



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

19.01.2016

№ 18

Об утверждении Порядка организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в городском округе Стрежевой

В соответствии с распоряжением Губернатора Томской области от 22.12.2015 №368-р «Об утверждении Примерного порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании Томской области» в целях обеспечения своевременного и качественного исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации

1. Утвердить Порядок организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в городском округе Стрежевой согласно приложению.
2. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
городского округа Стрежевой  
от 19.01.2016 №18

## **Порядок организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в городском округе Стрежевой**

1. Настоящий Порядок распространяется на поручения Мэра городского округа Стрежевой (поручения Мэра городского округа), которые даны им в рамках компетенции органов местного самоуправления во исполнение поручений и указаний Президента Российской Федерации, а также во исполнение поручений данных Губернатором Томской области в целях организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации.

2. Для целей настоящего Порядка понятия «доклад», «контролер», «поручение», «поручения во исполнение» и «срочное поручение» используются в значениях, установленных распоряжением Губернатора Томской области от 22.12.2015 №368-р «Об утверждении Примерного порядка исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации в муниципальном образовании Томской области».

3. Контроль исполнения Поручения осуществляют Мэр городского округа, заместители Мэра городского округа Стрежевой, руководители структурных подразделений.

Координацию деятельности по организации исполнения поручений осуществляет заместитель Мэра городского округа, Управляющий делами.

4. Заместители Мэра городского округа Стрежевой, руководители структурных подразделений несут ответственность за своевременное и полное исполнение поручений.

5. Регистрация, предварительное рассмотрение поручений, определение непосредственных исполнителей, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Администрации городского округа Стрежевой. Рассмотрение поручений, данных в целях рассмотрения обращений граждан осуществляется в порядке, установленном инструкцией по работе с обращениями граждан, обращениями объединений граждан, в том числе юридических лиц в Администрации городского округа Стрежевой.

6. По итогам исполнения Поручения ответственным исполнителем готовится проект доклада в Администрацию Томской области. В случае, если Мэр городского округа определен в Поручении ответственным исполнителем, доклад готовится за подписью Мэра городского округа на имя Президента Российской Федерации. В случае, если Мэр городского округа определен в Поручении соисполнителем, проект доклада в форме письма готовится за подписью Мэра городского округа на имя Губернатора Томской области.

7. В проекте доклада отражаются:

- а) реквизиты Поручения;
- б) мероприятия, проведенные в целях реализации Поручения, и конкретные достигнутые результаты;
- в) перечень правовых актов, соглашений, государственных контрактов (с указанием реквизитов), принятых (заключенных) во исполнение Поручения (при наличии);
- г) вывод о полноте исполнения Поручения.

8. Ответственный исполнитель не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения срока, отведенного на исполнение Поручения, представляет на подпись Мэра городского

округа проект доклада. Если срок исполнения не указан, то проект доклада представляется на подпись Мэра городского округа не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения месячного срока, исчисляемого со дня подписания Поручения. Если день представления проекта доклада приходится на нерабочий день, проект доклада представляется в предшествующий ему рабочий день. Проект доклада по срочному поручению готовится и представляется Мэру городского округа не позднее чем по истечении 3 рабочих дней со дня дачи Поручения.

9. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению Поручения в установленный срок, ответственным исполнителем за подписью Мэра городского округа не позднее чем по истечении половины установленного срока на имя Губернатора Томской области направляются обоснованные предложения по корректировке срока исполнения с проектом письма на имя Президента Российской Федерации.

В случае, если в ходе исполнения Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель за подписью Мэра городского округа представляет Губернатору Томской области доклад с проектом письма на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

10. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению прямого Поручения в установленный срок, ответственным исполнителем не позднее чем по истечении половины установленного срока готовится проект письма за подписью Мэра городского округа на имя Президента Российской Федерации по корректировке срока исполнения с проектом письма.

В случае, если в ходе исполнения прямого Поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственным исполнителем готовится доклад с проектом письма за подписью Мэра городского округа на имя Президента Российской Федерации с указанием причин, препятствующих его своевременному исполнению, конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и предложений о продлении срока исполнения.

11. Срок исполнения срочных поручений не корректируется.

12. Если поручение не исполнено в установленный срок, оно остается на контроле и обязанность по исполнению сохраняется за ответственным исполнителем.

Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней после истечения срока исполнения Поручения представляет Мэру городского округа в форме письменного документа объяснение причин, препятствующих своевременному исполнению, с указанием соисполнителей, не представивших предложения, информацию, а также предложения об ответственности должностных лиц, не исполнивших поручение.

Должностные лица, не исполнившие поручение в установленные срок, привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством.