



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2011

№ 8

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава городского округа Стрежевой, распоряжения Администрации городского округа Стрежевой от 30.09.2010 № 243 «Об организации перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в городском округе Стрежевой», распоряжения Администрации городского округа Стрежевой от 21.10.2010 № 266 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Стрежевой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного
дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего
образования, а также дополнительного образования в образовательных
учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой» (далее – Регламент) разработан в соответствии с законом Томской области от 16.06.2008 № 111-ОЗ «Об утверждении областной целевой программы «Проведение административной реформы в Томской области в 2008-2010 годах», распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 30.09.2010 № 243 «Об организации перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде в городском округе Стрежевой», распоряжением Администрации городского округа Стрежевой от 21.10.2010 № 266 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Стрежевой» в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- 5) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- 7) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 8) Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 9) Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- 10) Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- 11) Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей";
- 12) Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- 13) Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- 14) Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 № 666 «Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении»;
- 15) Законом Томской области от 12.11.2001 N 119-ОЗ "Об образовании в Томской области";
- 16) постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 02.02.2007 № 78 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования на территории городского округа Стрежевой»;
- 17) постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 27.04.2007 № 237 «Об утверждении Положения об организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Стрежевой»;
- 18) постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 28.05.2009 № 402 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа Стрежевой»;
- 19) Уставами образовательных учреждений;
- 20) Настоящим Регламентом.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.2. Структурным подразделением Администрации городского округа Стрежевой, ответственным за организацию предоставления муниципальной услуги, является Управление образования Администрации городского округа Стрежевой (далее – Управление образования).

2.3. Муниципальную услугу предоставляют муниципальные образовательные учреждения, подведомственные Управлению образования (далее – образовательные учреждения):

- средние общеобразовательные школы;
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- открытая (сменная) общеобразовательная школа;

- дошкольные образовательные учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей.

2.4. Получателями Муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования городской округ Стрежевой, а также иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в муниципальном образовании городской округ Стрежевой родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане, желающие освоить образовательные программы среднего (полного) общего образования в формах: очно - заочной (вечерней), заочной, экстернате, дополнительные программы (далее - заявители).

2.5. Процедура предоставления Муниципальной услуги завершается получением заявителем:

- устного ответа об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой;

- ответа по электронной почте об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой;

- информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой, размещенной на Интернет-сайте Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Интернет-сайтах образовательных учреждений;

- информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой непосредственно в образовательном учреждении, размещенной на информационном стенде образовательного учреждения.

2.6. Место нахождения Управления образования: 636785, Томская область, г. Стрежевой, ул. Коммунальная 1/1.

График работы: в понедельник с 08-30 до 18-00, со вторника по пятницу с 08-30 до 17-00. Время предоставления перерыва для отдыха и питания устанавливается с 12-30 до 14-00.

Справочные телефоны: 5-58-04, 2-24-04.

Номер факса: 5-58-04.

Адрес электронной почты: KuleshovaNN@guostrj.ru; KushhovaEG@guostrj.ru.

Адрес официального сайта – www.guostrj.ru.

2.7. Юридические адреса, адреса сайтов, адреса электронной почты, номера телефонов, фамилии, имена, отчества руководителей муниципальных образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

Информация об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой, размещена на сайтах образовательных учреждений приведенных в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2.8. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в Управлении образования, образовательных учреждениях при личном обращении, посредством средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего

пользования, публикации в средствах массовой информации, на информационных стендах в образовательных учреждениях. Консультации и справки в объеме, предусмотренном настоящим регламентом, предоставляются специалистами в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

2.9. На информационном стенде размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, графике (режиме) работы, контактных телефонах (телефонах для справок), адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети Интернет;

информация о процедуре предоставления муниципальной услуги;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего Регламента с приложениями;

информация о получении консультаций;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.

2.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам в пределах своей компетенции. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность специалиста, принявшего звонок.

В случае, если ответ на поставленный вопрос не входит в компетенцию специалиста, телефонный звонок должен быть переадресован уполномоченному должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.11. Информация о сроке предоставления информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях городского округа Стрежевой сообщается заявителям в устной форме при подаче заявления.

2.12. С момента приема документов на предоставление муниципальной услуги заявитель имеет право на получение сведений о предоставлении муниципальной услуги при помощи телефона, средств сети Интернет, электронной почты или посредством личного посещения образовательного учреждения.

2.13. Специалисты, предоставляющие муниципальную услугу, оказывают консультации по следующим вопросам:

срокам предоставления муниципальной услуги;

порядку обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.14. Вход в здания Управления образования, образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, оборудуется информационной табличкой (вывеской).

2.15. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.16. Помещения оборудуются местами для информирования, ожидания и приема заявителей.

2.17. Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

2.18. Места ожидания оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.19. Помещения для приема посетителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

2.20. Количество одновременно работающих специалистов для приема и выдачи документов и предоставления информации должно обеспечивать выполнение требований к максимально допустимому времени ожидания в очереди.

2.21. Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;
графика приема.

2.22. Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения.

2.23. Время ожидания в очереди на прием к специалисту или для получения консультации - не свыше 20 минут.

2.24. Сведения о стоимости предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

3. Состав и последовательность административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием устных (по телефону, личном обращении) или письменных (по почте, личном обращении, через электронную почту) обращений заявителей;
- регистрация письменных обращений заявителей в журнале регистрации;
- подготовка ответа на письменное обращение;
- предоставление ответа в устной форме (по телефону, лично заявителю) или предоставление ответа в письменном виде (лично заявителю, по почте, по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией);
- публичное устное информирование через СМИ;
- размещение информации на сайте; публикации информационных материалов в СМИ.

3.2. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется специалистами Управления образования, а также образовательных учреждений при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное консультирование, должен принять меры для предоставления ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном консультировании не может превышать 30 минут. Индивидуальное устное консультирование каждого гражданина специалист осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий устное консультирование, предлагает гражданину обратиться за необходимой консультацией в письменном виде, через Интернет, либо назначить другое удобное для гражданина время для устного консультирования.

Прием заявителей, а также их обращений по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Управления образования, образовательных учреждений.

3.3. Индивидуальное письменное информирование при обращении заявителей в Управление образования, образовательные учреждения осуществляется путем почтовых отправлений или электронной почтой.

Ответ направляется на бумажном носителе или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

3.4. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее – СМИ).

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещение на официальном Интернет-сайте Управления образования (www.guostrj.ru), на официальных Интернет-сайтах (при их наличии) образовательных учреждений, размещения открытого (публичного) доклада образовательных учреждений, путем использования информационных стендов, размещающихся в образовательных учреждениях.

3.5. Сроки представления информации не могут превышать:

- представление информационных материалов в форме письменного информирования – 30 дней;
- представление информации в форме устного информирования – 15 минут;

4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений специалистами образовательного учреждения осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем образовательного учреждения проверок соблюдения и исполнения специалистом положений настоящего Регламента.

4.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем образовательного учреждения.

4.4. Управление образования организует и осуществляет контроль за предоставлением муниципальной услуги образовательными учреждениями.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей муниципальной услуги, содержащие жалобы на действия специалистов образовательных учреждений.

4.6. По результатам контроля, в случае выявления нарушения прав получателей муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности.

4.7. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании приказов Управления образования.

4.8. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы), тематический характер (проверка предоставления муниципальной услуги отдельным категориям получателей муниципальной услуги или отдельных видов услуг) и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).

5. Порядок внесудебного обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц в ходе предоставления Муниципальной услуги и решение, принятое по результатам рассмотрения его заявления, в досудебном и судебном порядке.

5.2. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие) специалистов начальнику Управления образования, руководителю образовательного учреждения.

5.3. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу.

5.4. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии специалистов, нарушении положений Регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- посредством личного обращения;
- по номерам телефонов, указанным в настоящем Регламенте;
- по почте (в том числе электронной).

5.5. Порядок приема жалобы для рассмотрения осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 8 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.6. Начальник Управления образования, руководитель образовательного учреждения несет ответственность за сохранение конфиденциальности информации, полученной в ходе проведения личного приема.

5.7. Срок рассмотрения жалобы с учетом возможности приостановления ее рассмотрения определяется в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.8. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает сведения, перечисленные в статье 7 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы определен в статье 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.11. Срок направления заявителю письменного уведомления о невозможности рассмотрения обращения, ответа, содержащего результаты обращения, информации о том, что ответ на обращение не может быть дан вследствие того, что текст письменного обращения не поддается прочтению, уведомления о прекращении переписки, уведомления о невозможности дать ответ по существу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений, составляет три рабочих дня со дня рассмотрения обращения.

5.12. Результатом внесудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается начальником Управления образования, руководителем образовательного учреждения. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в обращении.

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
городского округа Стрежевой»

Перечень муниципальных образовательных учреждений,
оказывающих муниципальную услугу

Полное наименование образовательного учреждения	Адрес (фактический = юридический)	Руководитель (должности, ФИО)	Телефон, e-mail руководителя, образовательного учреждения	Адрес сайта
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 1 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Н. Мержи № 1	Директор Бахметова Ольга Александровна	5-09-83 school1@strj.tomsk.su	http://strjschool1.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 2 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 2 микрорайон, № 242	Директор Жигалина Ольга Владимировна	5-40-96 school2@strj.tomsk.su	http://strjschool2.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение « Средняя общеобразовательная школа № 3 »	г. Стрежевой, 3 микрорайон, № 324	Директор Байрактаров Лачин Ризаевич	5-44-80 school3@strj.tomsk.su	http://school3.strej.tsu.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 4 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 458	Директор Непомнящая Наталья Ниловна	5-76-32 4school@strj.tomsknet.ru	http://strjschool4.ucoz.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 5 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 460	Директор Гришко Нина Алексеевна	5-44-97 shkola5@guostrj.ru	http://strjschool5.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 6 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Викулова, 1	Директор Степанова Анна Семеновна	5-72-99 school6@strj.tomsk.su	http://strjschool6.edu.tomsk.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 7 городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Коммунальная, 1	Директор Портнова Галина Павловна	5-57-99 school7@strj.tomsk.su	http://school7.tom.ru/
Муниципальное общеобразовательное учреждение Открытая (сменная) общеобразовательная школа городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Коммунальная, 40	Директор Помпа Ирина Николаевна	3-34-47 ososch@strj.tomsk.su	http://strjotschool.edu.tomsk.ru/
Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья « Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида » городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Викулова, 1/2	Директор Яхно Виктория Витальевна	5-73-07 skol@strj.tomsknet.ru	
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Станция юных туристов городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Буровиков, 18, помещение 3	Директор Бобровский Николай Петрович	5-42-88, 5-26-52 schket@strj.tomsk.su	
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр экологического воспитания детей городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 3 мкр., 314	Директор Чернышева Галина Иннокентьевна	5-12-61 guocvd@strj.tomsk.su	
Муниципальное образовательное учреждение	г. Стрежевой,	Директор	3-54-99	

учреждение дополнительного образования детей Центр дополнительного образования детей городского округа Стрежевой	ул. Строителей, 56	Шуленина Татьяна Петровна	sdod@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Солнышко» компенсирующего вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, I микрорайон, № 145	Заведующий Тихомирова Татьяна Валерьевна	3-70-36 solnshco@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 «Олененок» городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 3 ГГ, 18	Заведующий Лунева Оксана Геннадьевна	5-07-18 dc2olenenok@strj.toms knet.ru	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 3 «Петушок» городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 3 микрорайон, № 326	Заведующий Пехташева Ирина Валентиновна	5-44-59 petush@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Лебедушка» общеразвивающего вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 3 микрорайон, № 327	Заведующий Колбеева Любовь Ивановна	5-44-51 lebed@strj.tomsk.su	http://lebedushka.guostrj.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 5 «Золотой ключик» городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 3ГГ, № 25	Заведующий Смирнова Ольга Валентиновна	5-07-10 zolotoy@strj.tomsk.su	http://kluchik.guostrj.ru
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 6 «Колобок» комбинированного вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, ул. Новая, 22	Заведующий Бачерикова Наталья Николаевна	5-70-72 koloboc@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 7 «Рябинушка» общеразвивающего вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 456	Заведующий Кляйн Ольга Яковлевна	5-74-86 ryabinuhka@mail.ru	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Золотая рыбка» общеразвивающего вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 459	Заведующий Губай Ольга Николаевна	5-14-25 ribka@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 «Журавушка» комбинированного вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 2 микрорайон, № 218а	Заведующий Чуклай Ольга Петровна	5-17-55 guravushca@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 10 «Росинка» городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 457	Заведующий Полоскина Светлана Витальевна	5-55-94 rosinka@strj.tomsk.su	
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 «Ромашка» комбинированного вида городского округа Стрежевой	г. Стрежевой, 4 микрорайон, № 432	Заведующий Тимофеева Тамара Викторовна	5-01-62 romashca@strj.tomsk.su	

Приложение 2
к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
(полного) общего образования, а также
дополнительного образования в образовательных
учреждениях, расположенных на территории
городского округа Стрежевой»

Директору

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

прошу предоставить информацию об _____

_____,
(организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного
общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в
образовательных учреждениях городского округа Стрежевой)

Дата _____ Подпись _____

Контактный телефон _____