



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.02.2016

№ 45

Об утверждении Перечня информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет, на 2016 год

В соответствии со статьями 13-14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Порядка предоставления информации о деятельности Мэра городского округа Стрежевой и Администрации городского округа Стрежевой, утвержденного постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 01.02.2013 № 94

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет, на 2016 год согласно приложению.

2. Установить, что информация о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой <http://admstrj.tomsk.ru>.

3. Признать утратившим силу распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 04.03.2015 № 64 «Об утверждении Перечня информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа, размещаемой в сети Интернет, на 2015 год».

4. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа, Управляющего делами Фишер Т.А.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
городского округа Стрежевой
от 04.02.2016 № 45

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности Мэра городского округа и Администрации городского округа,
размещаемой в сети Интернет, на 2016 год

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
1.	Общая информация о Мэре городского округа и Администрации городского округа, в том числе а) наименование и структура Администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера б) сведения о полномочиях Мэра городского округа, Администрации городского округа, задачах и функциях структурных подразделений Администрации городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов,	а) наименование и структура Администрации городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера б) нормативные акты, содержащие сведения о полномочиях Мэра городского округа, Администрации городского округа	а) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одной недели с даты внесения изменений б) информация размещена постоянно, обновления производятся в	а) Управление делами б) Управление делами Правовое управление

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>определяющих эти полномочия, задачи и функции</p> <p>в) перечень подведомственных организаций Администрации городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов справочных служб подведомственных организаций;</p> <p>г) сведения о Мэре городского округа, заместителях Мэра городского округа, руководителях структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);</p>	<p>округа, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень этих нормативных актов</p> <p>в) перечень подведомственных организаций Администрации городского округа, сведения об их задачах и функциях, а также контактная информация</p> <p>г) фамилии, имена, отчества, контактные телефоны, ссылки на персональные страницы в социальных сетях (при согласии владельца персональной страницы); дополнительно о Мэре городского округа, заместителях Мэра городского округа - основные направления работы, краткая биографическая информация</p>	<p>течение одного месяца с даты внесения изменений</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновления производятся при необходимости, по результатам кадровых перестановок в течение одной недели с даты внесения изменений</p>	<p>в) руководители подведомственных организаций; заместители Мэра городского округа, курирующие соответствующее направление</p> <p>г) Управление делами; руководители подведомственных организаций</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров (далее – реестры), находящихся в ведении Администрации городского округа и подведомственных организаций;</p> <p>е) сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией городского округа</p>	<p>д) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского округа и подведомственных организаций;</p> <p>е) наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, адрес электронной почты, адрес сайта в сети Интернет, ФИО руководителя, его контактные телефоны</p>	<p>д) информация размещена постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год</p> <p>е) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений</p>	<p>д) структурные подразделения Администрации городского округа, в чьем ведении имеются реестры; руководители подведомственных организаций</p> <p>е) Управление делами</p>
2.	<p>Информация о нормотворческой деятельности Администрации городского округа, Мэра городского округа, в том числе</p> <p>а) муниципальные нормативные правовые акты, изданные Мэром городского округа, Администрацией городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных</p>	<p>а) реквизиты и тексты нормативных правовых актов, приложения к ним, сведения об их статусе (действует, действует в редакции, утратил силу, отменен), тексты документов</p>	<p>а) информация обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели</p>	<p>а) Управление делами; исполнители нормативных правовых актов</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;</p> <p>б) тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательную Думу Томской области, тексты проектов решений Думы городского округа, внесенных на рассмотрение по инициативе Администрации городского округа</p> <p>в) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с</p>	<p>с учетом внесенных изменений</p> <p>б) реквизиты и тексты решений Думы городского округа, касающихся законодательных инициатив, назначения публичных слушаний; тексты приложений к данным решениям; проекты решений, внесенных в Думу городского округа</p> <p>в) - адрес официального сайта Российской Федерации</p>	<p>б) по мере принятия соответствующих решений Думы городского округа, не позднее 7 дней после собрания Думы городского округа, на котором принято данное решение, за исключением случаев, предусмотренных законодательством; проекты решений Думы размещаются не позднее дня собрания Думы, на котором они будут рассмотрены</p> <p>в) - информация размещена</p>	<p>б) Дума городского округа; Правовое управление, Финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства, отдел экономического анализа и прогноза, Управление делами</p> <p>в) - отдел организации муниципальных</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;</p> <p>г) административные регламенты и стандарты муниципальных услуг;</p>	<p>в сети Интернет, на котором размещаются закупки муниципальных заказчиков городского округа;</p> <p>контактная информация муниципальных заказчиков городского округа;</p> <p>- реестр муниципальных контрактов, заключенных заказчиками в 2016 году</p> <p>- планы проведения проверок в целях контроля в сфере закупок для муниципальных нужд городского округа</p> <p>Стрежевой и акты контрольных мероприятий по результатам проверок;</p> <p>г) - тексты административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг, а также тексты данных регламентов с учетом внесенных изменений;</p> <p>- нормативные акты и исполнительно-распорядительные</p>	<p>постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений;</p> <p>- обновляется один раз в три месяца</p> <p>- размещаются в течение одной недели с даты подписания;</p> <p>г) информация размещена постоянно, обновляется в течение одного месяца с даты внесения изменений</p>	<p>закупок,</p> <p>- отдел организации муниципальных закупок</p> <p>- отдел экономического анализа и прогноза</p> <p>г) - Финансовое управление;</p> <p>- отдел экономического анализа и прогноза, Управление</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией городского округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;</p> <p>е) порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Администрацией городского округа</p>	<p>документы, утверждающие стандарты качества бюджетных услуг</p> <p>д) информация о порядке работы с обращениями граждан в Администрации городского округа, графики приема граждан, бланки заявлений (при наличии установленной формы)</p> <p>е) тексты административных регламентов, информация о порядке обжалования нормативных актов органов местного самоуправления с извлечениями из соответствующих законодательных актов</p>	<p>д) информация размещена постоянно, обновления производятся не реже одного раза в год</p> <p>е) тексты административных регламентов размещаются в течение 15 дней с даты подписания; информация о порядке обжалования нормативных актов органов местного самоуправления размещена постоянно, обновления производятся в</p>	<p>образования, Управление культуры, спорта и молодежной политики</p> <p>д) Управление делами, Финансовое управление</p> <p>е) Правовое управление, Финансовое управление</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>ж) проекты муниципальных правовых актов (далее – МПА) для проведения их независимой экспертизы и процедуры оценки регулирующего воздействия</p> <p>з) электронная версия бюллетеня органов местного самоуправления</p> <p>и) исполнительно-распорядительные документы органов Администрации городского округа, наделенных правами юридического лица</p> <p>к) информация о реализации «майских указов»</p>	<p>ж) проекты административных регламентов, проекты МПА в области бюджетной и налоговой политики, проекты МПА по вопросам осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности и сопутствующие материалы; прочие проекты МПА</p> <p>з) выпуски бюллетеня органов местного самоуправления</p> <p>и) приказы Управления образования, Финансового управления Администрации городского округа</p> <p>к) нормативные правовые</p>	<p>течение одного месяца с даты внесения изменений</p> <p>ж) информация обновляется в течение одного дня с даты внесения изменений</p> <p>з) информация обновляется не реже одного раза в три месяца</p> <p>и) информация обновляется не реже одного раза в год</p> <p>к) информация</p>	<p>ж) Управление делами</p> <p>з) Управление делами</p> <p>и) Финансовое управление, Управление образования</p> <p>к) отдел социальной</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	Президента Российской Федерации	акты, принятые в целях реализации «майских указов» Президента Российской Федерации, отчеты о достижении целевых показателей и результатов работы по реализации мероприятий в соответствии с данными указами	обновляется не реже одного раза в год	политики
3.	Информация об участии Администрации городского округа в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Мэра городского округа, официальных делегаций Администрации городского округа	Информация о финансировании муниципальных программ, включая сведения о привлечении средств из федерального, областного бюджетов и иных источников, отчеты о реализации муниципальных программ; пресс-релизы, информация о подготовке к 50-летнему юбилею города Стрежевого; план мероприятий Администрации городского округа	Информация о финансировании и отчеты о реализации муниципальных программ обновляются не реже одного раза в год; пресс-релизы о мероприятиях, проводимых Администрацией городского округа, размещаются по необходимости, но не реже одного раза в две недели; план мероприятий размещается	Отдел экономического анализа и прогноза Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
			ежемесячно, не позднее последнего дня предшествующего месяца	
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Администрацией городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Томской области	Информация по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, по вопросам экологической безопасности, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, безопасности дорожного движения, по охране труда, охране общественного порядка, по профилактике терроризма и экстремизма, памятки по вопросам безопасности жизнедеятельности населения, протоколы заседаний совещательных органов по вопросам безопасности проживания	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания
5.	Информация о результатах проверок, проведенных Администрацией городского округа, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации городского округа, подведомственных организациях	Информация об осуществлении муниципального контроля; отчеты о проведении проверок в Администрации	Информация обновляется не реже одного раза в год	отдел архитектуры и градостроительства, Управление имущественных и земельных отношений,

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		городского округа Ревизионной комиссией;		Управление городского хозяйства и безопасности проживания; Ревизионная комиссия
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений Мэра городского округа	Тексты официальных выступлений и заявлений Мэра городского округа	Информация обновляется не реже одного раза в год	Управление делами
7.	Статистическая информация о деятельности Администрации городского округа, в том числе: а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации городского округа; б) сведения об использовании Администрацией	а) мониторинги социально-экономического развития городского округа, информационные материалы об основных тенденциях социально-экономического развития городского округа, показатели эффективности деятельности органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и доклады Мэра городского округа Стрежевой о достигнутых значениях данных показателей б) тексты отчетов об	а) информация обновляется не реже одного раза в год б) информация	а) отдел экономического анализа и прогноза б) Финансовое

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>городского округа, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;</p> <p>в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет.</p>	<p>исполнении местного бюджета городского округа, информационные материалы об исполнении местного бюджета городского округа</p> <p>в) реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа</p>	<p>обновляется не реже одного раза в три месяца</p> <p>в) информация обновляется не реже одного раза в месяц</p>	<p>управление</p> <p>в) Финансовое управление, отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства</p>
8.	<p>Информация о кадровом обеспечении Администрации городского округа, в том числе:</p> <p>а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;</p> <p>б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации городского округа, органах Администрации городского округа;</p>	<p>а) информация о порядке поступления на муниципальную службу</p> <p>б) информация об условиях, дате, времени, месте проведения конкурсов на замещение вакантных</p>	<p>а) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений,</p> <p>б) информация размещается по мере необходимости в</p>	<p>Управление делами</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы</p>	<p>должностей муниципальной службы</p> <p>в) информация о квалификационных требованиях к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы</p> <p>г) информация об условиях и результатах конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, проекты трудовых договоров; бланки заявлений</p> <p>д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей</p>	<p>сроки, установленные законодательством</p> <p>в) информация размещена постоянно, обновления производятся в течение одного месяца с даты внесения изменений</p> <p>г) информация размещается по необходимости при возникновении вакансии в сроки, установленные законодательством</p> <p>д) информация размещена постоянно, обновляется в течение одной недели с даты внесения</p>	

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>е) информация о прохождении муниципальной службы</p> <p>ж) информация об управленческом кадровом резерве, кадровом резерве специалистов в Администрации городского округа</p>	<p>е) информация о требованиях, об ограничениях и запретах, предъявляемых к муниципальным служащим; о порядке предоставления сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация об антикоррупционной деятельности Администрации городского округа</p> <p>ж) информация о дате, времени, месте, условиях проведения конкурсов на включение в кадровый резерв</p>	<p>изменений</p> <p>е) информация обновляется в течение одного месяца с даты внесения изменений</p> <p>ж) информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год</p>	
9.	<p>Информация о работе Администрации городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p> <p>а) порядок и время приема граждан (физических</p>	<p>Структура Администрации городского округа; наименования и месторасположение структурных подразделений; фамилии, имена, отчества</p>	<p>Информация размещена постоянно, обновления производятся при необходимости в</p>	<p>Управление делами</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	<p>лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;</p> <p>б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.</p>	<p>руководителей, заместителей руководителей; тексты нормативных актов, утверждающих перечень задач и функций структурных подразделений; информация о требованиях, предъявляемых к письменному обращению; информация о сроках рассмотрения письменного обращения; информация о записи граждан на личный прием к Мэру городского округа; графики личных приемов граждан заместителями Мэра городского округа; графики приема граждан в структурных подразделениях Администрации городского округа; контактные телефоны, адреса электронной почты должностных лиц Администрации городского округа</p>	<p>течение одного месяца с даты внесения изменений; графики личных приемов граждан заместителями Мэра городского округа, графики приема граждан в структурных подразделениях Администрации городского округа обновляются не реже одного раза в год</p>	
10.	<p>Общая информация о городе, в том числе а) историко-географические сведения;</p>	<p>Справочный текст «О городе», электронная версия</p>	<p>Информация размещена</p>	<p>Управление делами</p>

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	б) информация о заслуженных горожанах; в) информация об Уставе города, гербе города; г) информация о наградах, полученных городом; д) информация о наградах, полученных Администрацией городского округа и Мэром городского округа	городской Доски почета, информация о почетных гражданах и первых руководителях города, текст Устава городского округа, положение о гербе муниципального образования, фотогалерея, перечень наград, полученных городом	постоянно, обновляется по мере необходимости; раздел «Доска почета» обновляется не реже одного раза в год	
11.	Информация о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского округа	Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на территории городского округа, информация о межведомственном взаимодействии, информация о защите персональных данных, отчеты о результатах оценки качества муниципальных услуг	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Финансовое управление
12.	Информация о деятельности в сфере опеки и попечительства в городском округе	Информационные материалы для граждан, желающих принять на воспитание детей, для опекунов (попечителей) и усыновителей	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел опеки и попечительства
13.	Информация о реализации жилищной политики на территории городского округа	Информация для участников программ «Обеспечение жильем молодых семей»,	Информация обновляется по необходимости, но	Отдел жилищной политики

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		«Жилье для российской семьи», «Возмещение гражданам затрат по ипотечным жилищным кредитам, взятым на строительство жилых помещений», информация о сроках переселения из ветхого и аварийного жилья	не реже одного раза в год	
14.	Информация о видах и способах муниципальной поддержки субъектов малого предпринимательства	Контактная информация, перечень нормативных актов, регулирующих сферу поддержки малого бизнеса, информация о механизмах поддержки малого бизнеса	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	Отдел регулирования потребительского рынка и поддержки предпринимательства
15.	Информация о деятельности муниципального архива	Контактная информация, информация об иногородних архивах, список ликвидированных компаний, работавших в городском округе, и адреса архивов, хранящих их документацию, список источников комплектования, список фондов, информация об услугах	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	Архивный отдел
16.	Информация о наградах, учрежденных городским округом	Перечни наград городского округа, Томской области, Российской Федерации,	Информация обновляется по необходимости, в	Управление делами

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		рекомендации по оформлению и представлению наградных документов	течение месяца с даты внесения изменений	
17.	Информация о центре общественного доступа к социально значимой информации	Наименование, контактная информация, ФИО руководителя, график работы	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	МБУК «Многофункциональный социокультурный комплекс»
18.	Информация о проведении публичных слушаний в городском округе	Информация о дате, времени, месте, теме проведения публичных слушаний, проекты муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания, итоговые документы публичных слушаний	Информация обновляется по необходимости, в сроки, установленные законодательством	Правовое управление, отдел архитектуры и градостроительства, Финансовое управление, Управление имущественных и земельных отношений, отдел экономического анализа и прогноза
19.	Информация о торгах, конкурсах, аукционах	- информация о торгах по продаже муниципального имущества, по предоставлению в аренду муниципального имущества, по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков; - информация о торгах по продаже права на	Информация обновляется по необходимости, в сроки, установленные законодательством	- Управление имущественных и земельных отношений - отдел архитектуры и градостроительства

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций; - информация о конкурсах по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом		- отдел экономического анализа и прогноза
20.	Информация о деятельности Администрации городского округа в сфере социального партнерства	Информация по вопросам взаимодействия работников и работодателей, информация о деятельности городской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, о регистрации коллективных договоров, тексты соглашений о социальном партнерстве	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	Отдел социальной политики
21.	Информация о деятельности совещательных органов при Администрации городского округа Стрежевой	- перечень постоянно действующих совещательных органов при Администрации городского округа Стрежевой; - составы совещательных органов, планы проведения заседаний, повестки и протоколы заседаний	Информация обновляется по необходимости, в течение месяца с даты внесения изменений	- Управление делами - отдел социальной политики
22.	Информация о предоставлении земельных участков, размещении объектов	Информационные сообщения о наличии свободных	Информация обновляется по	Управление имущественных и

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
		земельных участков, о намечаемом размещении объектов, перечень земельных участков, свободных от прав третьих лиц, номера телефонов для получения информации справочного характера	мере поступления, но не реже одного раза в год	земельных отношений, отдел архитектуры и градостроительства
23.	Информация о деятельности Администрации городского округа в сфере архитектуры и градостроительства	Генеральный план городского округа Стрежевой, Правила землепользования и застройки городского округа Стрежевой, Правила содержания и ремонта фасадов зданий и сооружений, нормы и правила благоустройства на территории городского округа Стрежевой, схема размещения рекламных конструкций, проекты планировки территорий микрорайонов, информация об условиях и результатах конкурсов в сфере благоустройства	Информация обновляется по мере поступления, но не реже одного раза в год	Отдел архитектуры и градостроительства
24.	Информация о деятельности Администрации городского округа по реформированию	- мониторинг главных распорядителей средств	Информация обновляется по	- Финансовое управление

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
	муниципальных финансов	местного бюджета; - тексты докладов о результатах и основных направлениях деятельности субъектов бюджетного планирования, отчеты учреждений об исполнении муниципального задания.	мере поступления, но не реже одного раза в год	- отдел экономического анализа и прогноза
25.	Информация об инвестиционной деятельности на территории городского округа	Инвестиционный паспорт города, перечень планируемых инвестиционных проектов в городском округе, Комплексный инвестиционный план городского округа, мониторинг исполнения комплексного инвестиционного плана	Информация обновляется по необходимости, но не реже одного раза в год	отдел экономического анализа и прогноза
26.	Информация о благоустроительных мероприятиях на территории городского округа	Планы благоустройства на год, отчеты о проведенных благоустроительных мероприятиях	Информация обновляется не реже одного раза в год	Отдел содержания муниципального жилищного фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания

№ п/п	Наименование информации	Состав информации	периодичность размещения информации и сроки ее обновления	ответственное структурное подразделение за своевременную подготовку информации, ее обновление
27.	Информация о мерах по снижению неформальной занятости населения	Общая информация о мерах по снижению неформальной занятости, телефоны «горячей линии» для сообщений о фактах выплаты «серой» зарплаты, памятки для работников и работодателей	Информация размещена постоянно, обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в год	Отдел экономического анализа и прогноза
28.	Информация об обеспечении условий для развития физической культуры и массового спорта на территории городского округа Стрежевой	Планы деятельности инструкторов по физической культуре, работающих с населением по месту жительства в рамках реализации Закона Томской области от 13.12.2006 № 314-ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта»	Информация обновляется один раз в месяц	МБУ «Физкультурно-спортивный комплекс»