

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 №150
«Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства» (в редакции от 05.08.2016 № 622, от 07.03.2017 №171)

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами Томской области от 28.12.2015 года № 198-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», от 13.04.2006 № 75-ОЗ «О государственной поддержке сельскохозяйственного производства в Томской области», от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства», постановлением Администрации Томской области от 08.01.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», на основании пункта 25 части 1 статьи 45 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», в целях реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства, связанных с предоставлением субсидий из бюджета муниципального образования городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о финансировании искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах согласно приложению 2.

2.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства), согласно приложению 3.

2.3. Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств согласно приложению 4.

3. Определить уполномоченным органом по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой (далее - уполномоченный орган).

4. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг сельскохозяйственными товаропроизводителями, имеющими право на получение государственной поддержки (далее - получатели субсидии), при соблюдении ими следующих общих условий:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории городского округа Стрежевой;

2) осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Стрежевой;

3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, - конкурсном производстве, или в состоянии (процедуре) ликвидации;

4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией городского округа Стрежевой и получателем субсидии (далее - соглашение);

6) согласие получателей субсидий на осуществление Администрацией городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

7) у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5. Соглашение обязательно содержит следующие условия: ожидаемые результаты предоставления субсидий, качественные и (или) количественные характеристики достижения целевых показателей за счет предоставления субсидий, перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии, согласие получателя субсидии на проведение Администрацией городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля обязательной проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, обязательство получателя субсидии уведомлять Администрацию городского округа о полном или частичном расторжении договоров, финансовое обеспечение которых, осуществляется за счет средств субсидий.

6. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

7. Повторное предоставление субсидий по одним и тем же затратам не допускается.

8. Общий порядок и сроки рассмотрения документов для предоставления субсидий:

1) уполномоченный орган регистрирует заявление о предоставлении субсидии (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

В течение 5 рабочих дней с даты регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.

Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии, рассматриваются уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению;

2) уполномоченный орган проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) в случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения осуществляет перечисление субсидии.

4) в случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления заявителю письменного уведомления о принятии заявления к рассмотрению направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствии с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

5) формы документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, утверждаются приказом Департамента и размещаются на официальном сайте Департамента в сети Интернет по адресу: <http://dep.agro.tomsk.ru> в день принятия приказа.

9. Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных подпунктами 1, 3 пункта 4 настоящего постановления;

2) представление не всех документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, и (или) ненадлежащее их оформление;

3) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

10. Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления мер государственной поддержки, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий;

2) представление получателем субсидии недостоверных документов, установленных настоящим постановлением и положениями о предоставлении субсидий, и (или) недостоверных, и (или) неполных сведений в таких документах.

11. В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля, уполномоченный орган направляет получателю субсидии письменное мотивированное уведомление с требованием о возврате бюджетных средств. Уведомление должно быть направлено в течение 10 рабочих дней со дня установления уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля факта нарушения условий предоставления субсидии. В течение 10 рабочих дней с даты получения письменного уведомления о возврате бюджетных средств получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в областной бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес уполномоченного органа ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии бюджетные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты показатели результативности использования субсидий, установленные соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$V \text{ возврата} = (V \text{ субсидии} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V \text{ возврата}$ – объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет;

$V \text{ субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

12. Органы государственного финансового контроля и уполномоченный орган проводят обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

13. Возврат остатка субсидии, не использованной получателем субсидии в текущем году, осуществляется им в срок не позднее 25 января следующего года по платежным реквизитам, указанным в соглашении.

14. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

15. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой от
11.03.2016 №150
(в редакции от 05.08.2016 № 622,
от 07.03.2017 №171)

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ НА ПОВЫШЕНИЕ ПРОДУКТИВНОСТИ В МОЛОЧНОМ СКОТОВОДСТВЕ

1. Предоставление субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Положением.

2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий) при соблюдении ими условий, установленных абзацами подпунктами 1-3 пункта 3 настоящего Положения, и иных условий, установленных в соответствии с бюджетным законодательством.

3. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются получателям субсидий на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта и (или) козьего молока, отвечающего требованиям безопасности к сырому молоку, предусмотренным техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности молока и молочной продукции», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 №67 и техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», утвержденного решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции», при соблюдении следующих условий:

- 1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз (козоматок) на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;
- 2) осуществление собственного производства молока;
- 3) сохранения поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году, к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году.

4. Размер субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего и (или) первого сорта (в физическом весе) в текущем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C = C_{\text{фб}} + C_{\text{об}}, \text{ где:}$$

$C_{\text{фб}}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета;

$C_{\text{об}}$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета.

$$C_{\text{фб}} = V \times S_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

V - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта в физическом весе;

$Sф$ - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент).

$Соб = C_1 + Cв$, где:

C_1 - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на повышение продуктивности в молочном скотоводстве;

$Cв$ - субсидия, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

$$C_1 = V_1 \times S_0 \times K_{пр} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4,$$
$$Cв = Vв \times S_0 \times K_{пр} \times K_1 \times K_2 \times K_3 \times K_4, \text{ где:}$$

V_1 - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока первого сорта в физическом весе;

$Vв$ - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшего сорта в физическом весе;

S_0 - ставка субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента;

$K_{пр}$ - коэффициент продуктивности согласно приложению к настоящему Порядку;

K_1 - коэффициент сохранения поголовья. При сохранении (росте) поголовья коров на 1-е число месяца, заявленного к субсидированию, по отношению к поголовью коров на начало месяца года, заявленного к субсидированию, $K_1 = 1$. При снижении поголовья коров $K_1 = 0,8$, за исключением получателей субсидий, реализующих мероприятий по оздоровлению хозяйств (ферм) от лейкоза.

K_2 - коэффициент сохранения молочной продуктивности. При сохранении (росте) молочной продуктивности коров на последнее число месяца, за который предоставляется субсидия, по отношению к соответствующему периоду предыдущего года $K_2 = 1$; при снижении молочной продуктивности $K_2 = 0,8$.

Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров в предыдущем году 7000 кг и выше, допустивших снижение молочной продуктивности не более чем на пять процентов по отношению к соответствующему периоду прошлого года, а также для получателей субсидий Александровского района и г. Стрежевого $K_2 = 1$. Продуктивность на отчетную дату рассчитывается путем деления объема надоенного молока с начала года на среднегодовое поголовье коров;

K_3 - коэффициент выхода телят. При выходе телят 78 и более голов в расчете на 100 коров в год, предшествующий году, за который предоставляется субсидия, $K_3 = 1$; при выходе телят менее 78 голов в расчете на 100 коров - $K_3 = 0,8$.

Расчет выхода телят на 100 коров для получателей субсидий рассчитывается Методикой расчета выхода телят, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.06.2016 №246 «Об утверждении методики расчета выхода телят». Для получателей субсидий со средней продуктивностью коров в предшествующем году 7000 кг и выше - $K_3 = 1$;

K_4 - коэффициент содержания в реализованном товарном молоке жира и белка. При содержании в реализованном товарном молоке жира 3,4% и более и белка 3,0% и более $K_4 = 1$, при содержании в реализованном товарном молоке жира менее 3,4% и белка менее 3,0% $K_4 = 0,8$.

Для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в четвертом квартале предшествующего года или текущем году, $K_2, K_3, K_{пр} = 1$. Для определения коэффициента сохранения поголовья получателями субсидий,

организовавшими собственное производство молока, рассматривается поголовье коров на 1-е число месяца, заявленного к субсидированию, по отношению к поголовью коров на начало деятельности получателя субсидий по производству молока и молочной продукции.

5. Размер субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе), предоставляемой получателям субсидий за счет средств федерального и областного бюджетов в текущем финансовом году, определяется по следующей формуле:

$$C = V_k \times S_{\phi_1} + V_k \times S_{o_1}, \text{ где:}$$

V_k - объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока в физическом весе;

S_{ϕ_1} - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, утвержденная приказом Департамента;

S_{o_1} - ставка, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, утвержденная приказом Департамента.

6. Основанием для предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока коровьего высшего и (или) первого сорта является:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом форме;

3) отчет по воспроизводству за предшествующий год по устанавливаемой Департаментом форме;

4) информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока по устанавливаемой Департаментом форме;

6) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

7) заверенные получателем субсидии копии:

«отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за предшествующий год, (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей)) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, заявленного к субсидированию, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Получатели субсидии - участники мероприятий «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области», победители конкурса «Томский фермер», а также реализующие инвестиционные проекты в сфере молочного животноводства, отобранные в порядке, установленном Администрацией Томской области, при строительстве и

введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - предоставляют копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Качественные показатели молока коровьего (сортность молока, содержание жира и белка) подтверждаются организацией - приемщиком молока (при наличии лаборатории) или протоколом испытаний, выданным аккредитованными в установленном порядке для проведения указанных исследований лабораториями. Протоколы испытаний представляются ежемесячно. Результаты считаются действительными в течение месяца до следующего анализа.

7. Основанием для предоставления субсидии на повышение продуктивности в молочном скотоводстве путем возмещения части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку козьего молока является:

1) заявление о предоставлении субсидии по устанавливаемой Департаментом форме;

2) справка-расчет причитающихся субсидий по утверждаемой Департаментом форме;

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности коз и выходе козлят на 100 козоток (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

4) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока, по устанавливаемой Департаментом форме;

5) ведомость сдачи и приема молока за субсидируемый период (в двух экземплярах) по устанавливаемой Департаментом форме;

6) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота») за предшествующий год (отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции» или (отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских)) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) - для получателей субсидий, организовавших собственное производство молока в текущем году);

отчета о движении поголовья скота установленной формы на 1-е число месяца, заявленного к субсидированию, а также на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

8. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 января по 30 сентября текущего года.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно за период с 1 октября предшествующего года по 30 сентября текущего года.

9. Документы, являющиеся основанием для получения субсидий, указанные в пунктах 6, 7 настоящего Положения, представляются в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой не позднее 10 октября текущего года.

10. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой составляет сводный реестр получателей субсидий (сводную справку-расчет предоставляемых субсидий) по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

Приложение
к Положению о предоставлении
субсидий на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

Коэффициенты продуктивности

| Уровень молочной продуктивности коров за предшествующий год (кг) | Коэффициент | Коэффициент * | Коэффициент ** | Коэффициент *** |
|--|-------------|---------------|----------------|-----------------|
| 3000 - 3999 | 0,8 | - | - | 1 |
| 4000 - 4999 | 0,9 | 1,1 | - | 1 |
| 5000 - 5999 | 1,0 | 1,2 | 1,3 | 1 |
| 6000 - 6999 | 1,3 | 1,4 | 1,4 | 1,3 |
| 7000 -7999 | 1,4 | 1,5 | 1,8 | 1,4 |
| 8000 - 8999 | 1,6 | - | - | - |
| 9000 - 9999 | 1,8 | - | - | - |
| 10000 - свыше | 2,0 | - | - | - |

* Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидии - участников мероприятий «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств» государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулируемых рынков в Томской области» и победителей конкурса «Томский фермер», при строительстве и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

** Применяется для расчета размера субсидии для получателей субсидии, реализующих инвестиционные проекты в сфере молочного животноводства, отобранные в порядке, установленном Администрацией Томской области, при строительстве и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления - в течение 3 лет, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем ввода объекта в эксплуатацию.

*** для расчета размера субсидии для получателей Александровского района и г. Стрежевого при сохранении уровня продуктивности коров за предшествующий год (кг)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Стрежевой от
11.03.2016 №150
(в редакции от 05.08.2016 № 622,
от 07.03.2017 №171)

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСИРОВАНИИ ИСКУССТВЕННОГО ОСЕМЕНЕНИЯ КОРОВ В ЛИЧНЫХ ПОДСОБНЫХ ХОЗЯЙСТВАХ

1. Финансирование искусственного осеменения коров в личных подсобных хозяйствах (далее - ЛПХ) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Томской области от 29.12.2005 № 248-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по государственной поддержке сельскохозяйственного производства».

2. Услуги по искусственному осеменению коров в ЛПХ (далее - искусственное осеменение коров) осуществляют исполнители, с которыми Администрация городского округа Стрежевой заключила муниципальные контракты на оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04. 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - контракты).

3. Администрация городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства при заключении контрактов осуществляют контроль за надлежащим исполнением контрактов и соблюдают условия, предусмотренные настоящим Положением.

4. Искусственное осеменение осуществляется на основании заявок граждан, ведущих ЛПХ на территории городского округа Стрежевой.

Заявка на оказание услуги по искусственному осеменению направляется гражданином, ведущим ЛПХ, исполнителю письменно в произвольной форме либо путем обращения по телефону в период проявления признаков охоты у коровы. Поступившие заявки исполнитель регистрирует в журнале учета заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в порядке очередности их поступления. Заявки на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившие в письменном виде, хранятся у исполнителя.

5. В течение 24 часов со дня получения заявки от гражданина, ведущего ЛПХ, исполнитель самостоятельно организует выезд в ЛПХ.

В день первичного оказания услуги по искусственному осеменению:

1) гражданин, ведущий ЛПХ, представляет исполнителю заявление об оказании услуги по искусственному осеменению, а также выписку из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданную не ранее 1 месяца до дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению. Заявление об оказании услуги по искусственному осеменению представляется на каждую корову, имеющуюся в ЛПХ;

2) исполнитель вносит информацию об оказании услуги по искусственному осеменению в журнал по искусственному осеменению коров и телок по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6. В течение 30 календарных дней со дня первичного оказания услуги по искусственному осеменению исполнитель выезжает в ЛПХ для определения наличия или отсутствия стельности у коровы.

В случае отсутствия стельности у коровы (прихода коровы вновь в охоту) исполнитель обязан в очередной раз оказать услугу по искусственному осеменению.

Результатом оказания услуги по искусственному осеменению одной коровы является установленное наличие ее стельности.

Подтверждением стельности коровы является акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы (далее - акт оказанных услуг) по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, составленный между исполнителем и гражданином, ведущим ЛПХ, по результатам проведения исполнителем диагностики стельности у коровы в срок не позднее трех месяцев со дня последней попытки искусственного осеменения. Данная информация вносится исполнителем в журнал по искусственному осеменению коров и телок в графу «Примечание (лечение, стимуляции)».

7. Оплата контракта осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой по факту исполненных услуг на основании акта оказанных услуг в течение 10 календарных дней со дня его представления в Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой. К акту оказанных услуг исполнитель прилагает копии заявлений об оказании услуги по искусственному осеменению и выписок из похозяйственной книги ведения ЛПХ. Исполнитель обеспечивает возможность представителям Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в любое время ознакомиться с журналом учета заявок и журналом по искусственному осеменению коров и телок, а также заявками на оказание услуги по искусственному осеменению, поступившими в письменном виде.

8. Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства Администрации городского округа Стрежевой в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта доводят до сведения жителей муниципального образования информацию о порядке получения услуги по искусственному осеменению, заключенных муниципальных контрактах, об исполнителе с указанием контактной информации о нем (адреса, телефоны, режим деятельности) в установленном Администрацией городского округа Стрежевой порядке, в том числе размещают ее на официальных сайтах органов местного самоуправления.

9. Перечисление субвенций Администрации городского округа Стрежевой осуществляется Департаментом на основании заявок Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 1
к Положению о финансировании
искусственного осеменения
коров в личных подсобных
хозяйствах

Форма

Журнал учета заявок

| Порядковый номер заявки | Дата поступления заявки на оказание услуги по искусственному осеменению коров | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, адрес, номер телефона |
|-------------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Приложение 3
к Положению о
финансировании
искусственного осеменения
коров в личных подсобных
хозяйствах

Форма

**Акт
оказания услуги по искусственному осеменению коровы**

Настоящий акт оказания услуги по искусственному осеменению коровы, содержащейся в личном подсобном хозяйстве, составлен между исполнителем

_____ (Наименование исполнителя)

и _____ гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,

_____ (Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, телефон)
о том, что исполнитель оказал услугу по искусственному осеменению коровы надлежащим образом, и в результате проведенной диагностики установлена стельность коровы, в том числе:

услуга оказана в отношении коровы _____;
(информация о животном)

количество попыток искусственного осеменения _____;
из них последняя _____;
(дата)

диагностика стельности коровы проведена _____.
(дата)

Подписи сторон:

Исполнитель _____

Дата _____

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство,

_____ Дата _____

Приложение 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой от 11.03.2016
№150
(в редакции от 05.08.2016 №
622)

Порядок предоставления субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства)

1. Предоставление субсидий на возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам, взятым малыми формами хозяйствования (в сфере сельскохозяйственного производства) (далее - субсидии), осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства (далее –Отдел) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства из федерального и областного бюджетов, предоставляются на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах:

1) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - получатели субсидий), по кредитным договорам (займам), заключенным:

- с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственной малогабаритной техники, тракторов мощностью до 100 лошадиных сил и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны;

- с 1 января 2005 года на срок до 5 лет, - на приобретение сельскохозяйственных животных, оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на ремонт, реконструкцию и строительство животноводческих помещений, приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

- с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц, молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное

хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тысяч рублей на одно личное подсобное хозяйство;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Министерство);

- с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на приобретение машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

- с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на хранение и переработку сельскохозяйственной продукции, приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), строительство, реконструкцию и модернизацию хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10000 тысяч рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, минеральных удобрений, средств защиты растений, кормов, ветеринарных препаратов и других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, приобретение молодняка сельскохозяйственных животных, а также уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5000 тысяч рублей на одно хозяйство;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

3) сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитным договорам (займам), заключенным:

- с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет, - на приобретение техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц, тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин, оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства, оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо;

- с 1 января 2005 года на срок до 8 лет, - на приобретение специализированного технологического оборудования, холодильного оборудования, сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива, на строительство, реконструкцию и модернизацию складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкцию сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной продукции, а также на закладку многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений, при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40000 тысяч рублей на один кооператив;

- с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет, - на приобретение запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива;

- с 1 января 2007 года на срок до 2 лет, - на приобретение материальных ресурсов для проведения сезонных работ, молодняка сельскохозяйственных животных, отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки, на закупку сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации, а также на организационное обустройство кооператива и уплату страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15000 тысяч рублей на один кооператив;

- с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет, - на развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством;

4) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - получатели субсидий) по кредитам (займам), полученным на рефинансирование кредитов (займов), предусмотренных подпунктами 1 - 3 настоящего пункта, при условии, что суммарный срок пользования кредитами (займами) не превышает сроки, установленные этими подпунктами.

3. Субсидии предоставляются получателям субсидий при соблюдении ими условий, установленных пунктом 2 настоящего Порядка, условия выполнения

обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов и иных условий, установленных в соответствии с бюджетным законодательством.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются.

4. Субсидии предоставляются:

1) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены по 31 декабря 2012 года включительно, - в размере 95 процентов ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и 5 процентов учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета;

2) по кредитам (займам), по которым кредитные договоры (договоры займа) заключены с 1 января 2013 года, - в размере двух третьих ставки рефинансирования (учетной ставки) ЦБ РФ за счет субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, и в размере одной третьей учетной ставки за счет субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета.

5. Субсидии начисляются с даты получения кредита (займа). Субсидии не должны превышать фактических затрат получателя субсидии на уплату процентов по кредитам (займам).

В случае если заемщик привлек кредит (займ) в иностранной валюте, средства на возмещение части затрат предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера средств на возмещение части затрат используется процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, предельный размер которой устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.

6. Расчет размера субсидий осуществляется:

- по учетной ставке, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа);

- по учетной ставке, действующей на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), в случае заключения такого соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом).

7. В случае подписания до 31 декабря 2012 года включительно соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) по кредитным договорам (договорам займа), заключенным:

- с 1 января 2005 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацами вторым и третьим подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 2 года;

- с 1 января 2007 года по кредитам (займам), предусмотренным абзацем четвертым подпункта 1 пункта 2 настоящего Порядка, возмещение части затрат осуществляется по таким договорам, продленным на срок, не превышающий 1 год.

При определении предельного срока продления договора в соответствии с настоящим пунктом не учитывается продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Основанием для предоставления субсидии являются:

1) заявление о предоставлении субсидии и справка-расчет причитающихся субсидий по устанавливаемой Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент) форме;

2) заверенные кредитной организацией копии:

- кредитного договора (договора займа);

- выписки из ссудного счета о получении кредита или документа о получении займа;

- графика погашения кредита (займа) и уплаты процентов по нему;

3) документ с указанием номера счета получателя субсидии, открытого ему в российской кредитной организации для перечисления субсидии;

4) выписка из похозяйственной книги об учете личного подсобного хозяйства получателя субсидии (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) по состоянию на месяц, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у него просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство). В случае если получатель субсидии не представил по собственной инициативе указанный документ, специалисты Отдела посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство).

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, по кредитам (займам), предусмотренным подпунктами 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии специалистам Отдела не позднее 6 месяцев после окончания срока действия кредитного договора.

9. По мере использования кредита (займа) получатели субсидий представляют заверенные ими копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), по перечню согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Для подтверждения условия выполнения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов получатели субсидий представляют заверенные ими копии платежных документов, подтверждающих уплату начисленных процентов и погашение основного долга по кредиту (займу).

11. Для получения субсидий получатели субсидий представляют специалистам Отдела документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

12. Специалисты Отдела составляют сводный реестр получателей субсидий по устанавливаемой Департаментом форме, на основании которого перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета.

13. Специалисты Отдела вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке привлекать российские кредитные организации для формирования документов при предоставлении субсидий получателям субсидий.

14. По согласованию с российской кредитной организацией и получателями субсидий субсидии могут перечисляться одновременно нескольким получателям субсидий, у которых в указанной организации открыты счета.

15. Специалисты Отдела после проверки представленных документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), оформляет расчет субсидий по форме, определенной российской кредитной организацией и согласованной с органом местного самоуправления. Расчет составляется на основании представленного кредитной организацией уведомления об остатке ссудной задолженности, о начисленных и уплаченных процентах.

16. Платежное поручение составляется на общую сумму субсидий, подлежащих перечислению на счет кредитной организации (банка) для последующего зачисления субсидий на счета получателей субсидий.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части процентной ставки по
долгосрочным,
среднесрочным и
краткосрочным кредитам,
взятым малыми формами
хозяйствования (в сфере
сельскохозяйственного
производства)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КРЕДИТА (ЗАЙМА)**

| Направления целевого использования кредитов (займов) | Заверенные получателем субсидии копии и оригиналы документов |
|---|--|
| I. По кредитам (займам), полученным гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство | |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года и до 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| <p>1. Приобретение:</p> <p>1) сельскохозяйственной малогабаритной техники;</p> <p>2) тракторов мощностью до 100 л. с. и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин;</p> <p>3) грузоперевозящих автомобилей полной массой не более 3,5 тонны</p> | <p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке.</p> <p>3. Копии паспортов транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p> |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 5 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученная гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 700 тыс. рублей на одно хозяйство) | |
| <p>1. Приобретение:</p> <p>1) сельскохозяйственных животных;</p> <p>2) оборудования для животноводства и переработки сельскохозяйственной продукции</p> | <p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров. При приобретении сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие оплату в безналичной форме.</p> |

| | |
|---|--|
| | 3. Справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных |
| 2. Ремонт, реконструкция и строительство животноводческих помещений | 1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная заемщиком. 2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, накладных или товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке. 3. Оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (подрядным и хозяйственным способом) и актов выполненных работ. 4. Оригиналы <*>, копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ |
| 3. Приобретение газового оборудования и подключение к газовым сетям | 1. Оригиналы <*>, копии накладных (товарных чеков) на получение оборудования. 2. Оригиналы <*>, копии платежных документов, подтверждающих оплату газового оборудования, материалов. 3. Оригиналы <*>, копии актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в текущем году, не превышает 300 тыс. рублей на одно хозяйство) | |
| 1. Приобретение: 1) горюче-смазочных материалов; 2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и животноводческих помещений; 3) минеральных удобрений; 4) средств защиты растений; 5) кормов; 6) ветеринарных препаратов; 7) молодняка сельскохозяйственных животных; 8) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ, в том числе материалов для теплиц | 1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или товарных чеков, или накладных. 2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, или товарных чеков, или квитанций, оформленные в установленном порядке. Расписок продавцов (поставщиков) в получении денежных средств от заемщика - при приобретении кормов, молодняка сельскохозяйственных животных по кредитам (займам), полученным до 31 декабря 2012 года включительно. При приобретении кормов, молодняка |

| | |
|--|---|
| | <p>сельскохозяйственных животных у физических лиц - платежные документы, подтверждающие оплату в безналичной форме.</p> <p>3. Справки-выписки из похозяйственной книги о движении сельскохозяйственных животных</p> |
| 2. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции | 1. Оригиналы <*>, копии договора страхования и платежных документов на уплату страховых взносов |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством | <p>1. Смета (сводка) затрат, составленная и подписанная получателем субсидии.</p> <p>2. Оригиналы <*>, копии кассовых и (или) товарных чеков на приобретенные материалы, оформленные в установленном порядке, согласно смете (сводке) затрат.</p> <p>3. Оригиналы <*>, копии договоров на выполнение работ (при подрядном и хозяйственном способе) по реконструкции, ремонту и строительству объектов, актов выполненных работ и платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ по реконструкции, ремонту и строительству объектов.</p> <p>4. Договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей.</p> <p>5. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц.</p> <p>6. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков.</p> <p>7. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке</p> |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2010 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |

| | |
|--|---|
| <p>1. Приобретение: машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций в соответствии с перечнем, утверждаемым Министерством</p> | <p>1. Оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков. 2. Оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке</p> |
| <p>II. По кредитам (займам), полученным крестьянскими (фермерскими) хозяйствами</p> | |
| <p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет</p> | |
| <p>1. Приобретение: 1) сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе тракторов и агрегируемых с ними сельскохозяйственных машин; 2) оборудования, используемого для животноводства, птицеводства, кормопроизводства; 3) машин, установок и аппаратов дождевальных и поливных, насосных станций; 4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо</p> | <p>1. Договоры на приобретение (лизинг) сельскохозяйственной техники и оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственной техники и оборудования. 3. Накладные, счета-фактуры на приобретение сельскохозяйственной техники и оборудования. 4. Паспорта транспортных средств с отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p> |
| <p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 10 млн рублей на одно хозяйство)</p> | |
| <p>1. Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции</p> | <p>1. Договоры на хранение, приобретение сельскохозяйственного оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственного оборудования. 3. Накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение сельскохозяйственного оборудования</p> |
| <p>2. Приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)</p> | <p>1. Договоры на приобретение (или лизинг) племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 3. Акты приема-передачи племенных</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала).</p> <p>4. Племенные свидетельства на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала)</p> |
| <p>3. Строительство, реконструкция и модернизация хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, животноводческих комплексов (ферм), объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, строительство и реконструкция прививочных комплексов для многолетних насаждений и закладки многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов</p> | <p>1. Титульный список стройки.</p> <p>2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов.</p> <p>3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ.</p> <p>4. Копии документов, представляемые по мере выполнения графика работ:</p> <p>1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом;</p> <p>2) акты выполненных работ.</p> <p>5. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры.</p> <p>6. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ)</p> |
| <p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 5 млн рублей на одно хозяйство)</p> | |
| <p>1. Приобретение:</p> <p>1) горюче-смазочных материалов;</p> <p>2) запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования;</p> <p>3) минеральных удобрений, средств защиты растений;</p> <p>4) кормов;</p> <p>5) ветеринарных препаратов;</p> <p>6) других материальных ресурсов для проведения сезонных работ;</p> <p>7) молодняка сельскохозяйственных животных</p> | <p>1. Договоры на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных (представляются в случае указания в платежном поручении как основания для оплаты).</p> <p>2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера.</p> <p>3. Накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы</p> |
| <p>2. Уплата страховых взносов при</p> | <p>1. Оригиналы <*>, копии договора</p> |

| | |
|---|---|
| страховании сельскохозяйственной продукции | страхования и платежных документов на уплату страховых взносов |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| <p>1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством</p> | <p>1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор). 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ; 2) акты выполненных работ; 3) договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей; 4) закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц; 5) оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков; 6) оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке</p> |
| III. По кредитам (займам), полученным сельскохозяйственными потребительскими кооперативами | |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 8 лет | |
| <p>1. Приобретение: 1) техники и оборудования (российского и зарубежного производства), в том числе специализированного транспорта для перевозки комбикормов, инкубационного яйца, цыплят, племенного молодняка и стад птиц;</p> | <p>1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату техники и оборудования. 3. Товарные накладные, счета-фактуры на приобретение техники и оборудования. 4. Паспорта транспортных средств с</p> |

| | |
|---|---|
| <p>2) тракторов и агрегатируемых с ними сельскохозяйственных машин; 3) оборудования для животноводства, птицеводства, кормопроизводства; 4) оборудования для перевода грузовых автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных машин на газомоторное топливо</p> | <p>отметкой о постановке на учет в установленном порядке при приобретении транспортных средств</p> |
| <p>По кредитам (займам), полученным с 1 января 2005 года на срок до 8 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 40 млн рублей на один кооператив)</p> | |
| <p>1. Приобретение: 1) специализированного технологического оборудования; 2) холодильного оборудования</p> | <p>1. Договоры на приобретение (лизинг) техники и оборудования. 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату техники и оборудования. 3. Товарные накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы на приобретение техники и оборудования</p> |
| <p>3) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала), в том числе для поставки их членам кооператива</p> | <p>1. Договоры на приобретение (или лизинг) сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 2. Платежные поручения, подтверждающие оплату сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 3. Акты приема-передачи сельскохозяйственных животных, племенной продукции (материала). 4. Племенные свидетельства на приобретение племенной продукции (материала)</p> |
| <p>2. Строительство, реконструкция и модернизация складских и производственных помещений, хранилищ картофеля, овощей и фруктов, тепличных комплексов по производству плодоовощной продукции в закрытом грунте, объектов животноводства, кормопроизводства и объектов по переработке льна и льноволокна, сельскохозяйственных рынков, торговых площадок, пунктов по приемке, первичной переработке и хранению молока, мяса, плодоовощной и другой сельскохозяйственной</p> | <p>1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, и (или) реконструкцию, и (или) модернизацию объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ. 4. Копии документов, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ при подрядном способе, включая авансовые платежи, строительных материалов и</p> |

| | |
|--|---|
| продукции | услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом; 2) акты выполненных работ |
| 3. Закладка многолетних насаждений и виноградников, включая строительство и реконструкцию прививочных комплексов для многолетних насаждений | 1. Платежные поручения, подтверждающие оплату посадочного материала и (или) материалов для установки шпалеры. 2. Акты приема многолетних насаждений по установленной форме (после окончания работ) |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 2 лет | |
| 1. Приобретение: запасных частей и материалов для ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе для поставки их членам кооператива | 1. Договоры, или накладные, или товарные чеки на приобретение материальных ресурсов. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2007 года на срок до 2 лет (при условии, что общая сумма кредита (займа), полученного в текущем году, не превышает 15 млн рублей на один кооператив) | |
| 1. Приобретение: 1) материальных ресурсов для проведения сезонных работ; 2) молодняка сельскохозяйственных животных; 3) отечественного сельскохозяйственного сырья для первичной и промышленной переработки | 1. Договоры, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы на приобретение материальных ресурсов, молодняка сельскохозяйственных животных, сельскохозяйственного сырья для переработки. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера |
| 2. Закупка сельскохозяйственной продукции, произведенной членами кооператива, для ее дальнейшей реализации | 1. Договоры на приобретение продукции, платежные поручения по оплате приобретаемой продукции. 2. Закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленной продукции, при приобретении у физических лиц |
| 3. Организационное обустройство кооператива | 1. Договоры, или накладные, или товарные чеки, или универсальные передаточные документы. 2. Платежные поручения, кассовые чеки или приходные кассовые ордера на приобретение мебели, оргтехники, в том |

| | |
|--|--|
| | числе программных продуктов, средств связи, подключение к сети Интернет, оплату аренды офисных помещений, оплату коммунальных услуг |
| 4. Уплата страховых взносов при страховании сельскохозяйственной продукции | 1. Договоры страхования и платежных поручений на уплату страховых взносов |
| По кредитам (займам), полученным с 1 января 2008 года по 31 декабря 2012 года включительно на срок до 5 лет | |
| 1. Развитие направлений, связанных с развитием туризма в сельской местности (сельский туризм), включая развитие народных промыслов, торговли в сельской местности, а также с бытовым и социально-культурным обслуживанием сельского населения, заготовкой и переработкой дикорастущих плодов, ягод, лекарственных растений и других пищевых и недревесных лесных ресурсов, в соответствии с перечнем, утвержденным Министерством | 1. Титульный список стройки. 2. Сводная смета на строительство, реконструкцию и ремонт объектов. 3. Договоры на поставку технологического оборудования, на выполнение подрядных работ, прочих работ (проектные работы, экспертиза, технадзор). 4. Документы, представляемые по мере выполнения графика работ: 1) платежные поручения, подтверждающие оплату технологического оборудования, выполненных работ; 2) акты выполненных работ; 3) договоры на приобретение дикоросов и платежные поручения по оплате приобретенных дикоросов при приобретении в организациях и у индивидуальных предпринимателей; 4) закупочные акты, оформленные в установленном порядке, или копии накладных и документов, подтверждающих оплату закупленных дикоросов, при приобретении у физических лиц; 5) оригиналы <*>, копии договоров купли-продажи, или накладных, или товарных чеков; 6) оригиналы <*>, копии платежных поручений, или кассовых чеков, или приходных кассовых ордеров, оформленные в установленном порядке |

<*> Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются получателю субсидии.

Приложение 4
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой от 11.03.2016
№150
(в редакции от 05.08.2016 №
622)

Порядок предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

1. Предоставление субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств осуществляется Администрацией городского округа Стрежевой в лице Отдела регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства (далее – Отдел) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также условиями и порядком предоставления субсидий, предусмотренными настоящим Порядком.

2. Субсидии на развитие личных подсобных хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - ЛПХ) (далее - получатели субсидий), при соблюдении ими условий:

1) осуществления хозяйственной деятельности на территории городского округа Стрежевой;

2) наличия соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией городского округа Стрежевой и получателем субсидии (далее - соглашение);

3) по направлениям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка, заявление о предоставлении субсидий и документы к нему представлены в Отдел до 15 октября предыдущего календарного года.

3. Субсидии на развитие ЛПХ предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание коров при их наличии не менее 3 голов по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии, по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку при условии прохождения скотом первичной процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;

2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации (в том числе затрат по договору кредита (займа) (без учета процентов) по ставкам согласно приложению 2 к настоящему Порядку, но не более 150 тыс. рублей в год на одно ЛПХ при условии наличия не менее 3 голов коров или не менее 10 условных голов скота по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии.

Коэффициенты перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы применяются в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку;

3) на содержание молодняка скота по ставкам согласно приложению 4 к настоящему Порядку при условии обязательной первичной идентификации животных методом чипирования или биркования.

4. Субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

5. Основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ является:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 и справка-расчет согласно приложениям 6.1, 6.2 и 6.3 к настоящему Порядку;

2) выписка из похозяйственной книги ведения ЛПХ, выданная на 1-е число месяца, в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

3) по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка - реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования согласно приложению 7;

4) по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка - заверенные получателем субсидии копии:

- документов, подтверждающих приобретение техники, оборудования и материалов (договоров, актов приема-передачи и накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, оборудования и материалов;

5) по субсидии, указанной в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка - справка о наличии скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных методом чипирования или биркования согласно приложению 8.

6. Субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября года, предшествующего предыдущему, по 30 сентября предыдущего календарного года, и по заявлениям, поданным до 15 октября предыдущего календарного года.

Субсидии, указанные в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, предоставляются по расходам (или рожденному молодняку) с 1 января предыдущего календарного года по 15 октября предыдущего календарного года, и по заявлениям, поданным до 15 октября предыдущего календарного года.

7. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие ЛПХ, указанные в пункте 5 настоящего Положения, представляются специалистам Отдела не позднее 15 октября текущего года.

8. Специалист Отдела составляет сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ по форме согласно приложению 9 в следующей очередности:

1) получатели субсидий на возмещение части затрат по видам расходов, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, подавшие заявления о предоставлении субсидий и документы к ним до 15 октября предыдущего календарного года и не получившие субсидии в предыдущем календарном году;

2) остальные получатели субсидий текущего года в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, согласно журналу регистрации.

На основании реестра получателей субсидий на развитие ЛПХ специалисты Отдела перечисляют субсидии на указанные получателями субсидий счета.

9. Субсидии на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям (далее - КФХ) (далее - получатели субсидий) при соблюдении ими условий:

- 1) постановка на учет в налоговом органе на территории Томской области;
- 2) осуществление хозяйственной деятельности на территории городского округа Стрежевой;
- 3) ненахождение в процедуре, применяемой в деле о банкротстве, или в состоянии ликвидации;
- 4) представление отчетности о финансово-экономическом состоянии в порядке и сроки, утверждаемые Департаментом по социально-экономическому развитию села Томской области (далее - Департамент), по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за исключением участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, зарегистрированных и получивших грант в текущем году;
- 5) наличие соглашения о предоставлении субсидий в текущем финансовом году между Администрацией городского округа Стрежевой и получателем субсидии (далее - соглашение);
- 6) по направлениям, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, заявление и документы к нему предоставлены в орган местного самоуправления до 15 октября предыдущего календарного года.

10. Субсидии предоставляются по следующим направлениям:

- 1) на содержание коров молочного направления при наличии в КФХ поголовья коров не менее 5 голов на 1 января текущего года по ставкам согласно приложению 1 к настоящему Порядку при условии прохождения скотом процедуры идентификации животных методом чипирования или биркования;
- 2) на возмещение части затрат на обеспечение технической и технологической модернизации по видам расходов и ставкам согласно приложению 2 к настоящему Порядку не более 400 тыс. рублей в год на одно КФХ при условии наличия не менее 10 условных голов скота или 50 га посевных площадей.

11. По субсидиям, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, в случае снижения поголовья коров молочного направления на 1 января текущего года к аналогичной дате предшествующего года к ставке применяется понижающий коэффициент 0,8.

12. Субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, не предоставляются по договорам на приобретение техники и оборудования, бывших в употреблении.

13. Основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ является:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 5 и справка-расчет по форме, согласно приложению 6.1, 6.2 и 6.3 к настоящему Порядку;
- 2) по субсидии, указанной в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка:
 - заверенные получателем субсидии копии отчетов по форме № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота" за предшествующие два года (при наличии);

- реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных методом чипирования или биркования, по форме, согласно приложению 7;

3) по субсидии, указанной в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка - заверенные получателем субсидии копии:

- договоров на приобретение техники, машин, оборудования и материалов и документов, подтверждающих их приобретение (актов приема-передачи и товарных накладных);

- договоров на выполнение работ (оказание услуг) и документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг) (актов выполненных работ (оказанных услуг));

- паспортов транспортных средств, самоходных машин и других видов техники с отметкой о постановке в установленном порядке на учет;

- договоров кредита (займа), графиков погашения кредита (займа) и платежных документов, подтверждающих погашение кредитов (займов), - при осуществлении затрат за счет кредитных или заемных средств;

- отчетов по форме № 2-фермер "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" и (или) отчетов по форме № 3-фермер "Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота", за исключением участников мероприятия по поддержке начинающих фермеров, зарегистрированных и получивших грант в текущем году;

- платежных документов, подтверждающих осуществление платежей получателем субсидий в безналичном порядке при приобретении техники, машин, оборудования и материалов, выполнении работ (оказании услуг).

14. Субсидии, указанные в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, предоставляются по расходам, произведенным с 1 октября года, предшествующего предыдущему, по 30 сентября предыдущего календарного года, по заявлениям, поданным до 15 октября предыдущего календарного года.

15. Документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии на развитие КФХ, указанные в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, представляются в орган местного самоуправления не позднее 15 октября текущего года.

16. Специалисты Отдела составляют сводный реестр получателей субсидий на развитие КФХ по форме согласно приложению 9, на основании которого перечисляет субсидии на указанные получателями субсидий счета согласно следующей очередности:

1) получатели субсидий на возмещение части затрат по видам расходов, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, подавшие заявления о предоставлении субсидий и документы к ним до 15 октября предыдущего календарного года и не получившие субсидии в предыдущем календарном году;

2) остальные получатели субсидий текущего года в порядке поступления документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, указанных в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка, согласно журналу регистрации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Виды расходов и ставки
на содержание коров в личных подсобных хозяйствах
и крестьянских (фермерских) хозяйствах**

| Наименование направления | Единица измерения | Ставка |
|--|-------------------|---|
| 1. Содержание коров: | рублей на голову | |
| 1.1. Содержание коров в личных подсобных хозяйствах | рублей на голову | 5000, но не более 50000 рублей на одного получателя в год |
| 1.2. Содержание коров молочного направления в крестьянских (фермерских) хозяйствах | рублей на голову | 5000 |

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий на
развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Виды расходов и ставки
на обеспечение технической и технологической модернизации**

| Наименование направления | Единица измерения | Получатели субсидии | Ставка субсидии за счет средств областного бюджета |
|--|-------------------|---|--|
| 1. Приобретение оборудования для доения и пастеризации молока, охлаждения, переработки молока и мяса, убойных пунктов | % от затрат | личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство | 50 |
| 2. Приобретение сельскохозяйственных машин и оборудования для заготовки кормов, оборудования для механизации трудоемких процессов в животноводстве, оборудования для производства и переработки меда, послеуборочной подработки зерна, перевода топочных агрегатов зерносушильных комплексов на газ, грузовых автомобилей, тракторов и самоходной сельскохозяйственной техники на газомоторное топливо | % от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство | 40 |
| 3. Приобретение сельскохозяйственной техники, оборудования и тракторов | % от затрат | личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство | 30 |
| 4. Приобретение грузовых автомобилей и прицепов к ним | % от затрат | крестьянское (фермерское) хозяйство | 20 |
| 5. Приобретение грузовых автомобилей грузоподъемностью до 3,5 тонны и прицепов к легковым автомобилям | % от затрат | личное подсобное хозяйство | 20 |

| | | | |
|--|-------------|---|----|
| 6. Устройство водозаборных скважин (в том числе приобретение материалов, бурение) и обеспечение электрической энергией (в том числе приобретение оборудования и материалов, монтаж, технологическое присоединение) | % от затрат | личное подсобное хозяйство, крестьянское (фермерское) хозяйство | 70 |
|--|-------------|---|----|

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие
крестьянских(фермерских)
хозяйств

**Коэффициенты
перевода поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы**

| Вид сельскохозяйственных животных | Коэффициент |
|--|-------------|
| Коровы, быки-производители, лошади | 1 |
| Прочий крупный рогатый скот | 0,6 |
| Козы, овцы (без овец романовской породы) | 0,1 |
| Овцы романовской породы, свиньи | 0,3 |
| Кролики | 0,05 |
| Птица всех видов | 0,02 |
| Пчелосемьи | 0,2 |

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Ставки
на содержание молодняка скота**

| Наименование молодняка | Ставка, рублей на голову молодняка |
|--|---------------------------------------|
| Молодняк крупного рогатого скота | 2000 |
| Поросята | 700 |
| Молодняк мелкого рогатого скота (коз, овец) | 1000 |

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

№ _____ от “ ____ ” _____ 20 ____ г.*

В _____ городского округа Стрежевой
Администрацию
Место _____ Томская область, г.
нахождения: _____ Стрежевой
_____ ул. Ермакова, 46а

(наименование заявителя)

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить государственную поддержку в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 № 36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 №150 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»

в виде субсидии по направлению:

(указать направление государственной поддержки)

| | | |
|---|--|--|
| 1 | Полное наименование заявителя | |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя | |
| 3 | ИНН / КПП заявителя | |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе | |
| 5 | ОКТМО | |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в ЕГРЮЛ или ЕГРИП | |
| 7 | Юридический адрес заявителя | |
| 8 | Место нахождения (место жительства) | |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail | |

| | | |
|----|---|--------|
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)), номер телефона и факса, e-mail | |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: | |
| | расчетный счет | |
| | наименование банка | |
| | корреспондентский счет | |
| | БИК | |
| 12 | Наименование системы налогообложения | |
| 13 | Специализация сельскохозяйственного производства: | |
| | растениеводство | Да/Нет |
| | животноводство | Да/Нет |
| | смешанное сельское хозяйство | Да/Нет |

Настоящим подтверждаю:

- достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию

_____ городского округа Стрежевой _____ (далее – Администрация)
(наименования муниципального образования)

для получения государственной поддержки в виде субсидии по вышеуказанному направлению;

- соответствие условиям предоставления мер государственной поддержки, установленным постановлением Администрации Томской области от 08.02.2016 №36а «Об утверждении положений о предоставлении бюджетных средств на государственную поддержку сельскохозяйственного производства в Томской области», _ постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 11.03.2016 №150 «Об исполнении отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства»;

- наличие у заявителя статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства", а также то, что (отметить "V" соответствующую графу):

| | |
|--|--|
| - доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции заявителя в соответствии с годовым отчетом о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предшествующий год составляет не менее чем 70% (семьдесят процентов) | |
| - заявитель является гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве" | |
| - заявитель является сельскохозяйственным потребительским кооперативом, созданным в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации" | |
| - заявитель является крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве" | |

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение: на _____ л. в _____ экз. **

* Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявления в Администрации (заполняется сотрудником Администрации)

** Заявление о предоставлении субсидии не принимается сотрудником Администрации без перечня прилагаемых к нему документов

Перечень представляемых в Администрацию документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

(наименование заявителя с указанием должности) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 6.1
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Справка - расчет
причитающихся субсидий на развитие малых форм хозяйствования**

по направлению: на содержание коров

Гражданин, ведущий ЛПХ/Глава КФХ

_____ (Ф.И.О.)
Адрес подсобного хозяйства _____

ИНН _____ № конт. телефона _____

| N пп | Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье, голов | Ставка субсидии (рублей за голову) | Сумма причитающейс я субсидии, рублей |
|---------|--|---------------------|---|--|
| 1 | Крупный рогатый скот, в т.ч.: | | ----- | ----- |
| 2 | коров | | 5000 | |
| ИТОГО | | | ----- | |

_____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

"__" _____ 2016 г.

Приложение 6.2
к Порядку предоставления
субсидий на развитие личных
подсобных хозяйств и субсидий
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Справка-расчет
причитающихся субсидий на развитие малых форм хозяйствования**

по направлению: на содержание молодняка скота

Гражданин, _____ ведущий _____ ЛПХ

Адрес _____ (Ф.И.О.) _____
подсобного _____ хозяйства

ИНН _____ № _____ конт. _____ телефона _____

| № пп | Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье, голов | Ставка субсидии (рублей за голову) | Сумма причитающейс я субсидии, рублей |
|---------|--|---------------------|---|--|
| | Молодняк 20___ года, в т.ч.: | ----- | ----- | ----- |
| 1 | крупного рогатого скота | | 2000 | |
| 2 | поросята | | 700 | |
| 3 | мелкого рогатого скота (коз, овец) | | 1000 | |
| ИТОГО | | | ----- | |

(подпись) (фамилия, инициалы)

" ___ " _____ 2016 г.

**Справка-расчет
причитающихся субсидий на возмещение части затрат на обеспечение
технической и технологической модернизации (в том числе затрат по
договору кредита (займа) (без учета процентов))**

по _____ за _____ 2016 г.
(наименование получателя субсидий)

ИНН получателя субсидий _____
Почтовый индекс и адрес получателя субсидий _____ № контактного телефона _____
ОКТМО по муниципальному образованию [69710000](#)
Предельный лимит финансирования (лимит) _____ рублей

| Наименование направления (виды расходов) | N и дата договора | Наименование приобретения, выполнения работ | Затраты на приобретение, выполнение работ, лизинговые платежи (рублей) | Оплачено | | Ставка (размер) субсидии (%) | Сумма причитающейся субсидии (рублей) | Сумма субсидии к перечислению (рублей) |
|--|-------------------|---|--|-------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | | N и дата платежных документов | Сумма (рублей) | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | х | х | | х | | х | | |

_____ (наименование заявителя с указанием должности)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

"__" _____ 2016 г

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Реестр крупного рогатого скота, прошедшего процедуру идентификации животных
методом чипирования или биркования**

Гражданин, ведущий ЛПХ/Глава КФХ _____
(Ф.И.О.)

Адрес подсобного хозяйства _____

В хозяйстве имеется следующее поголовье животных:

| № пп | Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье, голов | Инвентарный номер животного |
|------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| 1 | Крупный рогатый скот, в т.ч.: | | ----- |
| 2 | коровы | | |

Достоверность сведений, указанных в справке подтверждаю.

(подпись) (фамилия, инициалы)

Сведения по скоту, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования), подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ " _____ "

(подпись) (фамилия, инициалы)

" __ " _____ 2016 г.

Приложение 8
к Порядку предоставления субсидий на
развитие личных подсобных хозяйств и
субсидий на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств

**Справка о наличии скота, прошедшего процедуру первичной идентификации животных
методом чипирования или биркования**

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(Ф.И.О.)

Адрес подсобного хозяйства _____

В хозяйстве имеется следующее поголовье животных:

| № пп | Вид сельскохозяйственного животного | Поголовье, голов | Инвентарный номер животного |
|------|-------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| | Молодняк 20__ года, в т.ч.: | | |
| 1 | крупного рогатого скота | | |
| 2 | поросята | | |
| 3 | мелкого рогатого скота (коз, овец) | | |

Достоверность сведений, указанных в справке подтверждаю.

Гражданин, ведущий ЛПХ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Сведения по скоту, прошедшему процедуру идентификации (методом чипирования или биркования), подтверждаю.

Ветеринарный врач/фельдшер
ОГБУ " _____"
" _____"
(подпись) (фамилия, инициалы)

" __ " _____ 2016 г.

Приложение 9

Порядку предоставления субсидий на развитие личных подсобных хозяйств и субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

Сводный реестр получателей субсидий на развитие ЛПХ

| Наименование получателей субсидий и ИНН | Направление субсидии | Объем | Ставка субсидии с учетом коэффициентов (рублей, коп.) | Сумма причитающаяся субсидии (рублей, коп.) | Сумма субсидии к перечислению (рублей, коп) |
|---|----------------------|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Мэр городского округа Стрежевой
Главный бухгалтер

М.П.(при наличии)

" _____ " _____ 20____ г.

Исполнитель