



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2016

№ 401

О конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 6 статьи 11, пункта 7.1 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежовой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежовой на 2016 – 2020 годы», утверждённой постановлением Администрации городского округа Стрежовой от 23.12.2015 № 938

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести городской конкурс программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни с 17.05.2016 по 30.06.2016.

2. Утвердить Положение о конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни согласно приложению 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни согласно приложению 2.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежовой (Дениченко В.В.) обеспечить финансирование городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни из средств муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежовой на 2016 – 2020 годы».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежовой от 27.03.2015 № 185 «О конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежовой.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике Салмина В.В.

И.о. Мэра городского округа,  
заместитель Мэра по экономике и финансам

В.В. Дениченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике**  
**наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции,**  
**пропаганде здорового образа жизни**

**1. Общие положения.**

1.1. Конкурс программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни (далее по тексту – конкурс) направлен на достижение следующих целей и задач:

1.2. Цели конкурса:

- формирование здорового образа жизни молодого поколения;
- профилактика наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи.

1.3. Задачи конкурса:

- отбор для последующей финансовой поддержки социальных проектов, направленных на выявление лучших практик в сфере профилактики;
- выявление инновационных форм и методов профилактики;
- повышение эффективности и качества проводимой работы по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни.

1.4. Конкурс предусматривает разработку программ (проектов) по следующим приоритетным направлениям:

- профилактика наркомании;
- профилактика употребления алкоголя;
- профилактика табачной зависимости;
- профилактика ВИЧ-инфекции;
- пропаганда здорового образа жизни.

**2. Основные понятия**

2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Программа (проект)* - объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых проблем населения города Стрежевого.

*Муниципальный грант* - средства бюджета города, предоставляемые физическому или юридическому лицу на безвозмездной, безвозвратной основе на осуществление целевых социальных проектов.

*Грантозаявитель* – **физические лица**, организации, учреждения всех форм собственности, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой, подавшие заявку на участие в конкурсе социальных проектов.

*Грантодатель* – Администрация городского округа Стрежевой.

*Грантополучатель* - физические и (или) юридические лица, получающие целевые средства на реализацию социального проекта.

*Целевая группа* - группа людей, на которых планирует повлиять грантозаявитель, выделенная по социо-демографическим показателями, таким, как возраст, пол, семейное положение.

### **3. Условия конкурса**

**3.1. В конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, общественные организации, муниципальные учреждения.**

3.2. Для участия в конкурсе грантозаявитель в срок до 17 июня 2016 года представляет в отдел социальной политики Администрации программу (проект) в печатном и электронном вариантах. Проект, представляемый на конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

соответствие целям и задачам конкурса, а также требованиям к содержанию и оформлению программы (проекта), определенным настоящим Положением;

решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы;

возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;

экономическая обоснованность проекта;

наличие у грантозаявителя собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта;

наличие у грантозаявителя действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);

использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;

наличие механизма управления проектом.

3.3. Представляемый грантозаявителем пакет документов включает: титульный лист заявки (приложение № 1), информационную карту проекта (приложение № 2), описание проекта (в текстовой форме) (приложение № 3), план реализации проекта (приложение № 4), бюджет проекта (приложение № 5) и опись документов (приложение № 6).

3.4. Грантозаявитель может выступать исполнителем нескольких конкурсных проектов.

3.5. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- представление документов, не отвечающих требованиям настоящего Положения;

- представление документов после окончания срока приема.

3.6. Представленные на конкурс проекты не возвращаются и не рецензируются.

3.7. Подавая заявку на участие в конкурсе, грантозаявитель подтверждает свое согласие с условиями конкурса и порядком получения средств по его итогам.

### **4. Функции конкурсной комиссии**

4.1. Разрабатывает и принимает регламентирующие документы по проведению конкурса и его мероприятий.

4.2. Обеспечивает своевременное информирование населения и потенциальных участников конкурса об условиях проведения, ходе и итогах конкурса.

4.3. Принимает, регистрирует и рассматривает заявки грантозаявителей.

4.4. Уведомляет грантозаявителей о решении конкурсной комиссии в письменной форме.

4.5. Конкурсная комиссия вправе:

- 4.5.1. Проверить достоверность указанной грантозаявителем информации;
- 4.5.2. Рекомендовать грантозаявителям внести изменения и дополнения в предложенный проект в соответствии с требованиями настоящего положения;
- 4.5.3. Рекомендовать авторам близких по содержанию проектов объединить их в один проект для дальнейшего участия в конкурсе.

## **5. Грантодатель**

5.1. Грантодателем на выделение муниципального гранта является Администрация городского округа Стрежевой, осуществляющая финансирование грантов из средств муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2016 – 2020 годы» в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Грантодатель определяет победителей конкурса, количество и суммы грантов в соответствии с объемами выделяемого им финансирования.

## **6. Требования к грантозаявителям**

- 6.1. Грантозаявитель должен иметь собственный банковский счёт.
- 6.2. Заявляемый проект не должен противоречить законодательству Российской Федерации.
- 6.3. В конкурсе не могут принять участие политические, религиозные, профсоюзные организации.

## **7. Критерии определения победителей**

7.1. При принятии решения о присуждении муниципального гранта поданные на конкурс социальные проекты оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- Соответствие проекта целям и задачам конкурса.
- Оригинальность проекта, его инновационный характер.
- Реалистичность проекта.
- Проработанность и внутренняя непротиворечивость проекта.
- Экономическая рациональность предложенного проекта для достижения поставленных им целей.
- Квалификация исполнителей проекта.
- Возможность привлечения дополнительных (кроме проекта) средств на реализацию проекта.
- Использование опыта других организаций и взаимодействие с ними при реализации проекта.
- Возможность определения количественной и качественной эффективности проекта, его конкретных результатов.
- Возможность самостоятельного развития проекта после прекращения финансирования по муниципальному гранту.

## **8. Сроки реализации конкурса и условия финансирования**

8.1. Продолжительность реализации проектов, представленных на конкурс, определяется проектом, но не должна превышать 12 месяцев (с начала финансирования по проекту).

8.2. Сумма выделенного гранта зависит от представленного на конкурс проекта и не может превышать 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

8.3. Финансирование победивших на конкурсе проектов осуществляется после заключения договора о выделении муниципального гранта.

8.4. За счёт средств Гранта не финансируются следующие виды расходов:

- Административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к проекту, в том числе аренда служебных помещений, служебного автотранспорта.
- Расходы, произведённые до начала проекта.
- Оплата услуг связи, в том числе сотовой.
- Проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта.

## **9. Порядок проведения конкурса**

9.1. Положение о конкурсе социальных проектов публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

9.2. Городской конкурс социальных проектов проводится в три этапа:

- Первый этап: Предоставление заявок и конкурсных документов в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: улица Ермакова 46А, кабинет 29 (тел. 57758) в срок с 17 мая 2016 года до 17 июня 2016 года.

- Второй этап: Рассмотрение Конкурсной комиссией социальных проектов в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявок и конкурсных документов на конкурс.

- Третий этап: Подведение итогов Конкурсной комиссией в срок до 30 июня 2016 года, принятие решения о присуждении муниципальных грантов и информирование победителей участников конкурса и средств массовой информации.

9.3. Решение Конкурсной комиссии о присуждении муниципальных грантов утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

## **10. Порядок выплаты грантов. Форма отчётности и контроля**

10.1. Средства гранта расходуются на реализацию проекта.

10.2. Передача гранта оформляется договором о гранте согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

Договором устанавливается цена договора и порядок выплаты гранта, права и обязанности сторон, ответственность сторон по соблюдению условий договора, порядок предоставления отчетности, иные условия договора.

10.3. Ответственный исполнитель проекта:

- использует выделенные средства только на цели, указанные в проекте;
- незамедлительно информирует Администрацию городского округа Стрежевой об изменениях условий выполнения проекта, в том числе об отказе от гранта, о нарушениях правил использования гранта;
- представляет ежеквартальный аналитический и финансовый отчет по проекту.

10.4. Финансовая и аналитическая отчетность предоставляется в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: улица Ермакова 46А, кабинет 29 (тел. 57758) ежеквартально в течение 10 дней по окончании квартала и в течение 15 дней с момента завершения деятельности по проекту.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

### ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ЗАЯВКИ

проекта, представляемого на конкурс программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

<b>Номер заявки:</b> _____	<b>Дата приема заявки:</b> _____ <b>Время приема заявки:</b> _____
----------------------------	---

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Наименование грантозаявителя	
Сроки реализации проекта (дата начала и окончания)	
Территория реализации проекта (место проведения мероприятий)	
Объем финансирования проекта (всего)	
Объем средств, запрашиваемый на реализацию проекта в виде гранта	

Подпись и РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА**

(указать полное наименование проекта)

Приоритетное направление, по которому заявлен проект	Указать приоритетное направление программы (проекта)
Цель проекта	Указать конкретно сформулированную цель, которую Заявитель ставит перед собой для решения поставленной проблемы (проблем)
Задачи проекта	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
Адресная направленность проекта	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту
Продолжительность, сроки реализации проекта	Указать продолжительность реализации; год, месяц, число начала и окончания реализации, при наличии – этапы реализации проекта
Краткое описание проекта	Описать основные мероприятия и порядок управления проектом, указать ожидаемые результаты, привести показатели оценки эффективности проекта
Объем и источники финансирования проекта	Указать в текущих ценах года разработки проекта общий объем финансирования проекта, в том числе объем собственных средств грантозаявителя, привлеченных средств и средств, запрашиваемых в виде гранта
Сведения о грантозаявителе	Указать полное наименование органа (организации); номер и дату документа о регистрации; состав учредителей организации; юридический адрес; фактический адрес; телефон, факс; электронный адрес; банковские реквизиты; Ф.И.О. руководителя
Опыт грантозаявителя	Дать краткую информацию об опыте работы по направлению, заявленному в проекте
Соисполнители проекта	Указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями проекта; номера и даты документов об их регистрации

Подпись и РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

---

(указать полное наименование проекта)

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения в рамках проекта

II. Цели и задачи проекта

III. Сроки и этапы реализации проекта

IV. Мероприятия проекта

V. Ресурсное обеспечение проекта

VI. Организация управления проектом  
и контроль за ходом его реализации

VII Ожидаемые результаты проекта и оценка эффективности

Подпись и расшифровка подписи  
ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 4  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

### ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Руководитель и исполнители проекта	Объем финансирования (рублей)				Ожидаемые результаты
			всего	в том числе			
				средства грантозаявителя	привлеченные средства	средства Гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 5  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

**БЮДЖЕТ ПРОЕКТА**

(указать полное наименование проекта)

**1. Бюджет проекта  
(по источникам финансирования)**

(рублей)

Источник финансирования	Период реализации (_____)
Собственные средства грантозаявителя	
Привлеченные средства	
Средства, запрашиваемые в виде Гранта	
Итого	

**2. Постатейный бюджет проекта**

(рублей)

№ № п/п	Статья бюджета проекта	Всего	в том числе	
			средства грантозаявителя и привлеченные средства	средства Гранта
1	2	3	4	5
1.	Аренда помещений для проведения мероприятий проекта			
2.	Аренда транспорта			
3.	Аренда оргтехники			
4.	Телефонные, почтово-телеграфные расходы			
5.	Типографские и издательские услуги			
6.	Приобретение основных средств,			

	инвентаря и иного имущества в целях реализации проекта			
7.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (с указанием наименований)			
8.	Расходы на проведение целевых мероприятий проекта (конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, других мероприятий по проекту)			
9.	Расходы, связанные с оплатой труда исполнителей проекта, включая начисления во внебюджетные фонды			
	<b>Итого аренда</b>			
	<b>Итого приобретения</b>			
	<b>Итого оплата труда</b>			
<b>10.</b>	<b>Всего по проекту</b>			

Подпись и расшифровка подписи

ГРАНТОЗАЯВИТЕЛЯ:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

## ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

(указать полное наименование проекта)

<b>Номер заявки:</b> _____	<b>Дата приема заявки:</b> _____  <b>Время приема заявки:</b> _____
----------------------------	---

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

№№ п/п	Наименование документа  (указать в отдельной строке каждый представленный документ)	Документы представлены:		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1				
2				
3				
4				
5				

Подпись и расшифровка подписи  
Грантозаявителя:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Подпись и расшифровка подписи  
представителя отдела социальной  
политики Администрации городского  
округа Стрежевой:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 7  
к Положению о конкурсе программ (проектов)  
на получение грантов по профилактике  
наркомании, алкогольной, табачной и иных  
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде  
здорового образа жизни

## ДОГОВОР О ГРАНТЕ № \_\_\_\_\_

г. Стрежевой

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Стрежевой Харахорина Валерия Михайловича, действующего на основании Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии города Стрежевого Томской области от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны, и

—,

\_\_\_\_\_ в лице  
\_\_\_\_\_ действующего (ей) на основании  
\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем  
«Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии Грантодателя от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 года заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее – Грант) для целевого использования Грантополучателем, а Грантополучатель обязуется принять Грант и распорядиться им исключительно в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Договором.

1.2. Грант предоставляется с целью реализации Грантополучателем проекта \_\_\_\_\_

*(конкретная задача, на решение которой направлен проект и название проекта)*

### 2. Размер Гранта и порядок выплаты

2.1. Грантодатель в соответствии с перечнем основных мероприятий проекта перечисляет Грантополучателю денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.2. Размер денежных средств, перечисляемых Грантополучателю, составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )  
рублей.

2.3. Перечисление денежных средств Грантополучателю производится в следующем порядке:

2.3.1. Грантодатель в течение 10 банковских дней с момента заключения настоящего Договора перечисляет на счет Грантополучателя денежные средства, указанные в пункте 2.2 настоящего Договора.

2.4. Перечисляемые Грантополучателю в соответствии с настоящим Договором денежные средства не включаются в налоговую базу и не облагаются налогом на добавленную стоимость и налогом на прибыль в соответствии со статьями 146 и 251 Налогового кодекса Российской Федерации.

### **3. Права и обязанности Грантодателя**

3.1. Грантодатель обязуется передать Грант в сроки и в объемах в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

3.2. Грантодатель не несет ответственности за выбор Грантополучателем третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

3.3. Грантодатель не вправе вмешиваться в деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией настоящего Договора.

Не считаются вмешательством в деятельность Грантополучателя мероприятия, в рамках которых Грантодатель осуществляет контроль за целевым использованием Гранта и надлежащим выполнением основных мероприятий проекта.

3.4. Для обеспечения эффективного контроля реализации проекта Грантодатель принимает следующие меры:

3.4.1. Запрашивает у Грантополучателя финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта, утверждает отчеты о ходе реализации проекта и расходовании Гранта.

3.4.2. Может расторгнуть в одностороннем порядке договор Гранта в случае непредставления Грантополучателем документов, касающихся расходования полученного Гранта, в случае нецелевого расходования Гранта, а также в случае представления недостоверных либо фальсифицированных документов с требованием возврата Грантополучателем выделенных средств на реализацию Гранта.

3.4.3. Принимает от Грантополучателя отчетную документацию о ходе реализации проекта, расходовании Гранта и иную документацию, касающуюся использования Гранта.

3.4.4. Может проводить проверку документов, представленных Грантополучателем в подтверждение расходования Гранта, исключительно на реализацию проекта, а также проверку фактической реализации проекта.

### **4. Права и обязанности Грантополучателя**

4.1. Грантополучатель в срок не позднее пяти банковских дней со дня поступления на его счет Гранта от Грантодателя направляет в адрес Грантодателя в установленном порядке уведомление о получении Гранта.

4.2. Грантополучатель принимает работы по реализации проекта, выполненные третьими лицами (граждане и организации), на основании заключенных им соответствующих договоров и оформленных актов сдачи-приемки работ.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. После окончания срока действия Договора вернуть Грантодателю неиспользованную часть денежных средств.

4.3.2. Вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми он владеет и пользуется.

4.3.3. Незамедлительно информировать Грантодателя об обнаруженной Грантополучателем невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по проекту и в течение 10 банковских дней осуществить возврат Грантодателю сумм неиспользованных денежных средств и отчитаться за использованные денежные средства.

4.3.4. Представлять Грантодателю отчетность по формам, утверждаемым Грантодателем, и в сроки, установленные настоящим Договором.

4.3.5. Обеспечить использование Гранта исключительно на цели, определенные настоящим Договором.

4.3.6. Обеспечить реализацию работ, в полном объеме и в установленные настоящим Договором сроки.

4.3.7. Не изменять произвольно назначение статей расходов Бюджета проекта. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы расходов без согласования с Грантодателем.

## **5. Отчетность и контроль**

5.1. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Грантодателем об использовании:

5.1.1. Текущие (промежуточные) и итоговые письменные отчеты о выполнении работ, предусмотренных перечнем основных мероприятий проекта:

а) текущий (промежуточный) письменный отчет представляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый письменный отчет за отчетный период представляется не позднее 15 дней с момента завершения деятельности по проекту.

## **6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Досрочное расторжение Договора**

7.1. Договор может быть расторгнут досрочно:

7.1.1. По соглашению Сторон.

7.1.2. По решению суда.

7.1.3. По решению Грантодателя в соответствии с подпунктом 3.4.2. настоящего Договора.

7.1.4. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Односторонний отказ от исполнения взятых по настоящему Договору обязательств является недопустимым, за исключением случаев, когда односторонний отказ осуществляется Грантодателем при выявлении им очевидной невозможности получения ожидаемых результатов по социально значимому проекту, и иных случаев, предусмотренных настоящим Договором.

## **8. Изменение (дополнение) Договора**

8.1. Изменение (дополнение) Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

## **9. Разрешение споров**

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны примут меры к разрешению их путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Паспорт проекта, план реализации проекта, бюджет проекта являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

Грантодатель:	Грантополучатель:
_____ (наименование)	_____ (наименование)
Адрес:  (указываются реквизиты)	Адрес:  (указываются реквизиты)
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (подпись)                      _____ (Ф.И.О)	_____ (подпись)                      _____ (Ф.И.О)
М.П.	М.П.



**Состав конкурсной комиссии  
по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение  
грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей,  
ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни**

Салмин Владимир Вениаминович	- заместитель Мэра городского округа по социальной политике, председатель комиссии
Коробейникова Ольга Геннадьевна	- главный специалист отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии
Втюрина Наталья Геннадьевна	- ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела Управления образования Администрации городского округа Стрежевой
Ивлева Алла Анатольевна	- главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации городского округа Стрежевой
Кукаева Анна Геннадьевна	- врач психиатр-нарколог подростковый поликлиники по обслуживанию детского населения Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Стрежевская городская больница» (по согласованию)
Муратова Светлана Викторовна	- заместитель начальника Финансового управления-начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой
Непомнящая Евгения Владимировна	- начальник отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии
Рудницкая Елена Геннадьевна	- ведущий аналитик организационно-аналитического отдела Управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой
Саблин Сергей Алексеевич	- начальник Стрежевского межрайонного отдела УФСКН РФ по Томской области (по согласованию)
Юдина Елена Владимировна	- начальник отделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела МВД России «Стрежевской» (по согласованию)