



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020

№ 829

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа  
Стрежевой от 24.08.2020 № 574

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.08.2020 № 574 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой» (далее – Постановление):

1.1. В преамбуле Постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2019 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным

предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

1.2. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой, утвержденный установленным постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 24.08.2020 № 574 (далее - Порядок), изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 24.12.2020 № 829

**Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водо-, тепло-, электроснабжения, заключившим Договор кредитной линии для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее - Получатель субсидий).

1.6 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом № 261-ФЗ.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего Договора кредитной линии, заключенного в кредитной организации, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.1.2. наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо наличие следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии копию Договора кредитной линии с приложением графиков возврата кредита и уплаты процентов по нему, копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по реализации Проекта;

5) отчет о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию Проекта согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) расчет субсидий по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя и печатью организации - Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита в соответствии с кредитным договором, актов выполненных работ и платежных документов по оплате работ в соответствии с договорами подряда, заключенными на реализацию Проекта.

7) подтверждающих соблюдение следующих требований:

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Стрежевой.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.3. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка запрашиваются Главным распорядителем в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой;

б) отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и распоряжение Администрации городского округа Стрежевой.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- 2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.8. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии до конца соответствующего финансового года.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии направляет подписанное соглашение Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется один раз в год на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный период.

Исключение составляет основание согласно пункту 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня со дня получения Главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Результатом предоставления субсидии является сокращение удельного расхода коммунальных ресурсов в многоквартирных домах. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении субсидии. Значения показателя должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики городского округа Стрежевой».

3.2. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении показателей результативности согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, не позднее 01 февраля года, следующим за отчетным.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем субсидии в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате средств субсидий в местный бюджет в случае, установленном в пункте 4.3. Порядка, принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.5 Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по уплате  
процентной ставки по привлеченному кредиту  
для установки общедомовых приборов учета  
коммунальных ресурсов в многоквартирных  
домах и домах частного сектора  
расположенных на территории городского  
округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

**Заявление**

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной  
ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов  
учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного  
сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой**

От \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической деятельности \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_

Регистрационный номер в ПФР \_\_\_\_\_

Расчётный счёт № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_, корреспондентский счёт \_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета



коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора  
расположенных на территории городского округа Стрежевой

Руководитель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по уплате  
процентной ставки по привлеченному кредиту  
для установки общедомовых приборов учета  
коммунальных ресурсов в многоквартирных  
домах и домах частного сектора  
расположенных на территории городского  
округа Стрежевой

**Расчёт  
субсидии, предоставляемой по привлеченному кредиту, привлеченному для  
реализации проекта**

за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_ р/счёт \_\_\_\_\_  
Наименование кредитной организации (банка)  
БИК \_\_\_\_\_

Кор. счёт \_\_\_\_\_

ОКВЭД заемщика \_\_\_\_\_

Цель кредита \_\_\_\_\_

По кредитному договору от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заключенному с банком \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ лицензии банка  
на право ведения банковских операций.

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
3. Сумма кредита по договору \_\_\_\_\_
4. Сумма кредита, принятая к субсидированию \_\_\_\_\_
5. Процентная ставка по кредиту \_\_\_\_\_
6. Процент, уплачиваемый за счёт собственных средств заемщика \_\_\_\_\_
7. Процент к оплате за счёт средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Период субсидирован ия	Сумма кредита, принятая к субсидирован ию (остаток основного долга) /руб./	Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследни м платежом по кредиту)	Сумма процентов по кредиту, уплаченная Получателем за период	Подлежит к возмещению за счёт средств бюджета г.о. Стрежевой на конец периода /руб./

1	2	3	4	5

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по уплате  
процентной ставки по кредиту для установки  
общедомовых приборов учета коммунальных  
ресурсов в многоквартирных домах и домах  
частного сектора расположенных на  
территории городского округа Стрежевой

**Отчёт**  
**о целевом использовании средств, привлеченных (направленных)**  
**на реализацию проекта**

по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Получателем		
№ п/п	на какие цели	сумма /руб./	номер, дата платёжного документа*	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
Всего:			Всего:		

\*Копии документов прилагаются к отчету

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись, печать)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 4  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по уплате  
процентной ставки по привлеченному кредиту  
для установки общедомовых приборов учета  
коммунальных ресурсов в многоквартирных  
домах и домах частного сектора  
расположенных на территории городского  
округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения  
целей, условий и порядка предоставления субсидии

Я, \_\_\_\_\_ выражаю согласие на получение субсидии на  
осуществление бюджетных средств Администрацией городского округа Стрежевой  
и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей,  
условия и порядка предоставления субсидии.

Директор

\_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат по уплате  
процентной ставки по привлеченному кредиту  
для установки общедомовых приборов учета  
коммунальных ресурсов в многоквартирных  
домах и домах частного сектора  
расположенных на территории городского  
округа Стрежевой

Отчет  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м		
Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Куб.м./чел		
Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.		

Руководитель \_\_\_\_\_

(уполномоченное  
лицо)

(должность)

(подпись) (расшифровка  
подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

М.П.