



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2016

№ 197

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета городского округа Стрежевой, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Ответственным за организацию проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) назначить Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.03.2016 № 197

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С УПЛАТОЙ ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТАМ, ПРИВЛЕЧЕННЫМ В РОССИЙСКИХ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016 -2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947.

1.2. Целью предоставления субсидий является возмещение части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

1.3. Форма предоставления средств – субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства - юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидии).

1.4. Финансирование субсидий осуществляется в пределах средств, утвержденных Администрацией городского округа Стрежевой в бюджете городского округа Стрежевой на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016 -2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947

1.5. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе.

1.6. Основными принципами организации и проведения конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – конкурс) являются равенство прав участников конкурса и состязательность.

2. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ И ПОРЯДОК ЕЕ РАБОТЫ

2.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – конкурсная комиссия) формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой,

депутатов Думы городского округа Стрежевой (по согласованию). Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.2. В компетенцию конкурсной комиссии входит решение следующих вопросов в соответствии с требованиями настоящего Положения:

- 1) рассмотрение заявок субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) на участие в конкурсе (далее - заявки);
- 2) допуск заявителей или отказ заявителям в допуске к участию в конкурсе;
- 3) установление минимально необходимого значения рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, исходя из количества заявителей, допущенных к участию в конкурсе, и объема финансирования конкурса;
- 4) определение победителей конкурса;
- 5) определение предоставляемой суммы субсидии в отношении каждого победителя конкурса;
- 6) подписание протоколов заседаний конкурсной комиссии;
- 7) иные вопросы, связанные с проведением конкурса, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Положением к полномочиям организатора конкурса.

2.3. Конкурсная комиссия проводит заседание (ния) для подведения итогов конкурса в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

2.4. Результаты конкурса отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, который должен содержать:

- 1) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;
- 2) список заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием рейтинга заявки и суммы запрашиваемой субсидии;
- 3) список победителей конкурса с указанием рейтинга заявки, суммы и источника финансирования (местный бюджет или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней) предоставляемой субсидии;
- 4) список заявителей, которые допущены к участию в конкурсе и не являются победителями конкурса, с указанием рейтинга заявки.

В указанном случае, договор о предоставлении субсидии, заключается с победителем конкурса с его согласия и при условии сохранения обязательства о создании, в течение срока действия договора о предоставлении субсидии, не менее 1 нового рабочего места и сохранении действующих рабочих мест.

2.5. В случае отказа победителя (ей) от заключения договора о предоставлении субсидии в меньшей сумме по сравнению с указанной в заявке победителем признается следующий по рейтингу участник конкурса, при соблюдении требований, предусмотренных абзацем 4 настоящего пункта и соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

2.6. В случае отказа победителя конкурса по каким-либо причинам от заключения договора о предоставлении субсидии конкурсная комиссия на основании подпункта 7 пункта 2.2 настоящего Положения принимает решение о перераспределении средств участнику конкурса, следующему по рейтингу, при условии соответствия его рейтинга установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями.

Если участники конкурса набрали равное значение рейтинга, то победителем признается участник, который подал заявку раньше.

2.7. В случаях, указанных в пунктах 2.5 и 2.6 настоящего Положения, при отсутствии участников конкурса, рейтинг которых соответствует установленному минимально необходимому значению рейтинга заявки, при котором участники конкурса могут быть признаны победителями, договор о предоставлении субсидии не заключается.

2.8. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют более половины ее состава.

2.9. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются всеми членами конкурсной в день проведения заседания. Протоколы заседания ведет секретарь конкурсной комиссии.

2.10. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство состава конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании. В случае равенства голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим. Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует.

2.11. За принятие необоснованных решений должностные лица, входящие в состав конкурсной комиссии, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Решения, принятые конкурсной комиссией, могут быть обжалованы заявителями в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.13. В случае если на конкурс не подано ни 1 заявки, конкурс считается несостоявшимся.

В случае если все участники и представленные ими заявки не соответствуют требованиям, определенным настоящим Положением, конкурс считается не состоявшимся.

В случае если в результате ситуации, указанной в пункте 2.7 настоящего Положения, имеются остатки средств, а также в случае, если сумма финансирования конкурса, определенная в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Положения, превышает общую сумму запрашиваемой заявителями субсидии, и при этом заседание конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса состоялось не позднее 20 октября текущего года, конкурсная комиссия на указанном заседании принимает решение о повторном проведении конкурса в порядке, установленном настоящим Положением.

В иных случаях конкурс повторно не проводится.

3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

3.1. Организатором конкурса от имени Администрации городского округа Стрежевой выступает Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее – Организатор).

3.2. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) определяет дату начала и окончания срока приема заявок на конкурс;

2) осуществляет прием заявок;

4) предоставляет разъяснения по вопросам проведения конкурса в письменном виде посредством почтовой связи или по электронной почте (в зависимости от способа, указанного заявителем в обращении) в срок не более 7 рабочих дней с даты регистрации обращения заявителя. Обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о разъяснении порядка проведения конкурса направляются и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) обеспечивает хранение представленных заявок в период проведения конкурса и в течение трех лет со дня принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении субсидии;

6) подготавливает проекты повесток заседаний конкурсной комиссии;

7) направляет членам конкурсной комиссии уведомления о проведении заседания конкурсной комиссии, повестку заседания конкурсной комиссии и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания конкурсной комиссии в течение срока, установленного пунктом 2.3 настоящего Положения для проведения заседания конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса;

8) обеспечивает исполнение решений конкурсной комиссии;

9) по итогам конкурса готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой;

10) размещает объявление о проведении конкурса, настоящее Положение, итоги конкурса на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по

адресу: <http://admstrj.tomsk.ru/>;

11) в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса, письменно уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

12) обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении субсидии в соответствии с решением конкурсной комиссии, постановлением Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса;

13) выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

4. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

4.1. Объявление о конкурсе производится путем публикации организатором конкурса извещения о проведении конкурса в редакции газеты «Северная звезда», а также на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по адресу: <http://admstrj.tomsk.ru/>.

4.2. В извещении в соответствии с настоящим Положением указываются цель конкурса, условия и порядок проведения конкурса, место, срок, дата начала и окончания приема заявок, адрес для отправки заявок по почте, максимальный размер субсидии, порядок и сроки объявления результатов конкурса, контактная информация организатора.

Даты начала и окончания приема заявок на конкурс устанавливаются организатором конкурса. При этом срок приема заявок на конкурс не может быть менее 15 календарных дней. Конкретный срок приема заявок устанавливается организатором конкурса с учетом объема финансирования субсидии.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ, ПОРЯДОК ЕЕ ПОДАЧИ И ПРИЕМА

5.1. Для участия в конкурсе заявитель направляет организатору конкурса сброшюрованную в одну папку, прошитую, скрепленную на прошивке подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного заявителем в соответствии с действующим законодательством и печатью (при ее наличии) заявку согласно приложению 4 настоящего Положения, каждая страница которой должна быть пронумерована и заверена подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или иного лица, уполномоченного заявителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Заявки на участие в конкурсе принимаются в течение срока приема заявок, указанного в извещении о приеме заявок.

5.3. Заявка должна содержать перечень документов согласно приложению 1 к настоящему Положению. Документы, представленные на конкурс, заявителям не возвращаются.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению. В случае если заявителем не были представлены документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению, Организатор конкурса запрашивает такую информацию самостоятельно в органах государственной власти и организациях, в распоряжении которых находится данная информация.

5.4. В случае выявления в документах, предоставленных в составе заявки, противоречивых сведений Организатор конкурса запрашивает у заявителя, а также в государственных органах, организациях дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в заявке.

Организатор конкурса запрашивает информацию, указанную в абзаце 2 пункта 5.3 и абзаце 1 пункта 5.4 настоящего Положения и обеспечивает ее представление в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные пунктом 2.3 настоящего Положения для проведения заседаний конкурсной комиссии для подведения итогов конкурса.

5.5. Заявители подают документы, входящие в заявку, в печатном виде, а документы заявки, составленные по формам приложения к настоящему Положению также в электронном виде в формате MS WORD с расширением .doc.

5.6. При принятии заявки Организатор конкурса регистрирует ее в день поступления в журнале с указанием регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке, даты и времени приема, заявителя, способа предоставления документов заявки в электронном виде, должностного лица, принявшего заявку и лица, подавшего заявку.

После окончания срока приема заявок в течение 5 рабочих дней Организатор конкурса обеспечивает возможность ознакомления с заявками должностных лиц, входящих в состав конкурсной комиссии, а также передачу заявок для дальнейшей работы в конкурсную комиссию в день проведения заседаний комиссии.

5.7. При принятии заявки Организатором конкурса на описи документов согласно приложению 3 настоящего Положения, делается отметка, подтверждающая прием заявки, с указанием даты и времени приема, а также регистрационного порядкового номера, присвоенного данной заявке.

5.8. Для подтверждения приема заявки организатор конкурса выдает лицу, подавшему заявку, копию описи документов заявки с проставленной отметкой о принятии.

5.9. Заявитель имеет право внести изменения в поданную заявку до окончания срока приема заявок. Изменения в заявку вносятся в порядке и с соблюдением требований, установленных для ее подачи. Дополнительно на описи документов указываются слова «Изменения № ____ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений. При этом регистрационный номер заявки, определяемый в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, остается неизменным.

При внесении заявителем изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения с большим порядковым номером.

5.10. До окончания срока приема заявок заявка может быть отозвана заявителем при условии, что Организатор конкурса получил соответствующее письменное уведомление до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса.

6. УСЛОВИЯ ДОПУСКА ЗАЯВИТЕЛЕЙ К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

6.1. К участию в конкурсе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», соответствующие требованиям:

- 1) выразили письменное согласие с условиями и порядком проведения конкурса;
- 2) зарегистрированы в установленном действующим законодательством порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Межрайонной ИФНС России № 5 по Томской области г. Стрежевой и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;
- 3) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;
- 4) обязуются в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);
- 5) не имеют просроченной задолженности по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды по состоянию на дату, не ранее даты начала приема заявок;
- 6) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на дату подачи заявок, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;
- 7) заключили трудовые договоры со всеми работниками;
- 8) заключили трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

9) обязуются в течение срока действия договора о предоставлении субсидии создать не менее 1 нового рабочего места и сохранить действующие рабочие места;

10) не имеют неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

11) основная экономическая деятельность заявителя осуществляется в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S, T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2); до момента отмены Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) - в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G, J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90 и 92), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС ред. 1));

12) ранее в отношении заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания истекли;

13) с даты признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

14) произвели расходы по уплате процентов по кредиту в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;

15) предоставили на конкурс необходимый пакет документов, сформированный в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

Для подтверждения соответствия требованиям настоящего пункта заявитель предоставляет на конкурс заявку в соответствии с разделом 5 настоящего Положения. При этом соответствие заявителя требованиям абзаца 1 настоящего пункта, подпунктов 1, 3, 8, 11, 12 и 14 настоящего пункта и пункта 6.2 настоящего Положения подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении на участие в конкурсе. Соответствие заявителя требованиям подпунктов 4 - 7, 9 настоящего пункта подтверждается путем проставления заявителем соответствующей отметки в заявлении на участие в конкурсе наряду с предоставлением в составе заявки соответствующих документов, указанных в пунктах 10 - 13 раздела приложения 1 к настоящему Положению, а также пунктов 2 - 5 приложения 2 к настоящему Положению. Соответствие заявителя требованиям подпунктов 2, 10, 13 настоящего пункта подтверждается заявителем путем предоставления в составе заявки соответствующих документов, указанных в пунктах 2,6 приложения 1 к настоящему Положению, а также пункте 1 приложения 2 к настоящему Положению.

6.2. К участию в конкурсе не допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

2) принадлежность заявителя к субъектам малого и среднего предпринимательства,

указанным в пункте 6.2 настоящего Положения.

7. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОБЕДИТЕЛЕЙ

7.1. Победителями конкурса признаются заявители, допущенные к участию в конкурсе решением конкурсной комиссии на основании раздела 6 настоящего Положения и набравшие наибольшую сумму баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, составленным на основании критериев отбора, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки в рамках утвержденного объема финансирования конкурса. Рейтинг участников конкурса составляется на основании следующих критериев отбора:

1) стоимость создания одного рабочего места в течение срока действия договора о предоставлении субсидии (рассчитывается как отношение суммы запрашиваемой субсидии к количеству создаваемых рабочих мест в течение срока действия договора о предоставлении субсидии):

0 баллов – 1 000 тыс. рублей;

10 баллов – от 700 тыс. рублей (включительно) до 999 тыс. рублей;

20 баллов – от 400 тыс. рублей (включительно) до 699 тыс. рублей;

30 баллов – от 100 тыс. рублей (включительно) до 399 тыс. рублей;

40 баллов – менее 100 тыс. рублей.

2) размер средней заработной платы работников:

0 баллов – принятие сотрудников не предусмотрено предпринимательским проектом;

10 баллов - размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

20 баллов - размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 10% выше от величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

30 баллов - размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 20% выше от величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

40 баллов - размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 30% выше от величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

50 баллов - размер средней заработной платы работников на дату подачи заявки составляет более 50% выше от величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

3) увеличение выручки за два года, предшествующих году объявления о конкурсе:

0 баллов - увеличение выручки составляет менее 3%;

10 баллов - увеличение выручки составляет от 3% (включительно), но менее 5%;

20 баллов - увеличение выручки составляет от 5% (включительно), но менее 10%;

30 баллов - увеличение выручки составляет от 10% (включительно), но менее 20%;

40 баллов - увеличение выручки составляет от 20% (включительно) и более.

4) увеличение объема налоговых отчислений за два года, предшествующих году объявления о конкурсе:

0 баллов - увеличение объема налоговых отчислений составляет менее 3%;

10 баллов - увеличение объема налоговых отчислений составляет от 3% (включительно), но менее 5%;

20 баллов - увеличение объема налоговых отчислений составляет от 6% (включительно),

но менее 10%;

30 баллов - увеличение объема налоговых отчислений составляет от 11% (включительно), но менее 20%;

40 баллов - увеличение объема налоговых отчислений составляет от 21% (включительно) и более.

7.2. Для целей оценки победителей конкурса в соответствии с подпунктом 3 пункта 7.1 настоящего Положения под увеличением выручки понимается отношение (в процентах) совокупного объема поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в рублях) в соответствии с предоставленными в налоговый орган отчетами о финансовых результатах (для юридических лиц, по графе «Выручка»), отчетами о доходах (для индивидуальных предпринимателей) за два года, предшествующих году объявления о конкурсе.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ КОНКУРСА

8.1. Для подведения итогов конкурса по окончании приема заявок проводится (ятся) заседание (ния) конкурсной комиссии с подписанием протокола о результатах конкурса. Последнее заседание конкурсной комиссии проводится в срок не более 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

8.2. Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в следующем порядке.

Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Положения, и принимает решение о допуске заявителей или об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе.

Заявки заявителей, допущенных к участию в конкурсе, рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие критериям отбора победителей, предусмотренным разделом 7 настоящего Положения.

В зависимости от количества набранных баллов заявки располагаются в порядке рейтинга. При равном количестве баллов в рейтинге учитывается очередность поступления заявок в соответствии с регистрационными порядковыми номерами заявок.

В соответствии с объемом финансирования конкурса субсидии распределяются в пользу заявок, набравших большее количество баллов в соответствии с рейтингом участников конкурса, но не ниже установленного конкурсной комиссией минимально необходимого значения рейтинга заявки.

8.3. Итоги конкурса утверждаются постановлением Администрации городского округа Стрежевой, которое должно содержать:

1) список заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа;

2) список заявителей, заявки которых допущены к участию в конкурсе, с указанием рейтинга заявки и суммы запрашиваемой субсидии;

3) список победителей конкурса с указанием рейтинга заявки, суммы и источника финансирования (городской бюджет или средства межбюджетных трансфертов из бюджетов вышестоящих уровней) предоставляемой субсидии;

4) список заявителей, которые допущены к участию в конкурсе и не являются победителями конкурса, с указанием рейтинга заявки.

При подготовке проекта постановления Администрации городского округа Стрежевой с итогами конкурса Организатор конкурса руководствуется решениями, принятыми конкурсной комиссией.

Постановление Администрации городского округа Стрежевой, указанное в абзаце 1 настоящего пункта подписывается Мэром городского округа Стрежевой в срок не позднее 7 календарных дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии, на котором подведены итоги конкурса.

8.4. Сообщение о результатах конкурса размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой по адресу: <http://admstrj.tomsk.ru/> в срок

не позднее 7 календарных дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса.

Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса письменно уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявителей, которым отказано в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

8.5. В течение 30 календарных дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса, но не позднее 20 декабря текущего календарного года, организатор конкурса обеспечивает заключение с победителями договоров о предоставлении субсидии, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.

Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель конкурса предоставляет организатору конкурса информационное письмо банка о реквизитах расчетного счета.

Организатор конкурса заключает с победителями конкурса договор о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) согласно приложению 7 к настоящему Положению.

8.6. Организатор конкурса обеспечивает включение в договор о предоставлении субсидии условий о сроках и порядке предоставления субсидии; об ответственности сторон; порядке возврата субсидии; обязательство получателя субсидии по созданию не менее 1 нового рабочего места и сохранению действующих рабочих мест в течение срока действия договора о предоставлении субсидии; согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления; запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

Договор о предоставлении субсидии является основанием для перечисления денежных средств получателю субсидии.

8.7. В случае если победитель конкурса в течение 30 календарных дней со дня принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой об утверждении итогов конкурса, но не позднее 20 декабря текущего календарного года, не явился для подписания договора о предоставлении субсидии и (или) отказался от его подписания, такой победитель конкурса считается отказавшимся от предоставления субсидии.

9. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

9.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) получатель субсидии соответствует требованиям, установленным пунктом 6.1 настоящего Положения;

2) получатель субсидии не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 6.2 настоящего Положения;

3) получатель субсидии обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) получатель субсидии обязуется подтвердить выполнение обязательства по созданию не менее 1 нового рабочего места и сохранению действующих рабочих мест в течение срока действия договора о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии заключил с Администрацией городского округа Стрежевой договор о предоставлении субсидии.

9.2. В целях возмещения за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), которые соответствуют следующим требованиям:

- 1) кредитный договор является действующим на момент подачи заявки;
- 2) сумма привлеченного кредита составляет более 1 500 000 рублей;
- 3) кредитный договор заключен не ранее 01.01.2013 года;
- 4) кредитный договор заключен с кредитной организацией, у которой на дату подачи заявки не отозвана (не приостановлена) лицензия;
- 5) подтверждено целевое использование кредита;
- 6) на дату подачи заявки расходы по уплате процентов по кредиту составляют не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту.

9.3. Возмещение части затрат заявителей осуществляется по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение следующих видов оборудования: оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

9.4. В целях возмещения за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

9.5. Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

9.6. Субсидии предоставляются из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 70% от фактически произведенных заявителем затрат на уплату процентов.

9.7. Максимальный размер субсидии составляет не более 1 000 000 рублей на одного получателя субсидии.

9.8. В случае если заявитель привлек кредит в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Банком России на дату уплаты процентов по кредиту.

9.9. Заявитель не вправе предоставлять для возмещения затраты, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

9.10. В целях возмещения за счет субсидии заявитель не вправе предоставлять затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю, а именно:

- 1) физические лица и (или) организации прямо и (или) косвенно участвуют в другой организации;
- 2) одно физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению;
- 3) лица состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства (отец, мать, сын, дочь, бабушка,

бабушка, внук, внучка, брат, сестра, отчим, мачеха, пасынок, падчерица, тесть, теща, свекор, свекровь, зять, невестка, сноха), усыновителя и усыновленного, а также опекуна, попечителя и подопечного.

Прямое или косвенное участие в другой организации, указанное в подпункте 1 настоящего пункта, определяется в соответствии с требованиями законодательства о налогах и сборах.

9.11. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в договоре о предоставлении субсидии.

9.12. Получатели субсидии несут ответственность в случае нарушения условий получения субсидии, а также в случае неполного использования в текущем финансовом году предоставленной субсидии.

9.13. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии, направленного Организатором.

Победитель конкурса обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления организатора конкурса в случае нарушения условий допуска заявителей к участию в конкурсе, установленных настоящим Положением, нарушения условий договора о предоставлении субсидии – в сумме предоставленной субсидии.

9.14. Остатки субсидии, не использованные получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в местный бюджет до конца текущего финансового года. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии.

В случае отказа от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии), она подлежит взысканию в судебном порядке.

9.15. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии, является согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

10. ОТЧЕТНОСТЬ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

10.1. Получатель субсидии обязуется своевременно, лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предоставлять организатору конкурса отчеты, включающие в себя сведения о создании новых и сохранении действующих рабочих мест, с приложением заверенных копий подтверждающих документов, в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

10.2. Получатель субсидии несет ответственность:

- 1) за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 2) за достоверность подтверждающих документов, отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявке, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, и предоставляемых в соответствии с условиями договора о предоставлении субсидии.

Приложение 1

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

1. Опись документов заявки по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;
2. Заявление на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению;
3. Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя:
 - 1) копии учредительных документов с учетом внесенных в них изменений (для юридических лиц), удостоверенные подписью руководителя заявителя или уполномоченного им лица и печатью (при ее наличии);
 - 2) копии документов о назначении руководителя заявителя (для юридических лиц);
 - 3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 4) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание и (или) подачу документов в составе заявки от имени заявителя (в случае обращения представителя);
4. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению;
5. Справка-расчет по форме, согласно приложению 1 к договору о предоставлении субсидии в трех экземплярах (один, вшитый в заявку, второй и третий не вшитый в заявку для приложения к договору о предоставлении субсидии в случае победы в конкурсе), подписанная руководителем заявителя (индивидуальным предпринимателем), руководителем и главным бухгалтером кредитной организации;
6. Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг):
 - кредитный договор, заключенный банком с субъектом малого и среднего предпринимательства, который является действующим на дату подачи заявки субъектом малого и среднего предпринимательства и в соответствии с которым сумма привлеченного кредита составляет более 1 500 000 рублей;
 - документы, подтверждающие осуществление расходов по уплате субъектом малого и среднего предпринимательства процентов по кредиту, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера, в размере не менее 10% от всей суммы процентов по кредиту;
 - заключенные субъектом малого и среднего предпринимательства договоры (сделки), обеспечивающие строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;
7. Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита;
8. Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного договора;
9. Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о

подтвержденной заявителем сумме целевого использования кредита;

10. Справка, подписанная руководителем юридического лица – заявителя (индивидуальным предпринимателем) о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам на дату подачи заявки, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области;

11. Копия трудового договора с руководителем юридического лица (для юридических лиц);

12. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем о заключении трудовых договоров со всеми работниками с указанием количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки. К справке прикладывается заверенная копия отчета в Пенсионный фонд за последний отчетный квартал по форме РСВ-1 ПФР (расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам) с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности. В случае расхождения количества официально трудоустроенных работников на дату подачи заявки и количества застрахованных лиц по указанному отчету справка должна содержать пояснение данного расхождения;

13. Справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки;

14. Документы, необходимые для оценки заявки в соответствии с критериями оценки победителей конкурса:

- пояснительная записка об увеличении выручки за предшествующие 2 года;

- копии отчетов о финансовых результатах за 2 года, предшествующих году объявления о конкурсе, с приложением документов, подтверждающих факт сдачи данной отчетности в налоговых орган;

- справка, подписанная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем об объемах налоговых отчислений за 2 года, предшествующие году объявления конкурса, с приложением копий подтверждающих документов (копии налоговой отчетности и документов, подтверждающих оплату налогов), и содержащая расчет увеличения объема налоговых отчислений в процентах.

Приложение 2

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 30 дней до дня подачи заявки на участие в конкурсе (оригинал).

2. Справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на дату, не ранее даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная Межрайонной ИФНС России № 5 по Томской области г. Стрежевой по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21.07.2014 № ММВ-7-8/378@.

3. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на дату, не ранее даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная Государственным учреждением - Томским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации.

4. Справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, на дату, не ранее даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал), выданная Государственным учреждением Управлением Пенсионного фонда в г.Стрежевой Томской области.

5. Платежные документы, подтверждающие оплату заявителем задолженностей по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды. Данные документы должны быть датированы не позднее дня, предшествующего дате проведения заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.

6. Справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет городского округа арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом и имущественными комплексами, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей в виде информации о состоянии расчетов по договору, выданной на дату, не ранее даты начала приема заявок на участие в конкурсе (оригинал).

Приложение 3
к Положению о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в российских
кредитных организациях в целях создания и (или)
развития, и (или) модернизации производства товаров
(работ, услуг)

Опись документов заявки

(наименование юридического лица или ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя)

| № п/п | Название документа | Номер страницы |
|-------|--|----------------|
| 1 | Заявление на участие в конкурсе | |
| 2 | Документы, подтверждающие полномочия руководителя заявителя и уполномоченного лица, в случае представления и/или подписания заявки лицом, уполномоченным на это руководителем заявителя | |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных | |
| 4 | Справка-расчет | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) | |
| 6 | Заверенные банком выписка из ссудного счета и график погашения кредита | |
| 7 | Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о наличии или отсутствии просрочек платежей (с указанием периодов, в которых были допущены просрочки) и иных нарушений исполнения кредитного договора | |
| 8 | Справка, выданная кредитной организацией, с которой заключен кредитный договор, о подтвержденной заявителем сумме целевого использования кредита | |
| 9 | Справка о размере средней заработной платы, установленной наемным работникам | |
| 10 | (Для юридических лиц) Копия трудового договора с руководителем юридического лица | |
| 11 | Справка о заключении трудовых договоров со всеми работниками | |
| 12 | Справка об отсутствии неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате | |
| 13 | Документы, необходимые для оценки заявки в соответствии с критериями оценки победителей конкурса: - пояснительная записка об увеличении выручки в предшествующие 2 года; - копии отчетов о финансовых результатах за 2 года, предшествующих году объявления о конкурсе; - справка об объемах налоговых отчислений за 2 года, предшествующие году объявления конкурса. | |
| 14 | Документы, предоставляемые заявителем по собственной инициативе | |

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____)
_____/_____/_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 4

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Мэру городского округа Стрежевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование заявителя юридического лица _____

Ф.И.О. (отчество – при наличии) руководителя заявителя юридического лица _____

Юридический адрес заявителя _____
Фактический адрес заявителя _____

или ФИО (отчество – при наличии) индивидуального предпринимателя _____

Юридический адрес заявителя _____
Фактический адрес заявителя _____

2. Краткое описание деятельности заявителя _____

3. ИНН, ОГРН, дата внесения записи о создании юридического лица или о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: _____

4. Банковские реквизиты заявителя, если на дату подачи заявки открыт расчетный счет _____

5. Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится основная деятельность заявителя _____

6. Контактные телефоны: рабочий _____ сотовый _____

Факс _____ E-mail: _____

7. Заявитель (нужное подчеркнуть):

8.1. **Является / не является** субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ, в том числе соответствует / не соответствует следующим условиям:

1) средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать:

- от 101 до 250 человек включительно для средних предприятий;

- от 16 до 100 человек включительно для малых предприятий;

- до 15 человек для микропредприятий;

2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать:

- 2 млрд. рублей для средних предприятий;

- 800 млн. рублей для малых предприятий;

- 120 млн. рублей для микропредприятий.

8.2. **Не является / является** кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

8.3. **Не является / является** участником соглашений о разделе продукции.

8.4. **Не осуществляет / осуществляет** предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8.5. **Не является / является** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

8.6. **Не осуществляет / осуществляет** производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

8.7. **Не находится / находится** в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

8.8. **Применяет систему налогообложения:** общую, упрощенную, патентную, в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

8.9. **Не имеет / имеет** просроченную задолженность по уплате налоговых, неналоговых и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

8.10. **Не имеет / имеет** наемных работников в количестве __ человек. Установленный размер средней заработной платы наемным работникам на дату подачи заявки _____ рублей, что **не ниже / ниже** величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области.

8.11. **Заключил / не заключил** трудовые договоры со всеми работниками.

8.12. (Для юридических лиц) **Заключил / не заключил** трудовой договор с руководителем юридического лица.

8.13. **Не имеет / имеет** неурегулированную просроченную задолженность по заработной плате по состоянию на дату подачи заявки.

8.14. В отношении заявителя ранее **не было принято / было принято** решение об оказании аналогичной поддержки или сроки ее оказания **истекли / не истекли**.

8.15. Со дня признания заявителя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, **прошло три года и более / прошло менее 3 лет**.

9. Обязуется в течение срока действия договора о предоставлении субсидии создать _____ новых рабочих мест (*не менее 1*) и сохранить действующие рабочие места.

10. Обязуется не предоставлять для возмещения затрат, произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней, а также затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

11. Обязуется не предоставлять в целях возмещения за счет субсидии затраты, связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к заявителю.

12. Обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя).

13. Объем запрашиваемой субсидии (в рублях) _____.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в конкурсе, достоверна, а также подтверждаю свое согласие с порядком проведения конкурса.

Со всеми условиями проведения конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от " ____ " _____ 20__ г. № _____)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (отчество - при наличии)

М.П.(при наличии)

« ____ » _____ 20__ года

Приложение 5

к Положению о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

Согласие на обработку персональных данных¹

Я, _____,
(указывается фамилия, имя, отчество, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации городского округа Стрежевой, расположенной по адресу: город Стрежевой, улица Ермакова, 46а (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах, а именно:

1. фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии): _____
2. контакты (телефон сотовый, городской, e-mail): _____
3. адрес регистрации по месту жительства: _____
4. адрес фактического проживания: _____

Цель обработки персональных данных: ведение реестра получателей поддержки, являющегося общедоступным источником персональных данных, размещение информационных сообщений на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru/>, предоставление персональных данных органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления городского округа Стрежевой по их запросам. Оператор может передавать мои персональные данные Департаменту промышленности и развития предпринимательства Томской области, иным органам государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться неопределенный срок, как автоматизировано, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных в письменной форме (если иной порядок отзыва не предусмотрен действующим законодательством) оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(Ф.И.О.) (отчество – при наличии)

¹ Заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

Приложение 6
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг),

Отчёт об использовании субсидий по состоянию на _____ 20__ г.

| № п/п | Наименование получателя субсидии (ИНН) | ФИО (отчество – при наличии) и должность руководителя получателя субсидии | Цель предоставления субсидии | Сумма предоставленной субсидии, руб. | Примечание |
|----------|--|---|------------------------------------|--|------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| | | | | | |

Наименование должности
уполномоченного лица Администрации
городского округа Стрежевой

(подпись)

(ФИО уполномоченного лица)

Приложение 7
к Положению
о предоставлении субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства в целях
возмещения части затрат, связанных с уплатой
процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях в целях
создания и (или) развития, и (или) модернизации
производства товаров (работ, услуг),

Договор № _____
о предоставлении субсидии

г. Стрежевой

00.00.2016

Муниципальное казенное учреждение Администрация городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Администрация городского округа Стрежевой» с одной стороны, и юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (_____, "_____", ИНН _____), именуемое в дальнейшем "Получатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", заключили настоящий договор о предоставлении субсидии (далее - "Договор") о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Договор заключен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа Стрежевой об утверждении Положения о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее – «Положение о предоставлении субсидий»), протоколом заседания конкурсной комиссии от __.__.__. N____, постановлением Администрации городского округа Стрежевой от __.__.__. N_____.

1.2. Со стороны Администрации городского округа Стрежевой органом, уполномоченным осуществлять взаимодействие с Получателем, а также проводить проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, является Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее – Уполномоченный орган).

2. Предмет Договора

2.1. Предметом настоящего Договора является предоставление Администрацией городского округа Стрежевой Получателю денежных средств в форме субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), в размере и порядке, которые предусмотрены настоящим Договором.

2.2. Источником финансирования субсидии является местный бюджет городского округа Стрежевой в соответствии с разделом 3 муниципальной программы «Развитие малого и среднего бизнеса на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 N 947.

3. Размер, срок и условия предоставления субсидии

3.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю, составляет _____ (_____ тысяч) рублей __ копеек.

3.2. Предоставление субсидии Получателю осуществляется в целях возмещения понесенных затрат из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действующей на дату заключения кредитного договора, не более 70% затрат и не более 1 000 000 рублей в год.

3.3. Субсидия предоставляется в соответствии со справкой-расчетом на предоставление субсидии (далее - "справка-расчет"), содержащейся в приложении 1 к настоящему Договору и являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.4. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в разделе 8 настоящего Договора, не позднее 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами. Днем надлежащего исполнения обязанности Администрации городского округа Стрежевой по предоставлению субсидии является день списания соответствующей суммы субсидии со счета Администрации городского округа Стрежевой.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация городского округа Стрежевой обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию Получателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.

4.1.2. Проверять соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.2. Администрация городского округа Стрежевой имеет право:

4.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проверки предоставленных в составе заявки на участие в конкурсе документов, подтверждающих произведенные затраты, подлежащие возмещению за счет субсидии, на их соответствие требованиям, содержащимся в Положении о предоставлении субсидий.

4.2.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в пункте 6.2 Договора.

4.3. Получатель обязуется:

Не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

4.3.1. Не предоставлять для возмещения затраты:

- произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней;
- связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на приобретение оборудования, бывшего в употреблении, в том числе мебели, офисной, производственной и непроизводственной техники и комплектующих к ним;

- связанные с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к Получателю;

- на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов.

4.3.2. Создать _____ новых рабочих мест (не менее 1) и сохранить действующие рабочие места в течение срока действия настоящего Договора.

4.3.3. Обеспечить размер средней заработной платы, установленный наемным работникам, не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения по Томской области в течение срока действия настоящего Договора.

4.3.4. Своевременно, лично или по почте заказным письмом с уведомлением о вручении предоставлять в уполномоченный орган ежеквартальные отчеты, включающие в себя сведения о создании новых и сохранении действующих рабочих мест, о средней заработной плате работников с приложением заверенных копий подтверждающих документов в следующие сроки:

1) ежеквартальные отчеты в срок до 5 числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом (до 05.04.201_, до 05.07.201_, 05.10.201_);

2) итоговый отчет предоставляется в срок не позднее 25 декабря 201_ года.

4.3.5. Предоставлять по первому требованию Администрации городского округа Стрежевой всю запрашиваемую (расчетную, финансовую и пр.) документацию для проверки целевого использования бюджетных средств и контроля за исполнением Получателем обязательств по Договору.

4.3.6. В период действия настоящего Договора не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя). В случае принятия решения о ликвидации юридического лица (решения о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период действия настоящего Договора письменно уведомить об этом уполномоченный орган и вернуть сумму субсидии в местный бюджет городского округа Стрежевой не менее чем за 10 календарных дней до подачи соответствующих документов в налоговый орган.

4.3.7. В период действия Договора письменно уведомлять уполномоченный орган не менее чем за 10 календарных дней до подачи соответствующих документов в налоговый орган:

1) о принятии решения о реорганизации Получателя (для юридических лиц);

2) о смене наименования (для юридических лиц), юридического адреса, состава участников, лица, имеющего право без доверенности действовать от имени Получателя (о смене директора) (для юридических лиц).

4.3.8. Возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления уполномоченного органа в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 Договора.

4.4. В случае если в период действия Договора была произведена реорганизация Получателя (для юридических лиц), все обязанности по Договору несет юридическое лицо, ставшее правопреемником Получателя в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

4.5. Контроль за использованием средств субсидии.

4.5.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой, Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.5.2. Получатель субсидии выражает согласие на осуществление Администрацией городского округа Стрежевой, Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4.5.3. Получатель обязан предоставить необходимые документы и обеспечить условия для осуществления контрольных функций органами, указанными в пункте 4.5.1 Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение обязанностей по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Получатель несет ответственность за достоверность подтверждающих документов,

отчетности и (или) иной информации, содержащихся в заявке, предоставленной в соответствии с Положением о предоставлении субсидий, и предоставляемых в соответствии с условиями Договора.

5.3. Получатель обязан возвратить средства перечисленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления Администрации городского округа Стрежевой в случае нарушения условий допуска заявителей к участию в конкурсе, установленных Положением о предоставлении субсидий, нарушения условий Договора - в сумме предоставленной субсидии.

5.4. Получатель, не использовавший субсидию в текущем финансовом году, обязан возвратить субсидию (остатки субсидии) в местный бюджет до конца текущего финансового года. Возврат субсидии (остатков субсидии) осуществляется им в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года по платежным реквизитам, указанным в настоящем договоре.

6. Прекращение Договора

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, в одностороннем порядке по требованию Администрации городского округа Стрежевой, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.2. В одностороннем порядке Договор может быть расторгнут по требованию Администрации городского округа Стрежевой в случае нарушения условий допуска заявителей к участию в конкурсе, установленных Положением о предоставлении субсидий, нарушения условий Договора.

6.3. Договор считается расторгнутым в одностороннем порядке по истечении 10 календарных дней с даты направления Получателю письменного уведомления Администрации городского округа Стрежевой о расторжении Договора по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора. При этом обязанность Получателя возвратить субсидию в местный бюджет городского округа Стрежевой сохраняется после расторжения Договора и действует до ее исполнения Получателем.

7. Срок действия и иные условия Договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязанностей по Договору, но не позднее 25 декабря 201__ года. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

7.2. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.3. Во всем ином, не оговоренном в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4. Получатель дает Администрации городского округа Стрежевой согласие на размещение сведений о Получателе в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки Администрации городского округа Стрежевой.

7.5. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче от одной Стороны другой в письменной форме, должны передаваться по реквизитам, указанным в разделе 8 Договора. Стороны обязуются информировать друг друга в письменном виде об изменении своих почтового адреса, иных данных и реквизитов, указанных в разделе 8 Договора, в течение 10 календарных дней с даты их изменения.

7.6. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть в период действия Договора, решаются путем переговоров. Претензионный порядок рассмотрения споров является обязательным. Срок направления ответа на письменную претензию составляет 10 календарных дней с момента ее получения.

7.7. Споры и разногласия, не урегулированные в порядке, предусмотренном пунктом 7.6. Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Томской области.

7.8. К Договору на момент его подписания прилагаются и являются его неотъемлемой

частью:

- 1) справка-расчет на предоставление субсидии (приложение 1 к настоящему договору);
- 2) ежеквартальный **отчет** (приложение 2 к настоящему договору).

7.9. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация городского округа Стрежевой:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа
Стрежевой
Адрес: 636785, Томская область,
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46«а»
ИНН 7022005647/ КПП 702201001
Р/счет № 40204810000000000160
ГРКЦ ГУ Банка России по Томской
области г.Томск
БИК 046902001
ОКАТО 69410000

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

Получатель:

Адрес: _____

ИНН _____
Р/счет _____

БИК _____

Приложение 1
к договору о предоставлении субсидии
№ ____ от _____

Справка-расчет

_____ (полное наименование получателя субсидии)
ИНН _____ № счета _____
Наименование кредитной организации _____
БИК _____ кор. счет _____
Род деятельности получателя субсидии по ОКВЭД _____
Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____ 20__ г.
в _____
(наименование кредитной организации)
за период с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____
2. Срок погашения кредита (займа) по договору _____
3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей
4. Процентная ставка по кредитному договору (договору займа) _____ % годовых
5. Ключевая ставка Банка России на дату заключения кредитного договора _____ % годовых

| Остаток ссудной задолженности, из которой начисляется субсидия (рублей) | Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде | Размер субсидии исходя из процентной ставки по кредитному договору (договору займу) (рублей) | | Размер субсидии исходя из ключевой ставки Банка России на дату заключения кредитного договора (рублей) | |
|---|---|--|--|--|---------------------|
| | | 100 % фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту | 70% фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредиту | 100% ключевой ставки | 3/4 ключевой ставки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Размер предоставляемой субсидии: _____ рублей;

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, оплачены своевременно и в полном объеме.

Подпись получателя субсидии *

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю:

Руководитель кредитной организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к договору о предоставлении субсидии
№ ___ от _____

Отчет <*>

Наименование Получателя: _____
ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____

| N | Показатели проекта, по которому оказывается муниципальная поддержка в виде субсидии | 1 квартал 201_ года | 2 квартал 201_ года | 3 квартал 201_ года | 4 квартал 201_ года |
|---|--|-------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Рабочие места в отчетном квартале по проекту всего, в том числе: действующие рабочие места; вновь созданные (в отчетном квартале) рабочие места | - - - | - - - | - - - | - - - |
| 2 | Средняя заработная плата работников (рублей/месяц) (помесячно) | январь - февраль - март | апрель - май - июнь | июль - август - сентябрь | октябрь - ноябрь - декабрь |

<*> - К отчету прилагаются документы, подтверждающие выполнение обязательства по созданию новых и сохранению действующих рабочих мест, в виде заверенных Получателем копий с приложением подлинников для их сверки.

Получатель

М.П.

" ___ " _____ 20__ год