



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.11.2016

№ 836

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 18.02.2016 № 112

В соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений», на основании пункта 24 части 2 статьи 48 Устава Администрации городского округа Стрежевой, решения Городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 26.09.2016 № 06/16, в целях актуализации муниципального правового акта

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.02.2016 № 112 «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой»:

- в Положении о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений городского округа Стрежевой, утвержденном указанным постановлением:

1.1. пункт 1.1. изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда: руководителей муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений городского округа Стрежевой;

заместителей руководителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Стрежевой (далее – Положение), устанавливая для них:

- размеры должностных окладов;

- виды компенсационных выплат;

- виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.»;

1.2. абзац третий пункта 1.3 изложить в редакции:

«руководителям муниципальных автономных и бюджетных учреждений городского округа Стрежевой, заместителям руководителей и главным бухгалтерам муниципальных бюджетных учреждений городского округа Стрежевой - за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в учреждении на соответствующий финансовый год, и (или) средств учреждения от приносящей доход деятельности.»;

1.3. пункт 3.3 исключить;

1.4. пункт 5.3 дополнить словами:

«( кроме иных выплат, носящих разовый поощрительный характер).»;

1.5. пункт 5.5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер.»;

1.6. раздел 5 «Стимулирующие выплаты (кроме премий)» дополнить пунктом 5.12 следующего содержания:

«5.12. Иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер, производятся руководителю Учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру и осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные выплаты, либо при наличии экономии установленного фонда оплаты труда в случаях и размерах, определенных локальным нормативным актом Учреждения. Иные выплаты, носящие разовый поощрительный характер, выплачиваются одновременно с заработной платой и не учитываются в случаях исчисления среднего заработка.»;

1.7. раздел 6 «Премии руководителям Учреждений», раздел 7 «Премии заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Бондаренко

Разослать: Администрация, Салмин, Финансовое управление, ОСП, Управление образования, УКСиМП  
Северная звезда, ЦЛП

## 6. Премии руководителям Учреждений

6.1. Руководителю Учреждения выплачиваются следующие виды премий:

- премия по итогам работы за календарный месяц;
- премия по итогам работы за иной календарный период;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.2. Премирование по итогам работы за месяц.

6.2.1. Выплата премий руководителю Учреждения по итогам работы за календарный месяц производится исходя из годового размера премиального фонда. Размер премиального фонда руководителя Учреждения без учета начислений страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и с учетом районного коэффициента к заработной плате, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях ежегодно устанавливается распоряжением (приказом) Администрации городского округа, Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Управления культуры спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой по подчиненности Учреждения согласно форме, определенной приложением 5 к настоящему Положению.

6.2.2. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц определяется исходя из показателей и критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и его руководителя и условий осуществления выплат стимулирующего характера, предусмотренных трудовым договором с руководителем Учреждения (далее - показатели и критерии оценки эффективности деятельности).

6.2.3. Размер выплачиваемой руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени в соответствии с распределением годового размера премиального фонда руководителя.

6.2.4. Оценка достигнутого Учреждением результата выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности и определение размера премии по итогам работы за месяц осуществляются комиссией по оценке выполнения показателей и критериев оценки эффективности деятельности (далее – Комиссия). Примерное положение о Комиссии определено в приложении 6 к настоящему Положению.

6.2.5. Показатели и критерии оценки эффективности деятельности, условия премирования и депремирования руководителя Учреждений; полномочия Комиссии; формы, сроки и порядок представления Учреждением отчетности о выполнении указанных показателей и критериев оценки эффективности деятельности определяются распоряжением (приказом) Администрации городского округа Стрежевой, Управления образования Администрации городского округа Стрежевой, Управления культуры спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой по подчиненности Учреждения.

Руководитель Учреждения имеет право присутствовать на заседаниях Комиссии и давать необходимые пояснения.

6.2.6. На основе проведенной оценки составляется заключение, подписываемое членами Комиссии и (или) председателем Комиссии, в котором определяется размер премии руководителя Учреждения по итогам работы за месяц.

На основании заключения издается распоряжение (приказ) о выплате руководителю Учреждения премии по итогам работы за календарный месяц.

6.2.7. Неиспользованные средства годового премиального фонда руководителя Учреждения, предусмотренные для отдельного периода для начисления премии по итогам работы за календарный месяц, могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения, за исключением заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера.

6.3. Премирование по итогам работы за иной календарный период.

6.3.1. Премирование руководителя Учреждения по итогам работы за иной календарный период работы (2, 3, 4 месяца и др.) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные выплаты либо при наличии экономии установленного фонда оплаты труда, образующегося по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада руководителя в конечные результаты деятельности и рассчитывается по следующей формуле:

$$П_{кп} = 3П_{нач} / Н_{дней} \times \Phi_{дней}$$

где  $П_{кп}$  – премирование  $\Phi_{дней}$  руководителя Учреждения по итогам работы за календарный период (2, 3, 4 месяца и др.), руб.;

$3П_{нач}$  - месячная заработная плата руководителя Учреждения к начислению, руб.;

$Н_{дней}$  – нормативное количество рабочих дней за календарный период, дн.;

$\Phi_{дней}$  – фактически отработанное количество рабочих дней за календарный период, дн.

6.3.2. Премирование по итогам работы за иной календарный период руководителю Учреждения выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

6.4. Выплата премии по итогам работы руководителю Учреждения может осуществляться за календарный период месяц и за иной календарный период.

6.5. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

6.5.1. Руководителю Учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).

6.5.2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя за событие.

6.5.3. Единовременная премия руководителю Учреждения выплачивается одновременно с заработной платой и не учитывается в случаях исчисления среднего заработка.

7. Премии заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам

7.1. Заместителям руководителей Учреждений и главным бухгалтерам выплачиваются:

- ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- премия по итогам работы за иной календарный период;
- единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.2. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц.

7.2.1. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте Учреждения, принимаемом

Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя Учреждения и главного бухгалтера в выполнении Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должны устанавливаться в зависимости от объема выполнения Учреждением показателей и критериев оценки эффективности деятельности.

7.2.2. Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться основания для лишения заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера премии по итогам работы за календарный месяц или уменьшения ее размера.

7.3. Премирование по итогам работы за иной календарный период.

7.3.1. Премирование по итогам работы за иной календарный период работы (2, 3, 4 месяца и др.) осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные выплаты, либо при наличии экономии установленного фонда оплаты труда, образующегося по состоянию на дату окончания данного периода, в зависимости от личного вклада заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера в конечные результаты деятельности и рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{кп}} = 3P_{\text{нач}} / N_{\text{дней}} \times \Phi_{\text{дней}}$$

где  $P_{\text{кп}}$  – премирование  $\Phi_{\text{дней}}$  заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера по итогам работы за календарный период (2, 3, 4 месяца и др.), руб.;

$3P_{\text{нач}}$  - месячная заработная плата заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера к начислению, руб.;

$N_{\text{дней}}$  – нормативное количество рабочих дней за календарный период, дн.;

$\Phi_{\text{дней}}$  – фактически отработанное количество рабочих дней за календарный период, дн.

7.3.2. Премирование по итогам работы за иной календарный период заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру выплачивается одновременно с заработной платой и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

7.4. Выплата премии по итогам работы заместителю руководителя Учреждения, главному бухгалтеру может осуществляться за календарный период месяц и за иной календарный период.

7.5. Единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

7.5.1. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ должны учитываться следующие основания:

- степень важности выполненной работы;
- качество результата выполненной работы;
- оперативность выполнения работы;
- интенсивность труда при выполнении работы.

7.5.2. Локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности Учреждения и/или работника.

7.5.3. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом

Учреждения, принимаемым Учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

7.6. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями.

7.6.1. Заместителю руководителя Учреждения и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя Учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60, 65, 70 лет).

7.6.2. Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя Учреждения в каждом указанном случае.