



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.12.2022

№ 824

О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании абзаца второй части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.01.2021 № 1

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 24.01.2022 № 43 «О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья»;

- от 04.02.2022 № 81 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.01.2022 № 43»;

- от 14.11.2022 № 729 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 24.01.2022 № 43».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК
назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение
расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья

1. Общие положения

1.1 Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья (далее – Порядок) разработан на основании абзаца 2 части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.01.2021 № 1, привлечения специалистов для работы в муниципальных бюджетных, казенных, автономных учреждениях, муниципальных унитарных предприятиях городского округа Стрежевой, муниципальном автономном учреждении «Редакция Стрежевской городской газеты «Северная звезда», областном государственном бюджетном учреждении «Стрежевское межрайонное ветеринарное управление», ТО УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области в г. Стрежевом, межмуниципальном отделе министерства внутренних дел Российской Федерации «Стрежевской», а также организациях, учредителем которых является муниципальное образование городской округ Стрежевой, и определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья (далее - ЕДВ), отдельным категориям граждан, состоящим в трудовых отношениях с указанными организациями (далее – Работодателями).

Перечень профессий и должностей граждан, которым назначается и предоставляется ЕДВ, утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой

1.2 Настоящий Порядок применяется при условии установления решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете городского округа Стрежевой на очередной финансовый год и плановый период расходов на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3 ЕДВ назначается отдельным категориям граждан, принятым на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, в соответствии с Порядком учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебного).

1.4 При назначении ЕДВ, информация о ней размещается в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО) в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Назначение ЕДВ

2.1 Решение о назначении ЕДВ принимается Комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия) по итогам рассмотрения ходатайства Работодателей, перечисленных в п. 1.1 Порядка учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебного).

В случае назначения ЕДВ дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 Порядка учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда, и предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа, гражданин предоставляет в Администрацию городского округа Стрежевой следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий инвалидность с детства члена семьи, исключающая трудоспособность (при наличии);
- 2) справку образовательной организации - для членов семьи заявителя студентов дневных отделений образовательных организаций города Стрежевого в возрасте до 23 лет (при наличии);
- 3) реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ;
- 4) копию договора найма жилого помещения;
- 5) копию СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счета) членов семьи, учитываемых при расчете ЕДВ.

2.2 Решение о назначении ЕДВ оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.3 Администрация городского округа Стрежевой не позднее трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Комиссии, содержащего рекомендации (далее - решение Комиссии) о назначении или об отказе в назначении ЕДВ, направляет Работодателю и гражданину, документ, подтверждающий принятое решение.

2.4 ЕДВ назначается сроком на три года.

2.5 После назначения ЕДВ гражданин подписывает обязательство (Приложение 1).

2.6 Расчет размера ЕДВ осуществляется на заявителя, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, и следующих членов его семьи:

- 1) несовершеннолетних детей;
- 2) детей – студентов, дневных отделений образовательных организаций, расположенных на территории городского округа Стрежевой в возрасте до 23 лет;
- 3) нетрудоспособных инвалидов с детства независимо от возраста.

Супруг/супруга, совершеннолетние дети, родители обоих супругов и иные родственники при расчете размера ЕДВ не учитываются.

2.7 ЕДВ устанавливается в размере:

- 1) 10 000 (Десять тысяч) рублей на состав семьи 1-2 человека;
- 2) 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей на состав семьи 3 человека;
- 3) 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей на состав семьи 4-5 человек;
- 4) 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей на состав семьи 6 человек и более.

2.8 Размер ЕДВ не может превышать размера платы за жилое помещение, установленного договором найма жилого помещения, заключенного между заявителем и собственником занимаемого им жилого помещения.

2.9 ЕДВ перечисляется Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой по реквизитам банковского счета, предоставленным гражданином-получателем ЕДВ.

2.10 Правом получения ЕДВ в соответствии с настоящим Порядком можно воспользоваться только один раз.

2.11 В случае если несколько членов одной семьи имеют право на ЕДВ, то назначение производится одному из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, которому назначена ЕДВ, у другого работающего члена семьи сохраняется право на получение ЕДВ.

3. Обязательства сторон

3.1 Гражданин-получатель ЕДВ обязан:

1) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения (расписка, чек, банковская квитанция),

2) в случае внесения изменений в договор найма жилого помещения, предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию Соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения (иной документ);

3) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения, письменно уведомить об этом Администрацию городского округа Стрежевой;

4) в случае заключения нового договора найма жилого помещения (на иное жилое помещение), предоставить копию вновь заключенного договора найма;

5) письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о приобретении в собственность Гражданина и (или) членов семьи Гражданина жилого помещения на территории городского округа Стрежевой, а также обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на принятие решения о прекращении ЕДВ;

6) письменно уведомить работодателя об изменении состава семьи;

7) вернуть излишне полученные суммы ЕДВ с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, исключающих (или уменьшающих её размер) предоставление ЕДВ.

3.2 Работодатель, по ходатайству которого гражданину назначена ЕДВ, обязан не позднее дня, следующего за днём увольнения работника, получающего ЕДВ, письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о прекращении с работником трудовых отношений.

3.3 Ответственность за возврат излишне полученных сумм ЕДВ несет работодатель.

4. Основания для отказа в назначении ЕДВ

4.1 Администрация городского округа Стрежевой отказывает гражданину в назначении ЕДВ в случаях, если:

1) заявитель и (или) члены его семьи имеют на праве собственности жилое помещение и (или) долю в праве собственности на жилое помещение, которая составляет более нормы предоставления общей площади жилого помещения по договору социального найма на одиноко проживающего гражданина,

утвержденной решением Думы городского округа Стрежевой от 04.05.2011 № 75, имеют право пользования жилым помещением на условиях договора социального найма, за исключением жилых домов на садовых участках;

2) срок, прошедший с момента трудоустройства в организации, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка, до даты поступления ходатайства работодателя составляет более 6 месяцев;

3) гражданин не предоставил в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка;

4) на момент поступления ходатайства работодателя в муниципальном жилищном фонде имеются свободные служебные жилые помещения, от которых гражданин отказался;

5) на момент поступления ходатайства работодателя недостаточно денежных средств, выделенных на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1. При этом срок, указанный в пункте 1.3 Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам, состоящим в трудовых отношениях с организациями, указанными в пункте 1.1, не распространяется на период с момента отказа гражданину по данному основанию до момента принятия решения о назначении ЕДВ;

6) наймодателем в предоставленном договоре найма является супруг (супруга), родители (в том числе усыновители), дети (в том числе усыновленные), полнородные и неполнородные братья и сестры, опекун (попечитель), подопечный заявителя или члена семьи заявителя.

5. Предоставление ЕДВ

5.1 ЕДВ назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о назначении выплаты.

5.2 Перечисление ЕДВ производится ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой.

5.3 В случае перевода гражданина-получателя ЕДВ на работу из одного муниципального учреждения в другое, ЕДВ сохраняется.

6. Приостановление ЕДВ

6.1 Решение о приостановлении ЕДВ принимается на Комиссии в случае если:

- 1) не представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения;
- 2) не представлен действующий договор найма жилого помещения.

7. Возобновление ежемесячной денежной выплаты

7.1 Решение о возобновлении ЕДВ принимается на Комиссии с месяца, следующего за месяцем, когда:

- 1) представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения;
- 2) представлен действующий договор найма жилого помещения.

8. Прекращение ЕДВ

8.1 Решение о прекращении ЕДВ принимается Комиссией с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда:

- 1) гражданин-получатель ЕДВ обратился с заявлением о прекращении начисления ЕДВ;
- 2) гражданин-получатель ЕДВ более трех месяцев не представлял в Администрацию городского округа Стрежевой документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения;
- 3) гражданин-получатель ЕДВ более трех месяцев не предоставлял действующий договор найма жилого помещения;
- 4) гражданин отказался от предложенного варианта служебного жилого помещения;
- 5) гражданину-получателю ЕДВ предоставлено служебное жилое помещение;
- 6) между гражданином-получателем ЕДВ и работодателем прекращены трудовые отношения, за исключением п. 5.3 настоящего Порядка;
- 7) гражданин-получатель ЕДВ и члены его семьи самостоятельно обеспечили себя жилым помещением на территории городского округа Стрежевой.
- 8) истек срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка.

9. Изменение размера ЕДВ

9.1 Размер ЕДВ подлежит уменьшению либо увеличению в случае изменения состава семьи гражданина-получателя ЕДВ.

9.2 Решение об изменении размера ЕДВ принимается Комиссией с первого числа месяца, следующего за месяцем, когда наступило обстоятельство, уменьшающее либо увеличивающее размер ЕДВ.

9.3 Работодатель, по ходатайству которого гражданину назначена ЕДВ, обязан письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой об изменении состава семьи работника, получающего ЕДВ, с приложением подтверждающих документов.

9.4 Гражданин-получатель ЕДВ, в случае изменения состава семьи, вправе сам обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Стрежевой о назначении ему выплаты исходя из состава семьи.

Приложение 1

к Порядку назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Томская область, город Стрежевой

_____ 20__ год

Гражданин Российской Федерации/иногo государства, имеющий право на предоставление ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, _____, паспорт _____, выданный _____, (далее – Гражданин), с одной стороны,

и муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой в лице Мэра городского округа Стрежевой _____, именуемое в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, обязуются совершить следующие действия:

1. В связи с назначением Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, Гражданин принимает на себя обязательство:

1) предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию договора найма жилого помещения;

2) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, чек, банковская квитанция);

3) в случае внесения изменений в договор найма жилого помещения, предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию Соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

4) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения, письменно уведомить об этом Администрацию городского округа Стрежевой;

5) в случае заключения нового договора найма жилого помещения (на иное жилое помещение) предоставить копию вновь заключенного договора найма;

6) письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о приобретении в собственность Гражданина и (или) членов семьи Гражданина жилого помещения на территории городского округа Стрежевой;

7) письменно уведомить работодателя об изменении состава семьи.

2. Администрация принимает на себя обязательство:

1) обеспечить предоставление Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Стрежевой «О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья».

«Администрация»

«Гражданин»