



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.01.2023

№ 22

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2022 № 419

В связи с изменением структуры Администрации городского округа Стрежевой, утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 07.12.2005 № 18

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 28.06.2022 № 419 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»:

1.1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденном указанным постановлением, (далее – Административный регламент):

– пункт 1.4. Административного регламента изложить в редакции:

«1.4. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в отделе градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Администрации городского округа Стрежевой или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – Единый портал);

- на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.ru>, в разделе «Муниципальные услуги – Контактная информация» и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт);

- посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации городского округа Стрежевой или в многофункциональном центре.»;

– пункт 1.5. Административного регламента изложить в редакции:

«1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- адресов отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- справочной информации о работе отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.»;

– пункт 1.6. Административного регламента изложить в редакции:

«1.6. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме;
- назначить другое время для консультаций.

Специалист отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.»;

– пункт 1.9. Административного регламента изложить в редакции:

«1.9. На официальном сайте, на стендах в местах предоставления услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

- о месте нахождения и графике работы Администрации городского округа Стрежевой, и отдела градостроительства и благоустройства Администрации

городского округа Стрежевой, ответственных за предоставление услуги, а также многофункциональных центров;

– справочные телефоны отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой, ответственного за предоставление услуги, в том числе номер телефона - автоинформатора (при наличии);

– адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации городского округа Стрежевой в сети «Интернет».»;

– пункт 1.12. Административного регламента изложить в редакции:

«1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и о результатах предоставления услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на Едином портале, региональном портале, а также в отделе градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

– пункт 2.2. Административного регламента изложить в редакции:

«2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой. Непосредственно предоставление муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой.»;

– пункт 2.5. Административного регламента изложить в редакции:

«2.5. Заявитель или его представитель представляет в Администрацию городского округа Стрежевой заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту, а также прилагаемые к нему документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 2.9 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:

а) в электронной форме через Единый портал. В случае направления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель или его представитель, прошедшие процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах, заполняют форму указанного заявления с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию направляется заявителем или его представителем вместе с прикрепленными электронными документами, указанными в подпунктах «б» - «д» пункта 2.9 настоящего Административного регламента.

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию подписывается заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого заявления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки

которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная неквалифицированная электронная подпись).

Заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемые к нему документы направляются в уполномоченный в соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации на выдачу разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Администрацию городского округа Стрежевой исключительно в электронной форме в случаях, установленных нормативным правовым актом Томской области.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональном центре доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в отдел градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в) на бумажном носителе посредством обращения в отдел градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Администрацией городского округа Стрежевой, заключенным в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

г) в электронной форме посредством единой информационной системы жилищного строительства.

Направить заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию посредством единой информационной системы жилищного строительства вправе

заявители – застройщики, наименование которых содержат слова «специализированный застройщик», за исключением случаев, если в соответствии с нормативным правовым актом Томской области Российской Федерации выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию осуществляется через иные информационные системы, которые должны быть интегрированы с единой информационной системой жилищного строительства.»;

– Приложение 10 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 16.01.2023 № 22

Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных
процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Администрацию городского округа Стрежевой	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных 2.16 Административного регламента	До 1 рабочего дня	Начальник отдела градостроительства и благоустройства	Администрация городского округа Стрежевой		Регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов в случае выявления оснований для отказа в приеме документов		/	ГИС	-	
	Регистрация заявления в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		главный специалист Управления делами Администрации городского округа Стрежевой	ПГС		
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Направление межведомственных запросов в органы и организации	В день регистрации заявления и документов	Начальник градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / ГИС / ПГС / СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов	Направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ

	Получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного пакета документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ или информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Томской области	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / ГИС / ПГС / СМЭВ	-	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						
Пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	До 2 рабочих дней	Начальник отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / ГИС / ПГС	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены пунктом 2.22 Административного регламента	Проект результата предоставления муниципальной услуги
4. Принятие решения						
Проект результата предоставления муниципальной услуги	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги		Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой / Мэр городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной подписью Мэра городского округа Стрежевой или уполномоченного им лица
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги					
	Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
	Формирование решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги					
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата предоставления муниципальной услуги	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	После окончания процедуры принятия решения (в общий срок)	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / /	-	Внесение сведений о конечном результате предоставления муниципальной услуги

муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента в форме электронного документа в ГИС		предоставления муниципальной услуги не включается)		ГИС		
	Направление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 2.20 Административного регламента в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации городского округа Стрежевой	В сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа Стрежевой и Многофункциональным центром	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Стрежевой	Администрация городского округа Стрежевой / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способа выдачи результата муниципальной услуги а многофункциональном центре, а также подача Запроса через многофункциональный центр	Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю в форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на Едином портале	В день регистрации и результата предоставления муниципальной услуги	Начальник отдела градостроительства и благоустройства Администрации городского округа Стрежевой	ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, направленный заявителю в личный кабинет на Едином портале