



## Дума городского округа Стрежевой

### РЕШЕНИЕ

01.06.2016

№109

О предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 12.1. Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 8-1 Закона Томской области от 06.05.2009 №68-ОЗ «О гарантиях деятельности депутатов представительных органов муниципальных образований, выборных должностных лиц местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области», Законом Томской области от 13.04.2016 №30-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Томской области в части представления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих муниципальные должности, в Томской области»

#### **ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению 2.

3. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средствами массовой информации согласно приложению 3.

4. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Стрежевой от 02.10.2013 №397 «Об опубликовании сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность городского округа Стрежевой на постоянной основе».

5. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании газеты «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ М.Н. Шевелева

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

## ПОРЯДОК

предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

- лицами, замещающие муниципальные должности в Думе городского округа Стрежевой, в том числе в Ревизионной комиссии городского округа Стрежевой, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов в Думе городского округа Стрежевой.

- Мэром городского округа в уполномоченное структурное подразделение по противодействию коррупции в Администрации городского округа Стрежевой.

3. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность городского округа Стрежевой, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведений о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной в соответствии с решением Думы городского округа от 15.05.2013 №337 «Об утверждении Порядка формирования Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Стрежевой».

4. В случае, если лицо, замещающее муниципальную должность городского округа Стрежевой, обнаружил, что в представленных им сведениях, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка. Уточненные сведения представляются в порядке, установленном для предоставления таких сведений.

5. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Порядком, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Должностные лица органов местного самоуправления, в обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2  
к решению Думы  
городского округа Стрежевой  
от 01.06.2016 №109

Порядок проверки достоверности и полноты, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру проверки достоверности и полноты представляемых лицами, замещающими муниципальные должности городского округа Стрежевой, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Порядка, является достаточная информация, представленная в письменном виде:

- правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

- Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Томской области;

- средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка назначается решением соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Стрежевой, созданной в порядке, установленном решением Думы городского округа от 15.05.2013 №337 «Об утверждении Порядка формирования Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих, а также лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Стрежевой» (далее – Комиссия).

5. Проверка проводится уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) по противодействию коррупции в соответствующем органе местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – уполномоченное лицо).

6. Проводящее проверку уполномоченное лицо обеспечивает:

- уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения;

- проведение в случае обращения лица, предоставившего проверяемые сведения, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения будут проверяться, - в течение семи рабочих дней со дня получения указанного обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с обратившимся лицом.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней в том же порядке, которым осуществляется ее назначение.

8. При осуществлении проверки проводящее проверку уполномоченное лицо:

- проводит собеседование с лицом, замещающим муниципальную должность;
- изучает представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- получает пояснения от лица, замещающего муниципальную должность по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также пояснения по представленным им дополнительным материалам;

- готовит и направляет за подписью председателя соответствующей Комиссии запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

- наводит справки у физических лиц и получает от них информацию с их согласия;

- осуществляет анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий направляются в порядке, установленном Положением о порядке осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими в Томской области и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Томской области, а также соблюдения муниципальными служащими в Томской области требований к служебному поведению, в том числе при применении представителем нанимателя к муниципальным служащим в Томской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (приложение 4 к закону Томской области от 11.09.2007 №198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области»).

10. В запросах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, указываются:

- а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

- б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

- г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- д) срок представления запрашиваемых сведений;
- е) фамилия, инициалы и номер телефона уполномоченного лица, подготовившего запрос;
- ж) другие необходимые сведения.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, предоставившее проверяемые сведения, вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;
- обращаться к уполномоченному лицу и / или в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проведения проверки.

12. Пояснения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

13. По окончании проверки уполномоченное лицо:

- с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне знакомит с результатами проверки лицо, замещающее муниципальную должность, предоставившее сведения, в отношении которого осуществлялась проверка;
- представляет в Комиссию, назначившую проверку, доклад о ее результатах, в котором предлагается применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности либо указывает на отсутствие оснований для применения к нему данных мер;
- при установлении обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляет материалы об этом в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

14. Комиссия, назначившая проверку, рассмотрев доклад и соответствующие предложения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, меры юридической ответственности, если возможность применения таких мер ответственности предусмотрена действующим законодательством.
- от отсутствия оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, мер юридической ответственности.

15. Материалы проверки хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления городского округа Стрежевой в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 3  
к решению Думы  
городского округа Стрежевой  
от 01.06.2016 №109

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средствами массовой информации

1. Настоящим порядком устанавливается процедура размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой (далее – лиц, замещающих муниципальные должности), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой (далее – официальный сайт) и порядок предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются для опубликования средствами массовой информации следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, а также соответствующие сведения их супругов и несовершеннолетних детей:

а) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, доход по основному месту работы (службы) и перечень источников дохода;

б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещенных на официальном сайте и предоставляемых для опубликования средствами массовой информации сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) сведения о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера, за исключением сведений указанных в пункте 2 настоящего порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную

должность, его супруги (супруга), детей и иных лиц, информация о которых содержатся в представленных сведениях;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Томской области, и лицами, замещающими государственные должности Томской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о представлении лицами, замещающими государственные должности Томской области, сведений о расходах (приложение 1 к Закону Томской области от 19.06.2006 №125-ОЗ «О правовом статусе лиц, замещающих государственные должности Томской области»). Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, не подлежат удалению и должны быть размещены на официальном сайте в течение всего периода замещения лицом муниципальной должности.

В случае освобождения лица от муниципальной должности сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня освобождения лица от муниципальной должности.

5. Кадровые службы либо специалисты, ответственные за проведение кадровой работы в органах местного самоуправления городского округа в отношении лиц, замещающих муниципальные должности при поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для опубликования:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой, направляет разъяснения о том, где указанные сведения размещены, в случае если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.



Приложение к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и предоставления их для опубликования средствами массовой информации

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности городского округа Стрежевой, и членов их семей за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Должность	Декларированный годовой доход, в том числе доход по основному месту работы и перечень источников дохода	Перечень объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности			Перечень объектов недвижимости, находящихся в пользовании			Движимое имущество (транспортные средства, вид, марка)	сведения об источниках получения средств
			Вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения	Вид объектов недвижимости	площадь (кв.м.)	страна расположения		

Примечание: сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), заполняется если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду