



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.12.2022

№ 775

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии со статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
осуществления контроля за выполнением условий договоров найма
специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и
детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (далее - контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения выполнения условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей (далее соответственно - жилые помещения, Наниматели).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

- использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;
- соблюдение правил пользования жилым помещением;
- обеспечение сохранности жилого помещения;
- поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивают специалисты Отдела жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой с участием специалистов Отдела опеки и попечительства Администрации городского округа Стрежевой.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также - проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся один раз в год в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным Департаментом.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

- получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из

стройка сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

- получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

- истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка проводится в срок не более 30 календарных дней со дня наступления одного из случаев, указанных в абзацах втором - пятом настоящего пункта.

9. Проверка осуществляется специалистами в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки, мероприятия которой не связаны с осмотром жилого помещения.

10. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

11. В случае выявления нарушений отдел жилищной политики в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Специалисты, осуществляющие проверку, не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;

- непосредственно присутствовать при проведении проверки;

- давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

- обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить специалистам, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Специалисты, осуществляющие проверку, несут ответственность за:

- несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;

- несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;

- необъективность и недостоверность результатов проверок.

**Приложение
к Порядку осуществления контроля за
выполнением условий договоров
найма специализированных жилых
помещений, предоставленных детям-
сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, лицам из
числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей**

ФОРМА

| АКТ | | | |
|---|------------------|--|-----------------------|
| проведения проверки выполнения условий договора найма специализированного жилого помещения, предоставленного детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | | | |
| _____ (место составления акта) | | _____ (дата и время проведения проверки) | |
| <p>Специалистами, осуществляющими контроль за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, в составе:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>при участии _____</p> <p>проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого помещения, расположенного по адресу: _____, д. _____, кв. _____, предоставленного по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда _____</p> <p>(реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)</p> <p>нанимателю жилого помещения _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)), _____.</p> <p>дата рождения нанимателя жилого помещения _____</p> <p>Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на _____ этаже в _____-этажном доме, состоит из _____ комнат, общая площадь составляет _____ кв. м, жилая _____ кв. м. В жилом помещении согласно сведениям о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете, совместно по одному адресу зарегистрированы и (или) проживают:</p> | | | |
| Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения | Зарегистрированы | Проживают/не проживают | Родственные отношения |
| | | | |
| <p>В ходе проверки использования жилого помещения " ____ " _____ г. установлено, что</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений:</p> <p>_____ (наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>С актом ознакомлен:</p> | | | |
| " ____ " _____ г. | _____ (подпись) | / _____ / (Ф.И.О. (при наличии) нанимателя жилого помещения или его представителя) | |
| <p>Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____</p> <p>_____</p> <p>Подписи специалистов, проводивших проверку:</p> | | | |
| _____ | | _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |
| _____ | | _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) | |