

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.08.2020 №574
«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат
по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки
общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах
и домах частного сектора расположенных на территории городского округа
Стрежевой» (в редакции от 24.12.2020 №829)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим представление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 24.08.2020 № 574 (в редакции от
24.12.2020 №829)

Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора, расположенных на территории городского округа Стрежевой

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок), разработан в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 27, пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 261-ФЗ).

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат по уплате процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой (далее - субсидии).

1.3. Субсидии предоставляются из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Главный распорядитель).

1.5 Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим регулируемые виды деятельности в сфере водо-, тепло-, электроснабжения, заключившим Договор кредитной линии для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой, за исключением государственных и муниципальных учреждений (далее - Получатель субсидий).

1.6 Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, предусмотренном Федеральным законом № 261-ФЗ.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются при соблюдении Получателем субсидии следующих условий:

2.1.1. наличие действующего Договора кредитной линии, заключенного в кредитной организации, для установки общедомовых приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора расположенных на территории городского округа Стрежевой.

2.1.2. наличие согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для предоставления субсидии Получателю субсидии необходимо наличие следующих документов:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия организационно-распорядительного документа об учетной политике Получателя субсидии на текущий финансовый год;

3) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку;

4) заверенные подписью руководителя и печатью Получателя субсидии копию Договора кредитной линии с приложением графиков возврата кредита и уплаты процентов по нему, копии заключенных договоров с подрядными организациями на выполнение работ по реализации Проекта; 5) отчет о целевом использовании средств, привлеченных (направленных) на реализацию Проекта согласно Приложению 3 к настоящему Порядку;

6) расчет субсидий по установленной форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, а также заверенные подписью руководителя и печатью организации – Получателя субсидии копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и возврат кредита в соответствии с кредитным договором, актов выполненных работ и платежных документов по оплате работ в соответствии с договорами подряда, заключенными на реализацию Проекта.

7) подтверждающих соблюдение следующих требований:

- Получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получателя субсидии отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](#) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка;

- Получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Стрежевой.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

2.3. Документы, указанные в подпункте 7 пункта 2.2 настоящего Порядка запрашиваются Главным распорядителем в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если Получатель субсидии не предоставил указанные документы самостоятельно.

2.4. Главный распорядитель в день получения документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет регистрацию заявления, выдает заявителю расписку о получении документов.

В течение семи рабочих дней со дня регистрации заявления Главный распорядитель осуществляет проверку документов и, в случае их соответствия требованиям пунктов 2.1, 2.2 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

а) решение о предоставлении субсидии в форме распоряжения Администрации городского округа Стрежевой;

б) отказ в предоставлении субсидии с указанием оснований.

2.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет Получателю субсидии подписанное соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) и распоряжение Администрации городского округа Стрежевой.

Форма соглашения утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главный распорядитель направляет в адрес Получателя субсидии уведомление с указанием оснований отказа в предоставлении субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Получателя субсидии условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году.

2.8. При условии устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии вправе повторно обратиться к Главному распорядителю за предоставлением субсидии до конца соответствующего финансового года.

2.9. Документы, указанные в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, Главный распорядитель направляет Получателю субсидии в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия одного из решений, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.10. Получатель субсидии направляет подписанное соглашение Главному распорядителю в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения и распоряжения Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии.

2.11. Предоставление субсидии осуществляется один раз в год на основании заключенного в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка соглашения и расчета субсидии за отчетный период.

Исключение составляет основание согласно пункту 2.13 настоящего Порядка.

2.12. Предоставление субсидии осуществляется с лицевого счета Главного распорядителя не позднее десятого рабочего дня со дня получения Главным распорядителем документов, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет Получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка или в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении субсидии.

2.13. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления субсидии является сокращение удельного расхода коммунальных ресурсов в многоквартирных домах. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении субсидии. Значения показателя должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности экономики городского округа Стрежевой».

3.2. Получатели субсидии предоставляют отчет о достижении показателей результативности согласно Приложению 5 к настоящему Порядку, не позднее 01 февраля года, следующим за отчетным.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, цели и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

4.2. Субсидия, использованная с нарушением условий, цели и порядка ее предоставления, должна быть по требованию Главного распорядителя возвращена Получателем субсидии в полном объеме.

4.3. Несоблюдение Получателем субсидии условий предоставления субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также выявление факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидии или факта нецелевого использования субсидии является основанием для прекращения выплаты субсидии и возврата ранее выплаченных сумм субсидии в полном объеме в местный бюджет.

4.4. Решение о прекращении предоставления субсидии и (или) возврате средств субсидий в местный бюджет в случае, установленном в пункте 4.3.

Порядка, принимает Главный распорядитель, он готовит и направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения. Возврат субсидии получателем производится путем перечисления денежных средств в местный бюджет по реквизитам, указанным в соглашении, заключенном в соответствии с пунктом 2.5 Порядка о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в течение 15 календарных дней с момента получения требования о возврате.

4.5. В случае невозврата субсидии в течение срока, установленного пунктом 4.4 настоящего Порядка, Главный распорядитель в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры к ее взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от гражданина (ки) _____

(Ф.И.О. полностью)

проживающего(ей) по адресу: _____

место работы _____

тел. _____

Заявление

**о предоставлении субсидии на возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах
частного сектора расположенных на территории городского округа
Стрежевой**

От _____
(наименование)

(должность, Ф.И.О. руководителя)

Вид экономической
деятельности _____

Адрес _____

Телефон _____, факс _____, e-mail _____

Контактное лицо (должность, Ф.И.О., телефон) _____

ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____

Регистрационный номер в ПФР _____

Расчётный счёт

№ _____

в _____,

БИК _____, корреспондентский счёт _____

Прошу предоставить субсидию в сумме _____ (_____)
рублей _____ копеек на возмещение части затрат по уплате процентной ставки
по привлеченному кредиту для установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в многоквартирных домах и домах частного сектора
расположенных на территории городского округа Стрежевой

Руководитель _____ Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора расположенных на территории
городского округа Стрежевой

**Расчёт
субсидии, предоставляемой по привлеченному кредиту, привлеченному для
реализации проекта**

за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

ИНН _____ р/счёт _____
Наименование _____ кредитной _____ организации _____ (банка)
_____ **БИК** _____

Кор. счёт _____

ОКВЭД заемщика _____

Цель кредита _____

По кредитному договору от _____ 20__ г. № _____

Заключенному _____ с _____ банком _____ **БИК** _____

№ _____ дата _____ лицензии банка
на право ведения банковских операций.

1. Дата предоставления кредита _____
2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____
3. Сумма кредита по договору _____
4. Сумма кредита, принятая к субсидированию _____
5. Процентная ставка по кредиту _____
6. Процент, уплачиваемый за счёт собственных средств заемщика _____
7. Процент к оплате за счёт средств областного бюджета _____

Период субсидирован ия	Сумма кредита, принятая к субсидирован ию (остаток основного долга) /руб./	Количество дней пользования кредитом (разница между последним и предпоследн им платежом по кредиту)	Сумма процентов по кредиту, уплаченная Получателем за период	Подлежит к возмещению за счёт средств бюджета г.о. Стрежевой на конец периода /руб./
1	2	3	4	5

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой

Директор

М.П.

М.П.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по кредиту для
установки общедомовых приборов учета
коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора расположенных на территории
городского округа Стрежевой

**Отчёт
о целевом использовании средств, привлеченных (направленных)
на реализацию проекта**

по состоянию на " ____ " _____ 20__ г.

Расходы, предусмотренные проектом			Фактические расходы, понесенные Получателем		
N п/п	на какие цели	сумма /руб./	номер, дата платёжного документа*	назначение платежа	сумма /руб./
1.					
2.					
—					
Всего:			Всего:		

*Копии документов прилагаются к отчету

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись, печать)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Мэр городского округа Стрежевой

Директор

М.П.

М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате

процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

_____,

тел. _____

Согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения
целей, условий и порядка предоставления субсидии

Я, _____ выражаю согласие на получение субсидии на
осуществление бюджетных средств Администрацией городского округа
Стрежевой и органами муниципального финансового контроля проверок
соблюдения целей, условия и порядка предоставления субсидии.

Директор

М.П.

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии на
возмещение части затрат по уплате
процентной ставки по привлеченному
кредиту для установки общедомовых
приборов учета коммунальных ресурсов в
многоквартирных домах и домах частного
сектора расположенных на территории
городского округа Стрежевой

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
Удельный расход тепловой энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	Гкал/кв.м		
Удельный расход холодной воды в многоквартирных домах (в расчете на 1 жителя)	Куб.м./чел		
Удельный расход электрической энергии в многоквартирных домах (в расчете на 1 кв. метр общей площади)	кВт/кв.м.		

Руководитель _____

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись) (расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ год

М.П.