложение 3 к настоящему Порядку).</p> <p>Для юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия Устава, заверенная руководителем организации;</li> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная руководителем организации;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее даты объявления Отбора, либо ее нотариально заверенная копия.</li> </ul> <p>Для индивидуальных предпринимателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, заверенная предпринимателем;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее даты объявления Отбора, либо ее нотариально заверенная копия.</li> </ul> <p>Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе, а также по выплате заработной платы.</p>   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>Технико-экономическое обоснование (бизнес-план) предпринимательского проекта, претендующего на муниципальную поддержку.</p> <p>Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем.</p> <p>Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявки на участие в Отборе, заверенные руководителем.</p> <p>Иные документы – по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для городского округа Стрежевой.</p>   |
| 16. | Комиссия по Отбору предпринимательских проектов | <p>Постоянный состав Комиссии утверждается Администрацией городского округа Стрежевой.</p> <p>Комиссия вправе привлечь временно для работы в своем составе специалистов структурных подразделений Администрации городского округа Стрежевой.</p>   |
| 17. | Критерии оценки заявок                          | <p>Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по следующим качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.</p> <p>К качественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) наличие квалифицированного персонала, реализующего проект;</li> <li>2) анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;</li> <li>3) наличие организационных и производственных возможностей реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).</li> </ol> <p>Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.</p> <p>К количественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии: <ul style="list-style-type: none"> <li>в размере от 30 до 100 процентов – 1 балл;</li> <li>в размере от 101 процентов и выше – 2 балла;</li> </ul> </li> <li>2) срок окупаемости предпринимательского проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>свыше 1 года – 0 баллов;</li> <li>до 1 года – 1 балл;</li> </ul> </li> <li>3) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>не предусмотрено создание рабочих мест – 0 баллов;</li> <li>предусмотрено создание новых рабочих мест – 1 балл;</li> </ul> </li> <li>4) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае, если заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой): <ul style="list-style-type: none"> <li>равен уровню средней заработной платы – 1 балл;</li> <li>выше уровня средней заработной платы – 2 балла;</li> </ul> </li> <li>5) новизна предпринимательского проекта: <ul style="list-style-type: none"> <li>есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;</li> <li>нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл;</li> </ul> </li> <li>6) развитие предпринимательства отдельными целевыми группами:</li> </ol> |

|     |                   |  |
|-----|-------------------|--|
|     |                   | молодежное предпринимательство (до 30 лет) – 2 балла;  |
| 18. | Победители Отбора | Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного Комиссией. |

### **9. Порядок и условия предоставления субсидии**

Победителям Отбора предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иных затрат, в том числе затрат на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Отбора, в рамках реализации предпринимательского проекта.

Субсидия предоставляется победителю Отбора на основании постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора и договора о предоставлении субсидии.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель Отбора предоставляет Организатору заполненную Анкету получателя поддержки (приложение 4 к настоящему Порядку). Получатель субсидии в течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии ежегодно, до 15 марта, предоставляет Организатору Отбора заполненную Анкету получателя поддержки.

Субсидия предоставляется после подтверждения победителем Отбора факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов, в т.ч. платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Отбора либо сразу в момент подачи заявки на Отбор, либо в течение двух календарных месяцев с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора.

В случае непредоставления в полном объеме документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта в течение двух календарных месяцев с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора, субсидия победителю Отбора не предоставляется.

Условия предоставления субсидии:

- 1) признание участника Отбора победителем Отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) предоставление победителем Отбора заполненной Анкеты получателя поддержки;
- 3) заключение Администрацией городского округа Стрежевой с победителем Отбора договора о предоставлении субсидии;
- 4) подтверждение победителем Отбора факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта в соответствии с условиями раздела 9 настоящего Порядка.

### **10. Порядок возврата субсидии**

В случае неисполнения победителем Отбора условий предоставления и использования субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, победитель Отбора обязан вернуть Организатору сумму субсидии.

В случае отказа победителя Отбора от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

Приложение 1  
к Порядку проведения отбора  
предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

В Комиссию по проведению Отбора  
предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»**

Для юридического лица:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» \_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя соискателя \_\_\_\_\_

Юридический адрес соискателя \_\_\_\_\_

Фактический адрес соискателя \_\_\_\_\_

Краткое описание деятельности соискателя \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Факс \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактное лицо/ лица \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование выставленного на Отбор проекта (в рублях) \_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях) \_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_ год

Приложение 2  
к Порядку проведения отбора  
предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

**Виды экономической деятельности по ОКВЭД,  
учитываемые при предоставлении субсидий  
субъектам малого предпринимательства**

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство

Раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров и подраздел DF и пункта 29.6)

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды

Раздел F. Строительство

В разделе G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами)

Раздел H. Гостиницы и рестораны

Раздел I. Транспорт и связь

В разделе K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (кроме пункта 70 операции с недвижимым имуществом)

Раздел M. Образование

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг

Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг

Раздел P. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства



Приложение 3  
к Порядку проведения отбора  
предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному казенному учреждению Администрации городского округа Стрежевой, зарегистрированному по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул.Ермакова, 46а, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных (информации):

1. Фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица);
2. Контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);
3. Почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
5. Идентификационный номер налогоплательщика;
6. Банковские реквизиты;
7. Вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2011-2013 годы», ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без ограничения срока его действия.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 17.12.2012 № 869

**СОСТАВ**  
**комиссии по проведению отбора**  
**предпринимательских проектов «Бизнес-старт»**

- Дениченко В.В. - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальник Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель комиссии
- Ошева Л.К. - начальник отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии
- Савина Л.В. - главный специалист отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии
- Балицкая И.В. - начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой
- Дементьева Г.А. - начальник Правового управления Администрации городского округа Стрежевой
- Сметанина Т.М. - депутат Думы городского округа Стрежевой (по согласованию)

Приложение 4  
к Порядку проведения отбора  
предпринимательских проектов  
«Бизнес-старт»

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

\_\_\_\_\_ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_ (ИНН получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (система налогообложения получателя поддержки)

\_\_\_\_\_ (субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

\_\_\_\_\_ (дата оказания поддержки)

\_\_\_\_\_ (отчетный год)

\_\_\_\_\_ (сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

\_\_\_\_\_ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

| N | Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация | Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.) |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |
|---|--|---|--|---|--|--|----------------------|--|---|---|--|---|
|   |  | 1   | Минэкономразвития России                           | Гранты на создание малой инновационной компании | Субсидия действующим инновационным компаниям   | Грант начинающему малому предприятию                   | Микрофинансовый займ | Поручительство гарантийного фонда  | Лизинг оборудования   | Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП | Субсидия на повышение энергоэффективности  | Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.                                |
| 2 | Минздравсоцразвития России   | Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)                |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |
| 3 | Минсельхоз России  | Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:    |  |   |  | Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным: |                      |  | Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным: |   |  | Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства                          |
|   |  | на срок до 2-х лет  | на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.) | на срок до 5 лет (туризм)                       | на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других уст-в, утвержденных Минсельхозом России) | на срок до 2 лет                                       | на срок до 5 лет     | на срок до 8 лет   | на срок до 2 лет  | на срок до 5 лет                                  | на срок до 8 лет   |   |
| 4 | Минобрнауки России   | Программа "Старт"   | Программа "Умник"                                  | Программа "Энергосбережение"                    | Программа "Фарма"  | Программа "Софт"                                       | Программа "Экспорт"  | НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ |   |   | НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах | Выполнение НИОКР малыми инновационными# компаниями в рамках международных программ ЕС |
| 5 | ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")   | Цели оказания поддержки / виды поддержки  |  | Кредит банка                                    |  | Микрозайм  |                      | Имущество в лизинг   |   |   | Факторинговые услуги   | Иное  |
|   |  | Модернизация производства и обновление основных средств                                       |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |
|   |  | Реализация инновационных проектов   |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |
|   |  | Реализация энергоэффективных проектов   |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |
|   |  | Иное  |  |   |  |  |                      |  |   |   |  |   |

\* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

\*\* Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| N | Наименование показателя  | Ед. измер. | на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года (Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки) |
|---|--|------------|--|--|---|---|
| 1 | Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС                                       | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 2 | Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)        | тыс. руб.  |  |  |   |   |
| 3 | География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг) | ед.        |  |  |   |   |

|     |   |           |  |  |  |  |
|-----|---|-----------|--|--|--|--|
| 4   | Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)  | ед.       |  |  |  |  |
| 5   | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)  | чел.      |  |  |  |  |
| 6   | Среднемесячная начисленная заработная плата работников  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 7   | Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов) | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 8   | Инвестиции в основной капитал, всего:   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9   | привлеченные заемные (кредитные) средства   | тыс. руб. |  |  |  |  |
| 9.1 | из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки  | тыс. руб. |  |  |  |  |

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

| N   | Наименование показателя   | Ед. измер. | на 1 января ____ года<br>(Год, предшествующий оказанию поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Год оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Первый год после оказания поддержки) | на 1 января ____ года<br>(Второй год после оказания поддержки) |
|---|---|------------|---|---|--|--|
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом                                |   |            |   |   |  |  |
| 1   | Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации                             | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 1.1   | Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции   | %          |   |   |  |  |
| 2   | Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)  | ед.        |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями                             |   |            |   |   |  |  |
| 1   | Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных# работ и услуг собственными силами)  | тыс. руб.  |   |   |  |  |
| 1.1   | Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции  | %          |   |   |  |  |
| 2   | Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего: | ед.        |   |   |  |  |
| 2.1   | в том числе: на изобретение   | ед.        |   |   |  |  |
| 2.2   | в том числе: на полезные модели   | ед.        |   |   |  |  |
| 2.3   | в том числе: на промышленные образцы  | ед.        |   |   |  |  |
| Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности |   |            |   |   |  |  |
| 1   | Оценка экономии энергетических ресурсов   | тыс. руб.  |   |   |  |  |

Руководитель организации  
(Должность)  
индивидуальный предприниматель

/ \_\_\_\_\_ //

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.