



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.03.2016

№ 185

**Об утверждении Порядка проведения отбора
предпринимательских проектов «Бизнес-старт»**

В соответствии со статьей 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой
от 23.03.2016 № 185

ПОРЯДОК проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановления Администрации Томской области от 17.06.2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016 – 2020 годы».

1.2. Основным принципом организации и проведения Отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Отбор) является создание равных условий для всех участников Отбора.

1.3. Цель Отбора – оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

Задачи Отбора – выявление и поддержка перспективных предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

1.4. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

1.5. К затратам, подлежащим возмещению, относятся затраты на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иные затраты, в том числе затраты на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов.

Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов возмещению не подлежат.

1.6. Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого предпринимательства.

1.7. Субъект малого и среднего предпринимательства обеспечивает выполнение следующего условия - создание рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) из расчета не менее одного на 500,0 тыс. рублей суммы субсидии в рамках реализации бизнес-плана.

1.8. Организатором Отбора является Администрация городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства (далее – Организатор).

1.9. Организатор выполняет следующие функции:

- 1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии по отбору предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее Комиссия);
- 2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;
- 3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Отбора;
- 4) определяет дату начала и окончания приема заявок;
- 5) осуществляет прием заявок на участие в Отборе;
- 6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в Отборе;
- 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;
- 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
- 9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком.

2. Комиссия

2.1. Проведение Отбора осуществляет Комиссия.

2.2. Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа Стрежевой. Постоянный состав Комиссии утверждается Администрацией городского округа Стрежевой. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, настоящим Порядком.

2.3. Комиссия:

- 1) принимает решение об объявлении Отбора и сроках его проведения;
- 2) проводит процедуру вскрытия конвертов с заявками;
- 3) устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки, при котором участники Отбора могут быть признаны прошедшими Отбор;
- 4) рассматривает заявки на участие в Отборе;
- 5) допускает субъекты малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе;
- 6) отказывает субъектам малого и среднего предпринимательства в допуске к участию в Отборе;
- 7) признает субъекты малого и среднего предпринимательства Отбора прошедшими Отбор;
- 8) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии.
- 9) принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

2.4. Комиссия вправе в установленном порядке:

- 1) запрашивать в соответствии с действующим законодательством у участников Отбора дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке;
- 2) увеличить сроки проведения Отбора.

2.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Комиссии.

2.6. Решение Комиссии может приниматься путем заочного голосования. Решение о заочном голосовании принимается председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

В этом случае секретарь Комиссии направляет членам Комиссии проект протокола и лист голосования для заочного голосования по вопросам повестки заседания Комиссии. Член Комиссии обязан в недельный срок после получения документов проголосовать в листе голосования и передать его секретарю Комиссии.

2.7. Комиссия при проведении процедуры Отбора осуществляет свою работу в следующем порядке:

1) на первом заседании принимает решение об объявлении Отбора, определяет перечень приоритетных направлений в соответствии с утвержденной Стратегией социально-экономического развития городского округа Стрежевой до 2030 года на соответствующий финансовый год, на реализацию которых будут предоставляться субсидии;

2) на втором заседании, которое проводится не позднее десяти календарных дней со дня окончания приема заявок на участие в Отборе:

а) вскрывает конверты с заявками на участие в Отборе (перед вскрытием конвертов Комиссия удостоверяется в их сохранности);

б) фиксирует наличие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 15 Информационной карты Отбора;

в) устанавливает дату рассмотрения заявок, срок рассмотрения которых не должен превышать двадцати пяти рабочих дней со дня вскрытия конверта;

3) на третьем заседании, которое проводится не позднее двадцати пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов:

а) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе в случае соответствия их требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

б) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в Отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

в) принимает решение о признании участников прошедшими Отбор;

г) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю субсидии.

2.8. На заседания Комиссии представители субъектов малого и среднего предпринимательства не допускаются.

2.9. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии, которые подписываются всеми членами Комиссии в день проведения заседания. Протоколы заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии.

2.10. Решение Комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Секретарь Комиссии в голосовании не участвует.

2.11. Секретарь Комиссии направляет протокол в Управление делами Администрации городского округа Стрежевой для официального опубликования на сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой в течение дня с момента подписания.

3. Объявление Отбора

3.1. Объявление о проведении Отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи дней с момента принятия решения.

3.2. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок;

2) виды экономической деятельности, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства;

3) почтовый адрес для направления заявки;

4) адрес местонахождения организатора;

5) контактные телефоны; контактные e-mail.

3.3. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Требования к участникам Отбора

4.1. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:

1) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

4) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по северной части Томской области;

5) обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

4.2. Реализуемый получателем средств предпринимательский проект относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. Субсидия предоставляется при предоставлении документа, подтверждающего прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения, при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого Комиссией и Анкеты получателя поддержки, заполненной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(-ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

5. Описание подготовки и подачи заявки

5.1. Заявки подготавливаются в соответствии с условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Порядка. В состав заявки должны входить все документы, указанные в Информационной карте Отбора (приложение 7 к настоящему Порядку).

5.2. Неполное представление документов или представление документов не в соответствии с требованиями, установленными в пункте 15 Информационной карты Отбора (приложение 7 к настоящему Порядку), считается нарушением условий Отбора и является основанием для отклонения заявки.

5.3. Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

5.4. Оформление и подача заявки:

1) субъект малого и среднего предпринимательства готовит один экземпляр оригиналов документов, входящих в состав заявки, в соответствии с требованиями пункта 15 Информационной карты Отбора (приложение 7 к настоящему Порядку);

2) заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 15 Информационной карты Отбора (приложение 7 к настоящему Порядку). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

3) субъект малого и среднего предпринимательства запечатывает заявку в конверт с пометкой "Конверт вскрывается конкурсной Комиссией", на котором указывается:

а) наименование Организатора и его почтовый адрес;

б) наименование и адрес заявителя;

4) при принятии конвертов Организатор делает на конверте отметку с указанием даты и времени его приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

5) при принятии конверта Организатор выдает расписку в получении заявки лицу, доставившему конверт;

6) конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату по указанному на конверте адресу с указанием даты и времени поступления Организатором.

5.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать поданную заявку до момента вскрытия конверта членами Комиссии. Для отзыва поданной заявки субъект малого и среднего предпринимательства направляет в Комиссию уведомление об отзыве заявки любым удобным для него способом.

6. Процедура и сроки проведения Отбора

6.1. Заявки участников рассматриваются в процессе Отбора по мере их поступления, на заседании Комиссии, назначаемом не реже 1 раза в месяц.

6.2. Не позднее трех рабочих дней со дня поступления и регистрации заявок Организатор направляет их на правовую и экономическую экспертизы, соответственно в Правовое управление и Отдел экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой. Срок проведения экспертизы – не более 5 рабочих дней каждым структурным подразделением.

6.3. После получения экспертных заключений Организатор назначает заседание Комиссии, которая в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка, устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя Отбора.

Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 7 настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях Отбора с предоставлением субсидии, либо отказывает в предоставлении субсидии.

6.4. Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного разделом 7 настоящего Порядка.

6.5. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

1) список участников, подавших заявки на Отбор;

2) список победителей Отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема финансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;

3) список участников, не прошедших Отбор с указанием рейтинга.

6.6. На основании протокола Комиссии Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении субсидии для победителей Отбора.

6.7. Организатор размещает информацию о победителях Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6.8. На основании постановления Администрации городского округа Стрежевой Организатор готовит и обеспечивает подписание договора о предоставлении субсидии (приложение 4 к настоящему Порядку) с победителями Отбора. Договор должен быть подписан в течение 10 дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии.

6.9. Существенные условия заявки переносятся в договор о предоставлении субсидии и изменению не подлежат.

7. Критерии оценки и отбора заявок

7.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

7.2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

- 1) качество составления бизнес - проекта;
- 2) экономическая эффективность бизнес - проекта;
- 3) социальная эффективность бизнес - проектов;
- 4) бюджетная эффективность бизнес - проекта;
- 5) наличие у участника Отбора организационных и производственных возможностей для реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).

7.3. Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.

7.4. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) содержание предпринимательского проекта = 0, если содержание предпринимательского проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности предпринимательского проекта по следующим основаниям:

- форма предпринимательского проекта не соответствует форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку;

- в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта;

- указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке;

- наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка;

- не представлены сведения, подтверждающие наличие вложенных собственных средств в реализацию предпринимательского проекта;

- основной вид деятельности предпринимательского проекта, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути предпринимательского проекта.

Содержание предпринимательского проекта = 1, если содержание предпринимательского проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта.

2) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- а) в размере от 71 до 100 процентов – 3 балла;
- б) в размере от 51 до 70 процентов – 2 балла;
- в) в размере от 30 до 50 процентов – 1 балл.
- г) в размере от 0 до 29 процентов – 0 баллов.

3) срок окупаемости предпринимательского проекта:

- а) до 1 года включительно – 3 балла;
- б) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- в) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- г) срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.

4) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

- а) 6 и более рабочих мест – 3 балла;
- б) от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;
- в) от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;
- г) не предусмотрено – 0 баллов.

5) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта, в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае, если заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой):

- а) выше прожиточного минимума более 25 – 3 балла;
- б) выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно – 2 балла;
- в) равен прожиточному минимуму – 1 балл;
- г) ниже прожиточного минимума – 0 баллов;

б) новизна предпринимательского проекта:

а) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;

б) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл.

7) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

- а) до 1 года включительно – 3 балла;
- б) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- в) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- г) более 3 лет – 0 баллов.

7.5. Комиссия при предоставлении бюджетных средств учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если заявитель относится к следующим приоритетным целевым группам:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- 6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, составляет 100 процентов;
- 7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.
- 8) субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:
 - обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;
 - осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:
 - а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
 - в) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;
 - г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
 - д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

7.6. Комиссия в ходе подготовки заключения вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по предпринимательскому проекту. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки предпринимательского проекта, при котором предпринимательские проекты, представленные претендентами, признаются победителями Отбора.

8. Порядок и условия предоставления субсидии

8.1. Победителям Отбора предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иных затрат, в том числе затрат на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Отбора, в рамках реализации предпринимательского проекта.

8.2. В целях возмещения затрат за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные победителем Отбора с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8.3. Субсидия предоставляется победителю Отбора на основании договора о предоставлении субсидии после подтверждения победителем Отбора факта вложения собственных средств в размере 100 процентов в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов, в т.ч. платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных.

8.4. Подтверждающие документы могут быть представлены победителем Отбора либо сразу в момент подачи заявки на Отбор, либо не позднее двух календарных месяцев с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора.

8.5. Перед заключением договора о предоставлении субсидии победитель Отбора предоставляет Организатору заполненную Анкету получателя поддержки согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

8.6. Получатель субсидии в течение следующего календарного года обязан ежеквартально предоставлять Отчет о реализации предпринимательского проекта, по форме утвержденной приложение 2 к настоящему Порядку. В течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии ежегодно, до 20 января, предоставляет Организатору Отбора заполненную Анкету получателя поддержки. По форме утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку.

8.7. В случае если победителем Отбора документально не подтверждены затраты в размере 100 процентов на реализацию предпринимательского проекта в течение двух календарных месяцев с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора, субсидия победителю Отбора не предоставляется.

8.8. Условия предоставления субсидии:

- 1) признание участника Отбора победителем Отбора в соответствии с настоящим Порядком;
- 2) предоставление победителем Отбора заполненной Анкеты получателя поддержки;
- 3) заключение Администрацией городского округа Стрежевой с победителем Отбора договора о предоставлении субсидии;
- 4) подтверждение победителем Отбора факта вложения собственных средств в размере 100 процентов в реализацию предпринимательского проекта в соответствии с условиями пункта 8.3. настоящего Порядка.

9. Порядок возврата субсидии

9.1. В случае неисполнения победителем Отбора условий предоставления и использования субсидии в соответствии с договором о предоставлении субсидии, победитель Отбора обязан вернуть Организатору сумму субсидии.

9.2. В случае отказа победителя Отбора от добровольного возврата субсидии, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

9.3. Возврат субсидии осуществляется на основании письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии Администрации городского округа Стрежевой участнику Отбора. Уведомление направляется специалистом ОРПриПП участнику Отбора не позднее трех дней со дня обнаружения нарушения условий предоставления субсидий по почте с уведомлением.

9.4. В течение тридцати дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии участник Отбора осуществляет возврат субсидии в местный бюджет путём перечисления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

9.5. В случае отказа участника Отбора от добровольного возврата субсидии (остатков субсидии), она подлежит взысканию в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

В Комиссию по проведению Отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

З А Я В К А
на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для юридического лица:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» _____

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» _____

Ф.И.О. руководителя соискателя _____

Юридический адрес соискателя _____

Фактический адрес соискателя _____

Краткое описание деятельности соискателя _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя _____

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Контактные телефоны: рабочий _____

сотовый _____

Факс _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты _____

Контактное лицо/ лица _____

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование выставленного на Отбор проекта (в рублях) _____

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях) _____

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии _____

Срок окупаемости проекта _____

Срок реализации проекта _____

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица
(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

_____ 20____ год

Приложение 2
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов «Бизнес-
старт»

**Виды экономической деятельности по ОКВЭД, учитываемые при предоставлении
субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства**

Раздел А. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство

Раздел В. Рыболовство, рыбоводство

Раздел D. Обрабатывающие производства (кроме производства подакцизных товаров и подраздел DF и пункта 29.6)

Раздел F. Строительство

В разделе G. Оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, мотоциклов, бытовых изделий и предметов личного пользования (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами)

Раздел H. Гостиницы и рестораны

Раздел I. Транспорт и связь

Раздел M. Образование

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг

Раздел O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг

Раздел P. Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства

Приложение 3
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному казенному учреждению Администрации городского округа Стрежевой, зарегистрированному по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул.Ермакова, 46а, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных (информации):

- 1) фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица);
- 2) контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);
- 3) почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без ограничения срока его действия.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

**ДОГОВОР № БС _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

(ПРОЕКТ)

г. Стрежевой

«__» _____ 20__

Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрацией городского округа Стрежевой, в лице Мэра городского округа Харахорина Валерия Михайловича, действующего в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 41 Устава городского округа Стрежевой, Решения Муниципальной избирательной комиссии городского округа Стрежевой от 17.09.2014 № 30, именуемое в дальнейшем «Организатор» с одной стороны, и победитель отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» _____, действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организатор перечисляет субсидию Получателю, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на _____ в рамках реализации предпринимательского проекта «_____», Получатель обязуется реализовать предпринимательский проект не позднее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания настоящего Договора.

1.2. Субсидия предоставляется на реализацию предпринимательского проекта «_____», получившего поддержку в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы» (далее по тексту – предпринимательского Проекта).

1.3. Субсидия предоставляется после подтверждения Получателем вложения собственных средств, предусмотренных инвестиционным планом предпринимательского Проекта в полном объеме.

2. Порядок и сроки предоставления субсидии

2.1. Получатель заполняет Анкету получателя поддержки (приложение 1 к настоящему Договору).

2.2. Получатель не позднее двух календарных месяцев с даты принятия постановления Администрации городского округа Стрежевой о победителях Отбора готовит Справку-расчет на предоставление субсидии (приложение 2 к настоящему Договору) и передает Организатору на согласование с приложением копий документов, подтверждающих расходы, предусмотренные инвестиционным планом предпринимательского Проекта в полном объеме.

2.3. Не позднее 14 рабочих дней со дня согласования Справки-расчета Организатор перечисляет на расчетный счет Получателя субсидию в сумме _____ (_____) рублей в соответствии с постановлением Администрации городского

округа Стрежевой от _____ № _____ «О победителях отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

3. Обязанности и права Организатора

3.1. Организатор обязуется передать субсидию Получателю в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.

3.2. Организатор и Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой вправе осуществлять контроль за ходом выполнения Получателем предпринимательского Проекта и целевым использованием субсидии.

3.3. Организатор и Финансовое управление Администрации городского округа Стрежевой вправе осуществлять проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4. Обязанности и права Получателя

4.1. Получатель обязан использовать субсидию исключительно на цели, определенные предпринимательским проектом.

4.2. Получатель обязан выполнять основные финансово-экономические показатели реализации предпринимательского проекта в соответствии с разделом 9 Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

4.3. Получатель обязан в соответствии с разделом 9 Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» предоставлять Организатору отчетность о выполнении предпринимательского проекта (приложение 2 к настоящему Договору):

ежеквартальные (промежуточные) отчеты - не позднее 15-го числа первого месяца, следующего за отчетным кварталом;

итоговый отчет о завершении выполнения проекта - в течение 30 календарных дней после окончания последнего отчетного квартала.

4.4. Получатель обязан незамедлительно информировать Организатора о невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по предпринимательскому Проекту.

4.5. В случае неисполнения Получателем условий предоставления и использования субсидии, а также основных финансово-экономических показателей предпринимательского проекта, Получатель обязан возратить Организатору сумму субсидии, кроме случаев, когда корректировка финансово-экономических показателей и (или) календарного плана предпринимательского проекта произведена на основании решения Комиссии по отбору предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

4.6. Получатель субсидии в течение следующего календарного года обязан ежеквартально предоставлять Отчет о реализации предпринимательского проекта, по форме утвержденной приложением 2 к настоящему Порядку. В течение последующих двух календарных лет, следующих за годом получения субсидии ежегодно, до 20 января, предоставляет Организатору Отбора заполненную Анкету получателя поддержки. По форме утвержденной приложением 5 к настоящему Порядку.

4.7. Получатель согласен на осуществление Организатором и Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.8. Получатель имеет право на своевременное получение субсидии.

4.9. Получатель при недостижении основных финансово-экономических результатов предпринимательского проекта и (или) календарного плана реализации проекта по уважительным причинам, вправе до истечения срока действия настоящего Договора обратиться к Организатору с письменным заявлением о производстве

корректировки финансово-экономических показателей и (или) изменении календарного плана реализации предпринимательского проекта.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае невыполнения Получателем п. 2.2. настоящего Договора субсидия не предоставляется.

5.2. Получатель несет ответственность в случае нецелевого использования субсидии, полученной в рамках настоящего Договора, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств по настоящему Договору, Организатор направляет ему уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в установленный срок.

5.4. При не устранении Получателем в установленный уведомлением срок указанных нарушений средства субсидии, перечисленные Получателю в рамках настоящего Договора, подлежат возврату в доход местного бюджета.

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

7. Изменение (дополнение) Договора

Изменение (дополнение) настоящего Договора производится по соглашению Сторон в письменной форме.

8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

8.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность информации (о существовании изобретения, открытия, ноу-хау, возможности оборонного (двойного) применения полученных результатов работы) в течение срока реализации проекта.

9.2. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

9.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа Стрежевой
Адрес: 636785, Томская область,
г.Стрежевой, ул.Ермакова, 46«а»
ИНН 7022005647/ КПП 702201001
Р/счет № 402048100000000000160
ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области
г.Томск
БИК 046902001
ОКАТО 69410000

Мэр городского округа Стрежевой

В.М. Харахорин

Получатель:

Адрес: _____

ИНН _____
Р/счет _____

БИК _____

Приложение 1
к Договору о предоставлении субсидии

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии
от _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____
Наименование предпринимательского проекта: _____
Банковские реквизиты *Р/счет №* _____
БИК _____

№ п/п	Наименование расходов, произведенных получателем за счет собственных средств	Сумма, руб.	Дата	Документ
1				
2				
3...				
	Итого:			
№ п/п	Наименование расходов, произведенных получателем за счет собственных средств, подлежащих возмещению в рамках реализации предпринимательского проекта	Сумма, руб.	Дата	Документ
	Итого:			

1. Стоимость предпринимательского проекта _____ рублей
2. Размер субсидии по договору _____ рублей
3. Размер субсидии к выплате _____ (_____) рублей

Организатор:

Муниципальное казенное учреждение
Администрация городского округа Стрежевой

Мэр городского округа Стрежевой

Получатель:

_____ В.М. Харахорин _____ (_____)

О Т Ч Е Т
О РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

_____ квартал 20__ года

Наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства получателя поддержки			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН)			
Наименование проекта, получившего поддержку			
Основные финансово-экономические показатели проекта по результатам завершения отчетного периода			
Показатели проекта, получившего поддержку	Ед. изм.	Планируемые показатели по проекту	Показатели за период
Рабочие места по проекту – всего,	чел.		
в том числе:			
1) действующие рабочие места;	чел.		
2) вновь созданные рабочие места	чел.		
Средняя заработная плата по проекту,	руб./мес.		
в том числе:			
1) руководящего звена;	руб./мес.		
2) производственного персонала	руб./мес.	x	
Налоговые отчисления в бюджетную систему Российской Федерации	тыс.руб.		
1) начисленные	тыс.руб.		
2) оплаченные	тыс.руб.	x	
Отчисления в государственные внебюджетные фонды	тыс.руб.		
1) начисленные	тыс.руб.		
2) оплаченные	тыс.руб.	x	

Руководитель Организации/
Индивидуальный предприниматель _____

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)

(дата оказания поддержки)

(отчетный год)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

N	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)								
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Микрофинансовый займ	Поручительство гарантийного фонда	Лизинг оборудования	Поддержка экспортно-ориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)								

		Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:				Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:			Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:			Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства		
3	Минсельхоз России	на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет			
4	Минобрнауки России	Программа "Старт"	Программа "Умник"	Программа "Энергосбережение"	Программа "Фарма"	Программа "Софт"	Программа "Экспорт"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Пр-ва РФ			НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах		Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	

5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки / виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторингов ые услуги	Иное
		Модернизация производства и обновление основных средств					
		Реализация инновационных проектов					
		Реализация энергоэффективных проектов					
		Иное					

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

** Вопрос об источниках и объемах финансирования данного мероприятия в 2012 году в настоящее время обсуждается

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.				
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				

3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.				
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.				
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.				
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.				
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.				
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.				
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.				
9 · 1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

N	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января ____ года (Год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января ____ года (Год оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Первый год после оказания поддержки)	на 1 января ____ года (Второй год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом						
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.				
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%				
2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями						
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.				
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%				

2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.				
2.1	в том числе: на изобретение	ед.				
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.				
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности						
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.				

Руководитель
организации
(Должность)
индивидуальный
предприниматель

/ //

(Подпись) (Расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 6
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Форма бизнес-плана

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ рынков конкурентов
3. Производственный план
4. План маркетинговой деятельности
5. Организационный план
6. План по рискам
7. Финансовый план
 - 7.1. Планируемые показатели доходов (руб.)
 - 7.2. Налоговое окружение
 - 7.3. План персонала
 - 7.4. Планируемые расходы
 - 7.5. План движения денежных средств (руб.)
8. Эффективность предпринимательского проекта
 - 8.1. Чистая прибыль
 - 8.2. Рентабельность инвестиции
 - 8.3. Срок окупаемости проекта
 - 8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта

Приложение 7
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Информационная карта Отбора

Организатор	Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой
Адрес местонахождения Организатора (для передачи заявок лично)	Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 2 этаж, кабинет 29а
Почтовый адрес Организатора (для направления заявок по почте)	636780 Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а
Контактные телефоны Организатора	8(38259) 37370, 52101
Факс Организатора	8(38259) 51001
Е-mail Организатора	Zubkova@admstrj.tomsk.ru Savina@admstr.tomsk.ru
Участники Отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
Цель Отбора	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов
Источник финансирования	Местный бюджет в рамках Муниципальная программа «Развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2022 годы» на условиях софинансирования из областного бюджета
Язык Отбора	Русский
Валюта заявки	Рубль
Процедура вскрытия конвертов с заявками	Конверты с заявками вскрываются на втором заседании Комиссии
Необходимое количество экземпляров заявки	1 экземпляр - оригинал заявки
Требования к участникам Отбора	К участию допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и

		<p>осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой; 2) не находятся в состоянии реорганизации, ликвидации или процедуре, применяемой в деле о банкротстве; 3) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе; 4) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже прожиточного минимума трудоспособного населения по северной части Томской области; 5) обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.
	<p>Перечень документов, предоставляемых в составе заявки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявка на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 2. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица; 4. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для ЮЛ); 5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, представленные из ФНС, ПФР и ФСС; 6. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате); 7. Копия документов, подтверждающих прохождение участником Отбора краткосрочного обучения; 8. Предпринимательский проект, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку; 9. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского

	<p>проекта в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, заверенные заявителем.</p> <p>10. Иные документы, по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для городского округа Стрежевой.</p>
Комиссия	<p>Комиссия формируется из специалистов Администрации городского округа Стрежевой, и постоянный состав утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой</p>
Критерии оценки заявок	<p>К качественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) качество составление бизнес - проекта; 2) экономическая эффективность бизнес - проекта; 3) социальная эффективность бизнес - проектов; 4) бюджетная эффективность бизнес - проекта; 5) наличие организационных и производственных возможностей реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта). <p>Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.</p> <p>К количественным критериям оценки заявок относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) содержание предпринимательского проекта = 0, если содержание предпринимательского проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности предпринимательского проекта по следующим основаниям: <ul style="list-style-type: none"> - форма предпринимательского проекта не соответствует форме, установленной приложением 6 к настоящему Порядку; - в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки; - завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта; - указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке; - наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка; - не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации предпринимательского проекта; - основной вид деятельности предпринимательского проекта, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути предпринимательского проекта.

		<p>Содержание предпринимательского проекта = 1, если содержание предпринимательского проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта.</p> <p>2) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <p>д) в размере от 71 до 100 процентов – 3 балла;</p> <p>е) в размере от 51 до 70 процентов – 2 балла;</p> <p>ж) в размере от 30 до 50 процентов – 1 балл.</p> <p>з) в размере от 0 до 29 процентов – 0 баллов.</p> <p>3) срок окупаемости предпринимательского проекта:</p> <p>д) до 1 года включительно – 3 балла;</p> <p>е) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;</p> <p>ж) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;</p> <p>з) срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.</p> <p>4) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:</p> <p>д) 6 и более рабочих мест – 3 балла;</p> <p>е) от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;</p> <p>ж) от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;</p> <p>з) не предусмотрено – 0 баллов.</p> <p>5) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях (в случае, если заработная плата в сравнении со статистическими данными по видам экономической деятельности на малых предприятиях ниже прожиточного минимума, то за основу для оценки принимается уровень прожиточного минимума трудоспособного населения по городскому округу Стрежевой):</p> <p>д) выше прожиточного минимума более 25 – 3 балла;</p> <p>е) выше прожиточного минимума до 25 процентов включительно – 2 балла;</p> <p>ж) равен прожиточному минимуму – 1 балл;</p> <p>з) ниже прожиточного минимума – 0 баллов.</p> <p>б) новизна предпринимательского проекта:</p> <p>а) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;</p> <p>б) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл.</p> <p>7) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и</p>
--	--	--

внебюджетные фонды:

- д) до 1 года включительно – 3 балла;
- е) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- ж) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- з) более 3 лет – 0 баллов.

Комиссия при предоставлении бюджетных средств учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если заявитель относится к следующим приоритетным целевым группам:

- 1) зарегистрированные безработные;
- 2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;
- 3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
- 4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
- 5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);
- 6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;
- 7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;
- 8) субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:
 - обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух)

		<p>лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;</p> <p>- осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:</p> <p>а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;</p> <p>в) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;</p> <p>д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <p>е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.</p> <p>Комиссия ходе подготовки заключения вправе пригласить претендента для разъяснения вопросов по предпринимательскому проекту. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки предпринимательского проекта, при котором предпринимательские проекты, представленные претендентами, признаются победителями Отбора.</p>
	<p>Участники Отбора, признанные победителями</p>	<p>Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимального необходимого значения рейтинга заявки, установленного Комиссией.</p>