



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2010

№ 919

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях упорядочения процесса разработки долгосрочных городских целевых программ, их формирования, утверждения и реализации на территории городского округа Стрежевой

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 29.11.2007 № 634 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ городского округа Стрежевой, их формирования и реализации»;

- от 30.11.2007 № 638 «Об утверждении Порядка проведения оценки эффективности реализации долгосрочных и ведомственных целевых программ городского округа Стрежевой»;

- от 14.03.2008 № 141 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.11.2007 № 634»;

- от 14.03.2008 № 142 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.11.2007 № 638».

- от 15.04.2009 № 262 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.11.2007 № 634 (в редакции от 14.03.2008 № 141)».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра городского округа Садыкову И.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**Порядок  
принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ, их  
формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой**

Порядок принятия решений о разработке городских целевых программ, их формирования и реализации на территории городского округа Стрежевой (далее Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Стрежевой и

Настоящий Порядок определяет основные принципы, порядок разработки, формирования, утверждения, реализации долгосрочных целевых программ городского округа Стрежевой.

**1. Общие положения**

**1.1. Основные понятия**

**1.1.1. Долгосрочная городская целевая программа** (далее - программа) - комплекс мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления, обеспечивающий эффективное решение приоритетных проблем в области экономического, экологического, социального, культурного и иного развития городского округа Стрежевой, предусматривающих целевое финансирование за счет средств местного бюджета, иных источников.

**1.1.2. Заказчик долгосрочной городской целевой программы** (далее - заказчик) - Администрация городского округа Стрежевой, органы Администрации городского округа Стрежевой, наделенные правами юридического лица, осуществляющие организацию разработки программы, ее реализацию и контроль за выполнением программных мероприятий.

**1.1.3. Разработчик долгосрочной городской целевой программы** (далее - разработчик) - Администрация городского округа Стрежевой, органы Администрации городского округа Стрежевой, наделенные правами юридического лица, внесшие предложение об участии в разработке и реализации программы, а также любые юридические и физические лица, заключившие договор с заказчиком на разработку программы. Разработчиком программы может выступать и Заказчик программы.

**1.1.4. Исполнитель долгосрочной городской целевой программы** (далее - исполнитель) – Администрация городского округа Стрежевой, органы Администрации городского округа Стрежевой, наделенные правами юридического лица, внесшие предложение об участии в реализации программы, муниципальные учреждения, а также иные физические и юридические лица, непосредственно исполняющие программные мероприятия, заключившие договор на исполнение программы.

**1.1.5. Куратор долгосрочной городской целевой программы** (далее - куратор) – структурное подразделение Администрации городского округа Стрежевой осуществляющие наблюдение за ходом реализации программы.

**1.1.6. Реестр долгосрочных городских целевых программ** - перечень, содержащий основную информацию о программах и ходе их реализации, составленный на основании представленных паспортных данных и финансово - экономических показателей программ.

1.1.7. **Индикатор (показатель результативности)** (далее – индикатор) – обобщённая характеристика свойств целей и задач, значение которых позволяет оценить степень достижения целей или решения задач программы.

1.2. Основные принципы разработки программ

Разработка и реализация программ осуществляется в соответствии с основными принципами:

- а) применение единых требований к разработке, принятию и реализации программ;
- б) соответствие целей и задач принимаемых программ прогнозам и приоритетам социально- экономического развития городского округа Стрежевой;
- в) обоснованность по ресурсам, в том числе по источникам финансирования, исполнителям и срокам осуществления комплекса мероприятий, составляющих программу;
- г) соответствие расходов на реализацию программы финансовым возможностям местного бюджета в течение всего срока ее действия.

1.3. Долгосрочные целевые программы - система долгосрочных ориентиров и показателей развития социальной сферы городского округа Стрежевой, а также важнейших мер и этапов достижения поставленных целей; программы должны быть направлены на решение задач городского округа Стрежевой на перспективный период с разбивкой по годам; долгосрочные целевые программы разрабатываются на срок более трёх лет.

1.4. Программы могут входить, сохраняя свой статус, в состав федеральных и областных программ, в осуществлении которых участвует городской округ Стрежевой.

1.5. Программы могут включать несколько подпрограмм, которые разрабатываются с учетом сложности решаемых проблем и в целях рациональной организации выполнения всей программы.

1.6. Программа может включать в себя несколько подпрограмм, направленных на решение конкретных задач в рамках программы. Деление на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых проблем, а также необходимости рациональной организации их решения.

## **2. Порядок принятия решений о разработке долгосрочных городских целевых программ**

2.1. Инициаторами решения проблем программными методами на уровне городского округа Стрежевой могут выступать Администрация городского округа Стрежевой, органы Администрации городского округа Стрежевой, наделенные правами юридического лица, а также любые юридические и физические лица.

2.2. Отбор проблем для программной разработки осуществляется с учетом приоритетов и стратегических направлений социально - экономического развития городского округа Стрежевой по следующим критериям:

- значимость проблемы для городского округа Стрежевой, причина ее возникновения;
- необходимость муниципальной поддержки для решения проблемы в установленные сроки;
- необходимость координации межведомственных связей для решения данной проблемы;
- реальность источников и объемов финансирования, в том числе за счет средств местного бюджета;
- достижение требуемого конечного результата в установленные сроки.

2.3. Письменное предложение с обоснованием необходимости разработки программы представляется инициаторами постановки проблемы в Администрацию городского округа Стрежевой на имя Мэра городского округа Стрежевой. Письменное предложение оформляется в виде заявки на разработку программы.

2.4. Заявка на разработку программы должна включать следующие основные разделы:

- обоснование соответствия решаемой проблемы и целей Программы приоритетным задачам социально-экономического развития городского округа Стрежевой;
- обоснование целесообразности решения проблемы программно-целевым методом;
- характеристика и прогноз развития сложившейся проблемной ситуации в рассматриваемой сфере;
- ориентировочные сроки и этапы решения проблемы программно-целевым методом;
- предложения по целям и задачам программы;
- предполагаемые основные мероприятия, необходимые для разрешения проблемы, возможные сроки их выполнения;
- предварительные предложения по объемам и источникам финансирования программы;
- предварительная оценка результативности целевой программы;
- предложения по заказчикам и разработчикам целевой программы.

2.5. Одновременно с заявкой на разработку программы готовится и в установленном порядке вносится на утверждение проект распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о разработке программы либо перечня целевых программ, в котором указываются:

- основные цели и задачи программы;
- предлагаемый статус программы;
- разработчик или состав рабочей группы по разработке проекта программы;
- возможный источник и порядок финансирования разработки;
- сроки представления проекта программы.

2.6. Администрация городского округа Стрежевой в срок до 1 июля текущего года принимает письменные предложения с обоснованием необходимости разработки программы от органов Администрации городского округа Стрежевой, юридических лиц, физических лиц.

Обоснование необходимости разработки программы в месячный срок оценивается куратором, определяется значимость проблемы для городского округа Стрежевой; необходимость финансовой поддержки решения проблемы; необходимость решения проблемы программными методами, эффективность и сроки реализации программы; необходимость координации действий исполнителей программы; возможность финансирования программ за счет средств местного бюджета и других ресурсов.

При положительном заключении куратора и согласовании вопроса о разработке программы Мэром городского округа Стрежевой, издается распоряжение Администрации городского округа Стрежевой о разработке соответствующей программы, с указанием основных целей и задач, статуса программы, разработчиков или состава рабочей группы по разработке проекта программы, срока представления проекта программы.

При отрицательном заключении даётся мотивированный ответ инициатору разработки программы.

### **3. Порядок разработки долгосрочных городских целевых программ**

3.1. В соответствии с распоряжением Администрации городского округа Стрежевой о начале разработки программы ответственность за разработку и формирование программы возлагается на Заказчика программы.

3.2. Заказчик программы осуществляет следующие функции:

- определяет исходное задание на разработку программы;
- согласовывает с основными заинтересованными участниками программы возможные сроки выполнения мероприятий, ответственных за их выполнение, объемы и источники финансирования;
- руководит действиями Разработчиков программы;

- по мероприятиям, предусматривающим финансирование за счет иных источников, а также за счет бюджетов других уровней готовит соглашения (договоры) о намерениях с соответствующими органами государственной власти, организациями – Исполнителями программы.

3.3. Проект программы представляется в Администрацию городского округа Стрежевой в печатном виде, на магнитных носителях, и должен включать в себя:

3.3.1. Паспорт программы (приложение 1 к настоящему Порядку).

3.3.2. Описательная часть проекта Программы включает в себя следующие разделы:

а) «Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программным методом» - представляет собой развернутую постановку проблемы, включая анализ причин ее возникновения, обоснование ее связи с приоритетами социально-экономического развития городского округа Стрежевой, целесообразность решения проблемы программным методом;

б) «Основные цели и задачи целевой программы» - содержит формулировки целей и задач.

Требования, предъявляемые к целям программы:

должны соответствовать компетенции заказчиков программы;

быть реально достижимыми;

должны быть представлены в измеряемой форме (то есть должна существовать возможность проверки достижения целей – плановых показателей и индикаторов);

должны быть привязаны к временному фактору (содержать этапы достижения целей с определением промежуточных итогов).

Раздел должен содержать перечень задач, обоснование необходимости решения поставленных задач для достижения сформулированных целей программы;

в) «Сроки и этапы реализации целевой программы» - должно быть приведено обоснование сроков решения задач и реализации программы в целом (с описанием основных этапов реализации);

г) «Система программных мероприятий» - раздел должен включать информацию о мероприятиях, необходимых ресурсах из всех предполагаемых источников финансирования (приложение 2 к настоящему Порядку). Программные мероприятия должны быть конкретизированы, увязаны по срокам и ресурсам и обеспечить решение задач программы.

Источниками финансирования программы могут являться средства местного бюджета, бюджета Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии), федерального бюджета (в т.ч. субвенции, субсидии) и внебюджетные средства. К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования мероприятий программы, относятся: взносы участников программы, включая организации всех форм собственности; кредиты банков, средства общественных объединений и физических лиц и другие поступления, не противоречащие действующему законодательству.

В данном разделе должно содержаться обоснование ресурсного обеспечения, необходимого для реализации программы, а также сроков и источников финансирования; обоснование возможности привлечения средств федерального и областного бюджетов. Если среди источников финансового обеспечения программы предусмотрены средства организаций, возможность их использования должна быть подтверждена соглашениями (договорами) о намерениях с этими организациями.

Затраты на программу могут включать капитальные и текущие расходы. В состав затрат на реализацию программы не могут включаться расходы на текущее содержание муниципальных учреждений и органов местного самоуправления.

Мероприятия вновь разрабатываемых программ не могут дублировать мероприятия ранее утвержденных в установленном порядке программ.

К проекту программы должно быть приложено экономическое обоснование потребностей финансирования каждого программного мероприятия, подтвержденное расчетами и необходимыми документами;

д) «Механизм реализации целевой программы» - дается описание организации управления программой и контроля за её выполнением, включая систему мониторинга

программы, схему взаимодействия заказчика и исполнителей программных мероприятий, распределения полномочий и ответственности различных единиц управления;

е) «Ожидаемый социально-экономический эффект от реализации целевой программы» должен содержать описание поддающихся количественной оценке ожидаемых результатов программы.

Индикаторы должны в максимально возможной степени соответствовать следующим требованиям:

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки программы);

- прозрачность (следует избегать излишне сложных показателей, определение показателя должно обеспечивать однозначность его понимания как специалистами, так и конечными потребителями услуг);

- экономичность (получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих программах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью).

#### **4. Порядок утверждения городских целевых программ и внесение в них изменений**

4.1. Рассмотренный и одобренный Мэром городского округа Стрежевой проект программы утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой об утверждении программы городского округа Стрежевой.

4.2. Внесение изменений в программу осуществляется путем принятия в установленном порядке соответствующего постановления Администрации городского округа Стрежевой.

4.3. Принятие новых программ или корректировка утверждённых программ в течение текущего финансового года, приводящие к увеличению расходов местного бюджета, осуществляются после внесения соответствующих изменений в решение Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на очередной финансовый год.

#### **5. Финансирование долгосрочных городских целевых программ**

5.1. Для включения программ в проект перечня программ на очередной финансовый год Заказчик программы с учетом хода реализации программы в текущем году уточняет объем средств, необходимых для финансирования программы в очередном финансовом году, и представляет проект бюджетной заявки по программе, предлагаемой к финансированию в очередном финансовом году, в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой (Приложение 3 к настоящему Порядку). Срок представления бюджетных заявок - до 20 апреля текущего года.

5.2. Куратор в срок до 1 октября текущего года формирует и направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой проект перечня программ, предлагаемых к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году.

5.3. При разработке проекта бюджета Администрации городского округа Стрежевой объемы финансирования утвержденных программ на очередной финансовый год могут уточняться с учетом возможностей местного бюджета.

5.4. Ежегодно в целях уточнения размера ассигнований на реализацию программы на очередной финансовый год Администрацией городского округа Стрежевой формируется

информация о потребности в финансировании из местного бюджета расходов на реализацию программы с детализацией программных мероприятий по степени их приоритетности (Приложение 5 к настоящему Порядку).

Куратор формирует перечень программ, предлагаемых к финансированию в очередном финансовом году, передаёт их в Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой.

5.5. Объем бюджетных ассигнований на реализацию программ утверждается решением о местном бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов местного бюджета.

5.6. Финансирование программ производится в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете, но не выше фактически выполненных работ.

5.7. При снижении в текущем году объемов бюджетного финансирования программы, по сравнению с предусмотренными утвержденной программой, Заказчик по согласованию с куратором разрабатывает и вносит (по согласованию с Отделом экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой) предложения:

об увеличении объемов финансирования программы за счет средств местного бюджета в финансовом году, следующем за отчетным;

об изменении в установленном порядке программы с учетом фактических объемов финансирования;

о нецелесообразности дальнейшей реализации программы и прекращении

5.7. Финансирование программ осуществляется из средств местного бюджета. В случае софинансирования программ финансирование осуществляется за счет средств местного, областного и федерального бюджетов.

5.8. Финансирование расходов на реализацию программ за счёт средств местного бюджета осуществляется по соответствующим главным распорядителям средств местного бюджета в рамках утверждённых объемов бюджетных ассигнований.

5.9. Финансирование программ за счет средств областного и федерального бюджетов осуществляется в соответствии с установленным порядком в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Томской области.

5.10. Финансирование программ за счёт внебюджетных источников, в том числе за счет средств организаций, участвующих в программе, осуществляется на условиях двухсторонних договоров с заказчиком.

К внебюджетным источникам, привлекаемым для финансирования программ, относятся: взносы участников реализации программ, кредиты банков, средства юридических и физических лиц, средства фондов и общественных организаций, заинтересованных в реализации программ (или их отдельных мероприятий), и другие поступления.

5.11. Исполнители по согласованию с кураторами при необходимости ежегодно уточняют перечень мероприятий, целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации программы, состав Исполнителей.

## **6. Порядок реализации долгосрочных городских целевых программ**

6.1. Реализация программных мероприятий осуществляется путем совместной деятельности заказчика и исполнителей целевой программы.

6.2. Администрация городского округа Стрежевой:

- осуществляет координацию деятельности Исполнителей программы после ее утверждения контролирует целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы;

- осуществляет управление программой.

### 6.3. Исполнитель программы:

- реализует программу в сроки, предусмотренные в программе;
- несет ответственность за нецелевое расходование средств, выделенных на исполнение мероприятий программы;
- ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом представляет куратору информацию о ходе исполнения Программы (Приложение 4, 5 к настоящему Порядку);
- ежегодно до 1 февраля куратору направляет годовой отчет и отчетность об эффективности реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации программ городского округа Стрежевой;
- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Закупки и поставки продукции (товаров, работ и услуг), осуществляемые при реализации программы городского округа Стрежевой, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

## **7. Контроль за реализацией долгосрочных городских целевых программ**

7.1. Контроль за ходом реализации утвержденных программ возлагается на куратора и заместителей Мэра городского округа Стрежевой, курирующих соответствующую сферу деятельности.

7.2. Текущий контроль за ходом реализации утвержденных программ возлагается на рабочую группу по рассмотрению вопросов реализации программ городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.3. Исполнитель Программы назначает конкретное должностное лицо, ответственное за выполнение программы, за подготовку и представление в Администрацию городского округа Стрежевой информации о действующих, разрабатываемых и (или) находящихся в стадии утверждения программах, а также за ежеквартальное и ежегодное предоставление отчета о ходе реализации программ.

Куратор:

- ежеквартально в сроки до 20 апреля, 20 июля, 20 октября формирует отчеты об исполнении программы;
- в срок до 01 марта года, следующего за отчетным формирует сводный годовой отчет о реализации программ и отчетность об эффективности реализации программы и направляет в Отдел экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой.

7.4. Ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета, выделенных на реализацию программ, несут соответствующие получатели бюджетных средств по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. По итогам завершения программы в срок до 1 марта текущего года Исполнитель представляет Мэру городского округа Стрежевой доклад о выполнении программы, эффективности использования финансовых средств за весь период ее реализации.

## **8. Оценка эффективности долгосрочной городской целевой программы**

8.1. Оценка эффективности программы проводится 1 раз в год и осуществляется исполнителем Программы при формировании годового отчета о выполнении Программы (Приложение 7 к настоящему Порядку).

8.2. Оценка эффективности реализации программы производится на основе сопоставления фактического и планового значений индикатора (показателя), а также с учетом расходов.

8.3. Оценка основана на балльном принципе и осуществляется по следующей форме:



Наименование целевого индикатора	Состояние целевого индикатора	Оценка состояния целевого индикатора		
		при росте расходов	при сохранении расходов	при снижении расходов
Индикатор	Отрицательная динамика индикатора (снижение значения показателя)	0	0	1
	Сохранение динамики (значения) индикатора	0	1	2
	Положительная динамика индикатора (рост значения показателя)	1	2	3

Итоговая оценка эффективности программы определяется как среднее арифметическое значение баллов по каждому индикатору эффективности и результативности оцениваемой программы.

8.4. По результатам оценки эффективности рабочая группа по рассмотрению вопросов реализации программ городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений принимает следующие решения:

1) при отрицательной оценке эффективности реализации программы (итоговая оценка меньше 1), то есть при несоответствии достигнутых в отчетном периоде целевых показателей целевым показателям, утвержденным в программе, отсутствии или низкой результативности бюджетных расходов на реализацию мероприятий, куратор направляет Мэру городского округа Стрежевой протокол рабочей группы по рассмотрению вопросов реализации программ городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с предложениями:

- об изменении целей, сроков реализации, объемов финансирования и перечня программных мероприятий по соответствующей программе;
- об изменении форм и методов управления реализацией программы;
- о доработке соответствующей программы или её отдельных мероприятий с приостановлением финансирования этой программы;
- о досрочном прекращении программы в целом или отдельных мероприятий с исключением в установленном порядке расходов на их реализацию из бюджета городского округа Стрежевой;

2) при положительной оценке эффективности программы (итоговая оценка равна 1 или более 1) осуществляется её дальнейшая реализация и она включается в перечень программ, предлагаемых к финансированию из средств местного бюджета;

3) в случае, если фактическое значение количественного показателя превышает запланированное более чем на 30%, может быть сделан вывод о некачественном планировании, и исполнитель программы проводит дополнительный анализ обоснованности значения показателя и вносит изменение по плановому значению данного показателя.

8.5. По каждому случаю существенных различий (как положительной, так и отрицательной оценок эффективности реализации программы) исполнитель программы проводит анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. При этом выделяют две группы факторов: внутренние (на которые в ходе исполнения программы можно было влиять) и внешние (на которые в ходе исполнения влиять было невозможно, включая форс-мажорные обстоятельства).

Приложение 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочных городских целевых программ,  
их формирования и реализации на территории  
городского округа Стрежевой

**ПАСПОРТ  
ДОЛГОСРОЧНОЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование программы	<i>Полное наименование программы</i>				
Основание для разработки программы	<i>Дата, номер, наименование соответствующего нормативного акта или иного документа, поручившего разработку проекта программы</i>				
Заказчик программы					
Разработчик целевой программы					
Исполнители целевой программы					
Сроки (этапы) реализации программы (подпрограмм)					
Цели программы	<i>Социально-экономические результаты, достижение которых обеспечивается осуществлением предлагаемых мероприятий и решением соответствующих задач</i>				
Основные задачи программы	<i>Перечень основных задач, обеспечивающих достижение поставленных целей</i>				
Перечень подпрограмм (основных направлений) программы					
Объёмы и источники финансирования программы	<i>Общий объем финансирования &lt;*&gt; _____ тыс.руб., в т.ч. по годам реализации:</i>				
		20..	20..	20..	<i>Всего</i>
	<i>По источникам финансирования:</i>				
	<i>Местный бюджет</i>				
	<i>Федеральный бюджет (в т.ч. субвенции, субсидии)</i>				
	<i>Бюджет Томской области (в т.ч. субвенции, субсидии)</i>				
	<i>Внебюджетные источники (расшифровать)</i>				
Ожидаемые конечные результаты программы	<i>Кратко основные результаты (количественные или проверяемые качественные итоговые показатели (индикаторы) выполнения программы, на основании которых возможна оценка эффективности реализации программы)</i>				
Контроль за исполнением программы	<i>Описание схемы подбора исполнителей и координации их деятельности. Методы контроля за целевым использованием финансовых ресурсов и достигнутыми результатами</i>				

<\*> Примечание. Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета городского округа Стрежевой на очередной финансовый год.

Приложение 2  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочных городских целевых программ,  
их формирования и реализации на территории  
городского округа Стрежевой

### СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

« \_\_\_\_\_ »  
*наименование программы*

№ п/п	Наименование мероприятия, источники финансирования	Потребность в финансовых средствах, тыс. руб.			Срок реализации	Исполнитель (получатель денежных средств)	Ожидаемый эффект (экономический, социальный)
		всего	в том числе по годам				
1.							
	<i>Из общего объема финансирования по источникам:</i>						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Томской обл.						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные средства						
2.							
и т.д.							
	<b>ИТОГО ПО ПРОГРАММЕ</b>						
	<i>в том числе:</i>						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Томской обл.						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные средства						

Приложение 3  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочных городских целевых программ,  
их формирования и реализации на территории  
городского округа Стрежевой

**БЮДЖЕТНАЯ ЗАЯВКА**  
на финансирование долгосрочной городской целевой программы на \_\_\_\_\_ год

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)

\_\_\_\_\_ (когда и каким нормативным актом утверждена)

№ п/п	Наименование мероприятий	Код экономической классификации расходов бюджета	Главный распорядитель бюджетных средств	Сумма расходов по мероприятию, тыс.руб.				
				всего	в том числе			
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
	ИТОГО:							

Руководитель \_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.



Таблица 2

№ п/п	Мероприятия по программе	Фактическое финансирование мероприятий, тыс.руб.					Реализация мероприятий, тыс.руб.				
		всего	в том числе по источникам финансирования:				всего	в том числе по источникам финансирования:			
			федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные		федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	внебюд- жетные
	<b>ИТОГО:</b>										

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Исполнитель \_\_\_\_\_  
*подпись* *Ф.И.О.*

Контактный № телефона

Приложение 5  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочных городских целевых программ,  
их формирования и реализации на  
территории  
городского округа Стрежевой

**ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЁТ  
по исполнению долгосрочной городской целевой программы**

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование программы)  
за \_\_\_\_\_  
период

*Таблица 1*

№ п/п	Мероприятия по программе	Предусмотрено программой, тыс. руб.	Предусмотрено бюджетом, тыс. руб.	Фактическое исполнение, тыс. руб.			Информация о реализации мероприятий (нарастающим итогом)
				всего	в т.ч. по источникам финансирования		
					местный бюджет	иные (указать какие)	
	ИТОГО:						

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*                      *Ф.И.О.*

Исполнитель \_\_\_\_\_

*подпись*                      *Ф.И.О.*

Контактный № телефона



Приложение 6  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочных городских целевых программ,  
их формирования и реализации на территории  
городского округа Стрежевой

План финансирования мероприятий долгосрочной городской целевой программы

(наименование программы)  
на 200 \_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Объем финансирования тыс. руб.
1 раздел				
2раздел				

Приложение 7  
к Порядку принятия решений о разработке  
долгосрочной городских целевых программ,  
их формирования и реализации на территории  
городского округа Стрежевой

## ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОЦЕНКЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ГОРОДСКОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

(наименование Программы)  
за отчетный финансовый \_\_\_\_\_ год  
и за весь период реализации \_\_\_\_\_ годы

Наименование индикатора (показателя результативности) программы *	Единица измерения	Ожидаемые конечные результаты, предусмотренные программой всего, в том числе по годам реализации				Фактически достигнутые конечные результаты всего, в том числе по годам реализации				Примечания**
		всего	_____ г.	_____ г.	_____ г.	всего	_____ г.	_____ г.	_____ г.	

*Примечания:*

\* - данные заполняются из утвержденной программы;

\*\* - указывается состояние динамики индикатора:

- положительная динамика индикатора (рост значения показателя);

- сохранение динамики показателя на плановом уровне;

- отрицательная динамика показателя индикатора (снижение значения показателя)

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Исполнитель \_\_\_\_\_

*подпись*

*Ф.И.О.*

Контактный № телефона