



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2011

№ 93

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Стрежевой

Руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», в соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного
учреждения городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципального казенного учреждения городского округа Стрежевой (далее – Учреждение).

1.2. Бюджетная смета (далее – смета) – это документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств Учреждения.

1.3. Операции по расходованию средств местного бюджета городского округа Стрежевой (далее – местный бюджет) осуществляются Учреждением исключительно на основании и согласно смете, утвержденной на финансовый год, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и учредительными документами Учреждения.

2. Составление и утверждение сметы Учреждения

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходования средств местного бюджета на основании доведенных до Учреждения лимитов бюджетных обязательств по расходам местного бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения на период одного финансового года (далее - лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Смета составляется Учреждением на основании расчетных показателей, характеризующих деятельность Учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку в двух экземплярах.

2.3. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. Смета Учреждения утверждается руководителем Учреждения не позднее 7 дней со дня доведения до Учреждения объемов лимитов бюджетных обязательств и подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

2.5. Один экземпляр утвержденной сметы остается у Учреждения, другой - в Финансовом управлении Администрации городского округа Стрежевой.

3. Ведение сметы Учреждения

3.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в смету в пределах доведенных Учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Учреждения - главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

3.4. Внесение изменений в смету по периодам, предшествующим текущему, не допускается.

3.5. Внесение изменений в смету утверждается руководителем Учреждения и подлежит согласованию с Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

К предлагаемым изменениям сметы прилагается обоснование предлагаемых изменений и справки об изменении сметы в двух экземплярах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3.6. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям Учреждения принимают письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.7. Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой в течение 5 рабочих дней после получения справки об изменении сметы принимает решение о согласовании изменений.

3.8. В случае отклонения предлагаемых изменений сметы Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой возвращает Учреждению с сопроводительным письмом пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного
учреждения городского округа Стрежевой

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра по экономике и финансам, начальник
Финансового управления Администрации городского округа
Стрежевой

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на _____
(на текущий финансовый год и плановый период)

Наименование учреждения _____
Главный распорядитель средств
местного бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Дополнительная классификация _____
Единица измерения: тыс.руб. _____ по ОКЕИ

код по ОКПО
384

Операции сектора государственного управления		Сумма на год				
Наименование	Код классификации операций сектора государственного управления	Всего, в том числе	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
1	2	3	4	5	6	7
Расходы	200					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	210					
Заработная плата	211					
Прочие выплаты	212					
Начисления на выплаты по оплате труда	213					
Оплата работ, услуг	220					
Услуги связи	221					
Транспортные услуги	222					
Коммунальные услуги	223					
Арендная плата за пользование имуществом	224					
Работы, услуги по содержанию имущества	225					
Прочие работы, услуги	226					
Обслуживание государственного (муниципального) долга	230					
Обслуживание внутреннего долга	231					
Безвозмездные перечисления организациям	240					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241					
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242					
Безвозмездные перечисления бюджетам	250					
Перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251					
Социальное обеспечение	260					
Пособия по социальной помощи населению	262					
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263					
Прочие расходы	290					
Поступление нефинансовых активов	300					
Увеличение стоимости основных средств	310					
Увеличение стоимости нематериальных активов	320					
Увеличение стоимости произведенных активов	330					
Увеличение стоимости материальных запасов	340					
ИТОГО РАСХОДОВ						

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)
_____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы муниципального казенного
учреждения городского округа Стрежевой

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Мэра по экономике и финансам, начальник
Финансового управления Администрации городского
округа Стрежевой

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель Учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

СПРАВКА
об изменении бюджетной сметы

Наименование учреждения

Основание

По вопросу

Сметные подразделения							Сумма изменений (знак "+" - увеличение, "-" - уменьшение) (в рублях)				
Раздел	ВСП	ЦСП	ВР	ДопФК	ДопЭК	ДопКР	Всего	1	2	3	4
Всего:											

Руководитель учреждения

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Руководитель планово-финансовой службы

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.