

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 15.04.2019 №269
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций» (в редакции от 07.06.2021 №332, от 15.06.2022 №382)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 15.04.2019 № 269 (в редакции
от 07.06.2021 №332)

**Порядок предоставления субсидий из бюджета
городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета городского округа Стрежевой на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Целью предоставления субсидий является пополнение кредитного портфеля микрофинансовой организации для микрокредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Субсидия).

1.3. Субсидия предоставляется из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, является Администрация городского округа Стрежевой (далее – Администрация, Главный распорядитель).

1.5. Субсидия предоставляется микрофинансовым организациям, зарегистрированным в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей является муниципальное образование, при этом сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

1.6. Уполномоченным органом по предоставлению Субсидий микрофинансовым организациям является Администрация.

1.7. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации городского округа Стрежевой с учетом протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. К участию в распределении Субсидий в целях пополнения кредитного портфеля допускаются микрофинансовые организации, соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявления:

1) сведения о микрофинансовой организации включены в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Томской области и государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

2) микрофинансовая организация осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования городской округ Стрежевой;

3) микрофинансовая организация зарегистрирована в форме фонда, автономной некоммерческой организации и одним из учредителей микрофинансовой организации является муниципальное образование.

4) имеет размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявления, не ниже величины минимального размера оплаты труда (МРОТ) по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки;

5) не имеет неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявления;

действие подпункта б) пункта 2.1. раздела 2 Порядка приостановлено до 01.01.2023

6) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заявители не должны получать средства из местного бюджета городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

8) у заявителей должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам в бюджет муниципального образования городской округ Стрежевой.

9) у заявителей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Порядком, Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом городского округа Стрежевой в соответствии с настоящим Порядком;

10) заявители не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) заявители приняли на себя обязательства по достижению значений показателей результативности (целевых показателей), предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии;

12) заявители не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых

доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

13) у получателя субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

14) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.2. Для получения Субсидии микрофинансовая организация предоставляет заявление в Администрацию, согласно приложению 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявления лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя;

2) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже МРОТ;

3) справка, подписанная руководителем микрофинансовой организации об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

4) документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям подпунктов 1, 7 – 9, 11 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявители вправе по собственной инициативе представить:

1) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам, полученную на первое число месяца, в котором подано заявление;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.4. Рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется Комиссией. Коллективно принятое решение Комиссии отражается в протоколе Комиссии и направляется Главному распорядителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию.

2.5. Решение о предоставлении либо отказе в предоставлении Субсидии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов на получение Субсидии в Администрацию.

2.6. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установления факта недостоверности представленной заявителем информации;

Уведомление об отказе в предоставлении Субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Администрация в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии, подписывает и направляет заявителю - получателю Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии (далее - соглашение) и копию постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении Субсидии. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения, подписывает его и направляет в Администрацию.

Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой.

2.8. Направление в адрес заявителя - получателя Субсидии подписанного соглашения и копии постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении Субсидии является уведомлением о принятии Главным распорядителем решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Предоставление Субсидии осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации Программы. Размер Субсидии, предоставляемый каждому заявителю, определяется исходя из объема финансирования Программы путем распределения всех средств, выделенных на финансирование Программы в текущем финансовом году в равных долях между заявителями, соответствующих требованиям, определенных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или условия о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии, на расчетный или корреспондентский счет получателя Субсидии, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3. Требования к отчетности

3.1. Результатом предоставления Субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации. Конкретное значение показателя определяется соглашением о предоставлении Субсидии. Значения показателя должны соответствовать результатам муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», в целях реализации которой предоставляется Субсидия на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовой организации.

3.2. Получатели Субсидии предоставляют отчёт о достижении показателей результативности согласно приложению 2 к настоящему Порядку, не позднее 20 декабря года, в котором была получена Субсидия.

3.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении Субсидии сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидий условий, цели и порядка предоставления Субсидий.

4.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления Субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, Субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Возврат Субсидии осуществляется по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, в случае не достижения значений показателей результативности использования Субсидии, оговоренной в соглашении о предоставлении из областного бюджета Субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области для оказания поддержки муниципальных программ (подпрограмм), развития малого и среднего предпринимательства в полном объеме микрокредитной организацией в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией решения и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Стрежевой на развитие и
обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций

**Заявление
на предоставление субсидии на развитие и обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций**

1. Наименование микрофинансовой организации
2. Юридический адрес
3. Цель предоставления Субсидии
4. Общая сумма Субсидии, запрашиваемая из местного бюджета _____
(_____) рублей __ коп.
5. Контактное лицо микрофинансовой организации, уполномоченное для
получения Субсидии из местного бюджета, его должность и контактные данные

Приложение:

- 1) ...
- 2) ...

С условиями предоставления и расходования Субсидии из местного бюджета на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в настоящем заявлении информации гарантирую.

Руководитель микрофинансовой организации

«__» _____ 20__ год

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета городского округа
Стрежевой на развитие и
обеспечение деятельности
микрофинансовых организаций

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

(наименование микрофинансовой организации)

Показатель результативности	Единицы измерения	Значение	
		плановое	фактическое
количество субъектов малого и среднего предпринимательства, воспользовавшихся услугами микрофинансовой организации	ед.		

Руководитель _____

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись)
(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ год

М.П.