



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.10.2021

№ 513

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 18.09.2018 № 676

В целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 18.09.2018 № 676 (в редакции от 08.10.2018 № 762, от 27.05.2019 № 394, от 10.06.2020 № 414, от 05.04.2021 № 177) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования»:

1.1. Пункты 24 - 33 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденного указанным постановлением (далее - Административный регламент) изложить в редакции:

«24. Результатом предоставления муниципальной услуги является приказ руководителя МОО о приеме на обучение в МОО;

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 40 настоящего Административного регламента, результатом предоставления муниципальной услуги является мотивированный отказ в приеме на обучение в МОО.

25. Муниципальная услуга предоставляется:

- при личном присутствии заявителя - очная форма:

1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом МОО, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов

2) через МФЦ, в том числе заявления, подписанного уполномоченным работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса заявителя, в случае если муниципальная услуга указана в комплексном запросе заявителя, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

- без личного присутствия заявителя:

1) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОО или электронной информационной системы МОО (после обеспечения технической возможности), в том числе с использованием функционала официального сайта МОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

4) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности). Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в журнале приема заявлений,

с последующим предоставлением в МОО оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 31, 33 настоящего Административного регламента, - при приеме на обучение в 1, 10 классы; в пункте 32 настоящего Административного регламента - при приеме на обучение в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

26. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 96 календарных дней при приеме на обучение в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

Срок предоставления муниципальной услуги составляет 5 рабочих дней со дня поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в МОО за исключением случая, предусмотренного абзацем 1 настоящего пункта.

В срок предоставления муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов.

27. Прием на обучение в МОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

28. Срок подачи заявления и издания приказа о приеме на обучение в МОО.

1) Срок подачи заявления о приеме на обучение в МОО.

Для лиц, поступающих в 1 класс, прием заявлений о приеме на обучение осуществляется:

- с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - для детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

- с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, - для лиц, не проживающих на закрепленной территории. МОО закончившие прием всех детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года;

Для лиц, поступающих в 10 класс МОО, прием заявлений о приеме на обучение осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании.

Для лиц, поступающих в 1 - 11 классы в порядке перевода, прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2) Срок издания приказа о приеме на обучение в МОО.

Приказ о приеме на обучение издается руководителем МОО:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

- в течение 5 рабочих дней после регистрации заявления о приеме на обучение и документов, указанных в пунктах 31 - 33 Административного регламента, за исключением заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, а также для детей, указанных в пунктах 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458.

29. На каждого обучающегося, принятого в МОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

30. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации // «Российская газета» от 25.12.1993 № 237;

2) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» // «Российская газета» от 28.12.1995 № 247;

3) Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» // «Российская газета» от 03.06.1997 № 126;

4) Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» // «Собрание законодательства РФ» от 01.06.1998 № 22 ст. 2331;

5) Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 03.08.1998, № 31, ст. 3802;

6) Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // «Российская газета» от 05.06.2002 № 100;

7) Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // «Российская газета» от 31.07.2002 № 140;

8) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 06.10.2003, № 40, ст. 3822;

9) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 08.05.2006, № 19, ст. 2060;

10) Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» // «Собрание

законодательства РФ» от 14.02.2011 № 7 ст. 900;

11) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598;

12) Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ» от 31.12.2012, № 53 (часть I) ст. 7608;

13) Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» // Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 05.10.1992, № 14, ст. 1098;

14) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 21.12.2020;

15) Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 20.04.2021;

16) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020;

17) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» // «Российская газета» от 16.05.2014 № 109.

31. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в 1 класс МОО заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или

попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

8) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

9) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 9 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.

32. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в МОО в порядке перевода заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

8) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложениях 4, 5 к настоящему Административному регламенту);

9) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) личное дело обучающегося - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

11) документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

12) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 11 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.

33. Для предоставления муниципальной услуги при приеме на обучение в 10 класс МОО заявитель предоставляет:

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги (предлагаемая форма заявления представлена в приложениях 2, 3 к настоящему Административному регламенту) или по единой форме на Едином портале, либо указывает муниципальную услугу в комплексном запросе, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается

представитель заявителя;

4) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

5) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

6) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

7) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту);

8) согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 4 к настоящему Административному регламенту);

9) согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья;

10) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

11) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОО родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 10 настоящего пункта.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявители имеют право по своему усмотрению дополнительно представить другие документы.».

1.2. Пункт 34 Административного регламента исключить.

1.3. Пункт 40 Административного регламента изложить в редакции:

«40. Основанием для отказа в приеме на обучение в МОО является отсутствие свободных мест в МОО.».

1.4. Пункт 83 Административного регламента изложить в редакции:

«83. Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является поступление в МОО заявления и документов, определенных пунктами 31 - 33 настоящего Административного регламента:

- при личном присутствии заявителя - очная форма:

1) в ходе личного приема заявителя (представителя заявителя) специалистом МОО, ответственным за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов

2) через МФЦ, в том числе заявления, подписанного уполномоченным

работником МФЦ и скрепленного печатью МФЦ, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса заявителя, в случае если муниципальная услуга указана в комплексном запросе заявителя, предусмотренном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии заключенного соглашения с МФЦ);

- без личного присутствия заявителя:

1) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МОО или электронной информационной системы МОО (после обеспечения технической возможности), в том числе с использованием функционала официального сайта МОО в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

4) в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (после обеспечения технической возможности). Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: факт регистрации фиксируется в журнале приема заявлений,

с последующим предоставлением в МОО оригиналов документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 31, 33 настоящего Административного регламента, - при приеме на обучение в 1, 10 классы; в пункте 32 настоящего Административного регламента - при приеме на обучение в порядке перевода по инициативе заявителя из другой общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.».

1.5. В абзаце 1 пункта 86 Административного регламента слова «в электронной форме» заменить словами «посредством Единого портала».

1.6. В пункте 98 Административного регламента слово «зачислении» заменить словами «приеме на обучение».

1.7. Пункт 101 Административного регламента изложить в редакции:

«101. Результатом административной процедуры является:

1) приказ о приеме на обучение в МОО;

2) мотивированный отказ в приеме на обучение в МОО.

Приказ о приеме на обучение в МОО, мотивированный отказ в приеме на обучение в МОО регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОО.».

1.8. Пункт 103 Административного регламента изложить в редакции:

«103. Основанием для начала исполнения административной процедуры является регистрация приказа о приеме на обучение в МОО либо мотивированного отказа в приеме на обучение в МОО.».

1.9. Пункт 105 Административного регламента изложить в редакции:

«105. Результатом исполнения административной процедуры является приказ о приеме на обучение в МОО или мотивированного отказа в приеме на обучение в МОО.».

1.10. Пункт 108 Административного регламента исключить.

1.11. В Приложении 1 к Административному регламенту слова «Гришко Нина Алексеевна» заменить словами «Меньшикова Татьяна Викторовна».

1.12. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.13. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 06.10.2021 № 513

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные
образовательные организации,
реализующие основные
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования»

Предлагаемая форма заявления

Директору МОО

от / _____ // _____ // _____ /
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять на обучение моего ребенка (сына, дочь, опекаемого) (нужное подчеркнуть) / _____ // _____ // _____ /,
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии))
«__» // _____ / 20__ года рождения, проживающего по адресу:

_____.

При приеме на обучение прошу учесть следующее:

- язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____;
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – _____;

С уставом МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

_____.

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного

представителя);

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к Административному регламенту);

- согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 4 к Административному регламенту);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе МОО - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья (оформляется в произвольной форме);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при наличии)

- личное дело обучающегося - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иные документы (указать)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

(_____) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., принявшего заявление

(подпись)

Регистрационный номер заявления: _____

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 06.10.2021 № 513

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в муниципальные
образовательные организации,
реализующие основные
общеобразовательные программы
начального общего, основного общего,
среднего общего образования»

Предлагаемая форма заявления

Директору МОО

от / _____ // _____ // _____ /
(фамилия) (имя) (отчество (при наличии))
проживающего по адресу:

телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Заявление о приеме на обучение

Прошу принять меня на обучение. При приеме на обучение прошу учесть следующее:

- язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Росси – _____;
- потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____;
- наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – _____;

С уставом МОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить нужное):

- копию документа, удостоверяющего личность;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, в случае если с запросом о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости);

- копию документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение проживающего на закрепленной территории);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение, согласно приложению 7 к Административному регламенту);

- согласие на обработку персональных данных (предлагаемая форма представлена в приложении 5 к Административному регламенту);

- согласие родителей (законных представителей) либо согласия поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при наличии);

- личное дело обучающегося - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица) - - при подаче заявления о приеме на обучение в МОО в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Иные документы (указать)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

(_____) (расшифровка подписи)

Регистрация заявления:

Ф.И.О., принявшего заявление

(подпись)

Регистрационный номер заявления: _____