

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 01.08.2018 №557
«Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов
«Бизнес-старт» (в редакции от 30.09.2019 №731)

В соответствии со статьями 78, 135 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Администрации Томской области от 17.06.2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства» в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 29.06.2017 № 506 «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»;

- от 14.12.2017 № 937 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 29.06.2017 № 506».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 01.08.2018 № 557 (в
редакции от 30.09.2019 №731)

ПОРЯДОК проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановления Администрации Томской области от 17.06.2011 № 186а «О предоставлении из областного бюджета субсидий местным бюджетам муниципальных образований Томской области в целях поддержки муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 23.12.2015 № 947 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.2. Основным принципом организации и проведения Отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт» (далее – Отбор) является создание равных условий для всех участников Отбора.

1.3. Цель Отбора – поддержка предпринимательской инициативы в форме предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Стрежевой субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (осуществляющим деятельность не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

2. Задачи Отбора – выявление и поддержка перспективных стартовых предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

2.1. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю поддержки, в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 500 тыс. рублей.

2.2. К затратам, подлежащим субсидированию, относятся затраты на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иные затраты, в том числе затраты на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ключевой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов.

3. Затраты на оплату труда, командировочных и представительских расходов возмещению не подлежат.

3.1. Возмещению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего

Порядка (далее - Субсидия), является Администрация городского округа Стрежевой (далее - Администрация).

3.3. Организатором Отбора является Администрация в лице отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка (далее – Организатор).

4. Проведение Отбора осуществляет Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой (далее - Комиссия)

4.1. Организатор выполняет следующие функции:

1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;
2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;

3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Отбора;

4) определяет дату начала и окончания приема заявок;

5) осуществляет прием заявок на участие в Отборе;

6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в Отборе;

7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;

8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;

9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;

10) осуществляет мониторинг проектов победителей Отбора.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме постановления Администрации на основании протокола Комиссии по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой (далее - Комиссия).

5. Объявление Отбора

5.1. Решение об объявлении Отбора принимается Организатором на основании перечня приоритетных направлений в соответствии с утвержденной Стратегией социально-экономического развития городского округа Стрежевой до 2030 года на соответствующий финансовый год, на реализацию которых будут предоставляться субсидии.

5.2. Объявление о проведении Отбора публикуется в средствах массовой информации, в том числе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее семи рабочих дней со дня принятия Организатором решения об объявлении Отбора.

5.3. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

1) дату и время начала и окончания приема заявок;

2) виды экономической деятельности, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

3) почтовый адрес для направления заявки;

4) адрес местонахождения организатора;

5) контактные телефоны; контактные e-mail.

5.4. Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора настоящий Порядок размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Требования к участникам Отбора

6.1. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение договора), которые:

1) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;

2) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

3) обеспечивают выполнение следующего условия - создание и сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в заявленном количестве, но не менее одного на 500,0 тыс. рублей суммы полученной субсидии в рамках реализации бизнес-плана в течение 1 года со дня получения субсидии. Размер средней заработной платы работников за полный календарный месяц должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в Отборе) (далее - МРОТ);

4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе;

6) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже МРОТ;

7) обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии;

8) не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;

9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

9. 10) не получали средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

10. 11) предпринимательский проект, реализуемый получателем средств, относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку;

3.2. Не допускаются предпринимательские проекты в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Субсидия предоставляется после подтверждения прохождения претендентом (ИП или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого Комиссией и Анкеты получателя поддержки, заполняемой по форме установленной договором о предоставлении субсидии.

Прохождение претендентом (ИП или учредителем/ями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).

11. Описание подготовки и подачи заявки

11.1. Заявки подготавливаются в соответствии с условиями проведения Отбора и требованиями настоящего Порядка. В состав заявки должны входить все документы, указанные в Информационной карте Отбора (приложение 5 к настоящему Порядку).

11.2. Непредставление или неполное представление документов, предоставление документов, не соответствующих требованиям, установленным в пункте 15 Информационной карты Отбора (приложение 5 к настоящему Порядку), считается нарушением условий Отбора и является основанием для отклонения заявки (за исключением случая непредставления документов, предусмотренных подпунктом 5 пункта 15 Информационной карты Отбора).

11.3. Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

11.4. Оформление и подача заявки:

1) субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет оригиналы и копии документов, а также копии, входящих в состав заявки, в соответствии с требованиями пункта 15 Информационной карты Отбора (приложение 5 к настоящему Порядку);

2) заявка должна быть сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 15 Информационной карты Отбора (приложение 5 к настоящему Порядку). Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

3) субъект малого и среднего предпринимательства запечатывает заявку в конверт с пометкой «Конверт» вскрывается конкурсной Комиссией», на котором указывается:

- наименование Организатора и его почтовый адрес;
- наименование и адрес заявителя;

4) при принятии конвертов Организатор делает на конверте отметку с указанием даты и времени его приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

5) при принятии конверта Организатор выдает расписку в получении заявки лицу, доставившему конверт;

6) конверты, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату по указанному на конверте адресу с указанием даты и времени поступления Организатором.

11.5. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе отозвать поданную заявку до момента вскрытия конверта членами Комиссии. Для отзыва поданной заявки субъект малого и среднего предпринимательства направляет Организатору уведомление об отзыве заявки любым удобным для него способом.

12. Процедура и сроки проведения Отбора

12.1. Не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня окончания приема заявок Комиссия проводит первое заседание, на котором:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в Отборе (перед вскрытием конвертов Комиссия удостоверяется в их сохранности);

2) фиксирует наличие в составе заявки документов, предусмотренных пунктом 15 Информационной карты Отбора;

12.2. Не позднее трех рабочих дней со дня первого заседания Комиссии Организатор направляет заявки на правовую экспертизу в Правовое управление Администрации и проводит экономическую экспертизу заявок. Срок проведения экспертизы – не более 10 (Десяти) рабочих дней.

12.3. В день получения из Правового управления экспертных заключений по всем заявкам и подготовки заключений об экономической экспертизе всех заявок Организатор назначает второе заседание Комиссии, которое проводится в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о его проведении. На втором заседании Комиссия:

1) в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя Отбора;

2) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе в случае соответствия их требованиям раздела 4 настоящего Порядка;

3) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в Отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;

4) принимает решение о признании участников победителями Отбора;

5) определяет получателей субсидии из числа победителей Отбора;

6) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю(ям) субсидии.

5.4. Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 6 настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях Отбора.

Комиссия вправе принять решение о персональном представлении всеми участниками своих бизнес-проектов перед Комиссией (в устной форме, возможно с использованием мультимедийного оборудования).

Комиссия вправе в установленном порядке запрашивать в соответствии с действующим законодательством у участников Отбора дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в заявке.

5.5. Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально

необходимого значения рейтинга заявки, установленного разделом 6 настоящего Порядка.

5.6. Получателями субсидии признаются победители Отбора, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора, количество получателей субсидии определяется в зависимости от наличия средств в бюджете.

В случае, если получатели субсидии набрали одинаковое количество баллов в рейтинге, то объем выделяемых средств на предоставление субсидии каждому получателю субсидии из набравших одинаковое количество баллов в рейтинге распределяется пропорционально понесенным затратам.

5.7. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- 1) список участников, подавших заявки на Отбор;
- 2) список победителей Отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;
- 3) список получателей субсидии, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора.
- 4) список участников, не прошедших Отбор с указанием рейтинга.

5.8. На основании протокола Комиссии Организатор не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов и направляет его на согласование в установленном порядке делопроизводства.

5.9. Организатор размещает информацию о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и письменно уведомляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении получателей субсидии.

5.10. В течение 5 рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации, указанного в пункте 5.8 настоящего Порядка, с получателем субсидии заключается договор о предоставлении Субсидии. Форма договора о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации.

14. Критерии оценки и отбора заявок

14.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются специалистами Правового управления и Отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой по качественным и количественным критериям оценки заявок с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

14.2. К качественным критериям оценки заявок относятся:

- 1) экономическая эффективность бизнес - проекта;
- 2) социальная эффективность бизнес - проектов;
- 3) бюджетная эффективность бизнес - проекта;
- 4) наличие у участника Отбора организационных и производственных возможностей для реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).

Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому качественному критерию отдельно при условии наличия проведенного анализа в предпринимательском проекте по шкале от 0 до 1 баллов.

14.3. К количественным критериям оценки заявок относятся:

1) содержание предпринимательского проекта равно 0, если содержание предпринимательского проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности предпринимательского проекта по следующим основаниям:

- форма предпринимательского проекта не соответствует форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;

- в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки;

- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта;

- указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке;

- наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка;

- не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации предпринимательского проекта;

- основной вид деятельности предпринимательского проекта, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути предпринимательского проекта.

Содержание предпринимательского проекта равно 1 баллу, если содержание предпринимательского проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности (не выявлено условий, указанных в подпункте 1 пункта 6.3 настоящего Положения).

2) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:

- в размере от 71 до 100 процентов – 3 балла;

- в размере от 51 до 70 процентов – 2 балла;

- в размере от 30 до 50 процентов – 1 балл.

- в размере от 0 до 29 процентов – 0 баллов.

3) срок окупаемости предпринимательского проекта:

- до 1 года включительно – 3 балла;

- свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;

- свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;

- срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.

4) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:

- 6 и более рабочих мест – 3 балла;

- от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;

- от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;

- не предусмотрено – 0 баллов.

5) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта:

- выше МРОТ более 25% – 2 балла;

- равен МРОТ – 1 балла;

- ниже МРОТ – 0 баллов;

6) новизна предпринимательского проекта:

- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;

- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл.

7) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

- до 1 года включительно – 3 балла;
- свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;
- свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;
- более 3 лет – 0 баллов.

14.4. Комиссия при предоставлении бюджетных средств учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если заявитель относится к следующим приоритетным целевым группам:

1) ранее зарегистрированный безработный, в настоящее время зарегистрированный как индивидуальный предприниматель;

2) участник Отбора – молодая семья, имеющая детей, в том числе неполная молодая семья, состоящая из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполная семья, многодетная семья, семья, воспитывающая детей-инвалидов;

3) работник, находившийся под угрозой массового увольнения до осуществления предпринимательской деятельности (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

4) военнослужащие, ранее уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

5) физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность в возрасте до 30 лет (включительно);

6) физические лица, указанные в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, в уставном капитале которых доля составляет 100 процентов;

7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально-ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

8) субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:

- обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения Отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

- осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической

культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

в) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

15. Порядок и условия предоставления субсидии

15.1. Победителям Отбора, которые являются получателями субсидии, предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 500 тысяч рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат, направленных на приобретение основных средств в объеме не менее 50 процентов от суммы субсидии и иные затраты направленные на реализацию проекта, в том числе затраты на оплату процентной ставки по кредитным договорам и договорам займа, но не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на момент подведения итогов Отбора, в рамках реализации предпринимательского проекта.

15.2. В целях возмещения затрат за счет субсидии принимаются обоснованные и документально подтвержденные затраты, произведенные победителями Отбора, являющимися получателями субсидии, с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

15.3. Субсидия предоставляется победителям Отбора, являющимся получателями субсидии, на основании постановления Администрации, договора о предоставлении субсидии, после подтверждения победителем Отбора факта вложения собственных средств в размере 100 процентов от суммы запрашиваемой субсидии в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления подтверждающих документов (платежных поручений, договоров, актов, счетов-фактур, товарно-транспортных накладных и т.д.).

15.4. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

15.5. Получатель субсидии предоставляет Организатору Отбора Отчет о реализации предпринимательского проекта и заполненную Анкету получателя поддержки в сроки и порядке, установленными договором о предоставлении субсидии.

15.6. Обязательным условием предоставления субсидии является:

1) согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

16. Порядок возврата субсидии

8.1. Получатель обязан вернуть средства перечисленной субсидии в местный бюджет по реквизитам, указанным в договоре о предоставлении субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении настоящей субсидии, в следующем порядке:

17. 1) в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления Уполномоченного органа в следующих случаях:

18. - нарушение требований, предъявляемых к получателю субсидии, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка - в сумме предоставленной субсидии;

19. - нарушения условий договора о предоставлении субсидии - в размере предоставленной субсидии;

20. 2) в срок(и) и в размере, указанные в акте, представлении и (или) предписании органа муниципального финансового контроля, составленных по результатам контрольных мероприятий.

21. Акт, представление и (или) предписание направляется (-ются) руководителю получателя субсидии в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

22. 8.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

23. 8.3. За принятие необоснованных решений должностные лица Уполномоченного органа несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

24. 8.4. Решения, принятые Уполномоченным органом, могут быть обжалованы заявителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

25.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

В Комиссию по проведению Отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

З А Я В К А

на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для юридического лица:

Полное и (при его наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Ф.И.О. _____ руководителя _____ соискателя

Юридический _____ адрес _____ соискателя

Фактический _____ адрес _____ соискателя

Краткое _____ описание _____ деятельности _____ соискателя

Идентификационный _____ номер _____ налогоплательщика _____ (ИНН)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____ или _____ индивидуального _____ предпринимателя

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку _____

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Контактные телефоны: рабочий _____ мобильный _____

Факс _____ E-mail: _____

Банковские _____ реквизиты _____

Контактное _____ лицо/ _____ лица _____

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование выставленного на Отбор проекта (в рублях)

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии

Срок окупаемости _____ проекта

Срок реализации _____ проекта

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____

/Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

_____ 20____ год

Приложение 2
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

**Виды экономической деятельности по ОКВЭД, учитываемые при
предоставлении субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства**

Раздел А. Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства

Раздел С. Продукция обрабатывающих производств (кроме производства подакцизных товаров)

Раздел F. Сооружения и строительные работы

В разделе G. Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов (кроме видов деятельности, относящейся к оптовой и розничной торговле товарами)

Раздел H. Услуги транспорта и складского хозяйства

Раздел I. Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания

Раздел P. Услуги в области образования

Раздел Q. Услуги в области здравоохранения и социальные услуги

Раздел S. Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения

Раздел T. Товары и услуги различные, производимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица)

проживающий _____ по _____ адресу:

паспорт _____ серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному казенному учреждению Администрации городского округа Стрежевой, зарегистрированному по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 46а, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных (информации):

- 1) фамилия, имя, отчество (наименование юридического лица);
- 2) контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);
- 3) почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой на 2016-2020 годы», ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без ограничения срока его действия.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____

расшифровка

подписи

Приложение 4
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Форма бизнес-плана

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ рынков конкурентов
3. Производственный план (объем выпускаемого товара в год)
4. План маркетинговой деятельности
5. Организационный план
6. План по рискам
7. Финансовый план
 - 7.1. Планируемые показатели доходов (руб.)
 - 7.2. Налоговое окружение
 - 7.3. План по развитию персонала
 - 7.4. Планируемые расходы
 - 7.5 План движения денежных средств (руб.)
8. Эффективность предпринимательского проекта
 - 8.1. Чистая прибыль
 - 8.2. Рентабельность инвестиции
 - 8.3. Срок окупаемости проекта
 - 8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта

Приложение 5
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Информационная карта Отбора

1.	Организатор	Отдел экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой
2.	Адрес местонахождения Организатора (для передачи заявок лично)	Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 2 этаж, кабинет 29а
3.	Почтовый адрес Организатора (для направления заявок по почте)	636780 Томская область, г.Стрежевой, улица Ермакова, 46а
4.	Контактные телефоны Организатора	8(38259) 31750, 52101
5.	Факс Организатора	8(38259) 51001
6.	Е-mail Организатора	Balickaya@admstrj.tomsk.ru Gritskova@admstr.tomsk.ru
7.	Участники Отбора	Субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
8.	Цель Отбора	Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их становления (не более одного года с момента государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов
9.	Источник финансирования	Местный бюджет в рамках Муниципальной программы «Развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» на условиях софинансирования из областного бюджета
10.	Язык Отбора	Русский
11.	Валюта заявки	Рубль
12.	Процедура вскрытия конвертов с заявками	Конверты с заявками вскрываются на первом заседании Комиссии
13.	Необходимое количество экземпляров заявки	1 экземпляр - оригинал заявки

14.	Требования к участникам Отбора	<p>К участию допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выразили письменное согласие с условиями и порядком предоставления субсидии; 2) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее одного года и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой; 3) обеспечивают выполнение следующего условия - создание и сохранение рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) в заявленном количестве, но не менее одного на 500,0 тыс. рублей суммы полученной субсидии в рамках реализации бизнес-плана в течение 1 года со дня получения субсидии. Размер средней заработной платы работников за полный календарный месяц должен быть не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в Отборе) (далее - МРОТ); 4) заявители – юридические лица не находятся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; 5) не имеют просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе; 6) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам на момент подачи заявок и на период реализации предпринимательского проекта, не ниже МРОТ; 7) обязуются произвести вложение собственных средств (денежные средства, иное имущество) в предпринимательский проект в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии; 26. 8) не имеют просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных
-----	---------------------------------------	---

		<p>инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом;</p> <p>27. 9) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;</p> <p>28. 10) не получали средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;</p> <p>29. 11) предпринимательский проект, реализуемый получателем средств, относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД, определенным в приложении 2 к настоящему Порядку;</p> <p>3.2. Не допускаются предпринимательские проекты в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.</p> <p>3.3. Субсидия предоставляется после подтверждения прохождения претендентом (ИП или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения при наличии предпринимательского проекта, оцениваемого Комиссией и Анкеты получателя поддержки, заполняемой по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.</p> <p>Прохождение претендентом (ИП или учредителем/ями юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).</p> <p>30.</p>
15.	<p>Перечень документов, предоставляемых в составе заявки</p>	<p>1. Заявка на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;</p> <p>2. Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему</p>

		<p>Порядку;</p> <p>3. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица;</p> <p>4. Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица (для ЮЛ);</p> <p>5. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, представленные из ФНС, ПФР и ФСС (заявитель вправе предоставить по собственной инициативе);</p> <p>6. Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на момент подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате);</p> <p>7. Копия документов, подтверждающих прохождение участником Отбора краткосрочного обучения;</p> <p>8. Предпринимательский проект, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;</p> <p>9. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта в объеме не менее 30 процентов от суммы запрашиваемой субсидии, заверенные заявителем.</p> <p>10. Иные документы, по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для городского округа Стрежевой.</p>
16.	Комиссия	<p>Комиссия формируется из представителей Администрации городского округа Стрежевой, Думы городского округа, состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.</p>
17.	Критерии оценки заявок	<p>К качественным критериям оценки заявок относятся:</p> <p>1) экономическая эффективность бизнес - проекта;</p> <p>2) социальная эффективность бизнес - проектов;</p> <p>3) бюджетная эффективность бизнес - проекта;</p> <p>4) наличие организационных и производственных возможностей реализации проекта (наличие действующего договора аренды или свидетельства о праве собственности, в т.ч. общей долевой собственности на помещение, используемое для реализации предпринимательского проекта; наличие прав на франшизу, заключенного договора коммерческой концессии; договора на оказание консультационных услуг по организации и ведению предпринимательского проекта).</p>

	<p>Экспертные критерии оценки заявок оцениваются по каждому критерию отдельно по шкале от 0 до 3 баллов.</p> <p>К количественным критериям оценки заявок относятся:</p> <p>1) содержание предпринимательского проекта равно 0, если содержание предпринимательского проекта не позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности предпринимательского проекта по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none">- форма предпринимательского проекта не соответствует форме, установленной приложением 4 к настоящему Порядку;- в предпринимательском проекте допущены арифметические ошибки;- завышены или занижены показатели доходной и (или) расходной части предпринимательского проекта;- указанная в предпринимательском проекте сумма потребности в субсидии превышает максимально возможную сумму субсидии на одного получателя субсидии, установленную в настоящем Порядке;- наименования статей характеристики планируемых затрат на запрашиваемую субсидию не соответствуют субсидируемым видам расходов, установленных в пункте 1.5 настоящего Порядка;- не представлены сведения, подтверждающие наличие собственных средств для реализации предпринимательского проекта;- основной вид деятельности предпринимательского проекта, указанный в приложении 2 к настоящему Порядку, не соответствует сути предпринимательского проекта. <p>Содержание предпринимательского проекта равно 1, если содержание предпринимательского проекта позволяет провести анализ экономической, социальной и бюджетной эффективности бизнес - проекта.</p> <p>2) вложение собственных средств в реализацию предпринимательского проекта от суммы запрашиваемой субсидии:</p> <ul style="list-style-type: none">а) в размере от 71 до 100 процентов – 3 балла;б) в размере от 51 до 70 процентов – 2 балла;в) в размере от 30 до 50 процентов – 1 балл.г) в размере от 0 до 29 процентов – 0 баллов. <p>3) срок окупаемости предпринимательского проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">а) до 1 года включительно – 3 балла;б) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;в) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;г) срок окупаемости более 3 лет – 0 баллов.
--	---

		<p>4) создание новых рабочих мест в рамках реализации предпринимательского проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">а) 6 и более рабочих мест – 3 балла;б) от 3 до 5 рабочих мест – 2 балла;в) от 1 до 2 рабочих мест – 1 балл;г) не предусмотрено – 0 баллов. <p>5) размер средней заработной платы (на момент подачи заявки на Отбор), установленный наемным работникам на период реализации предпринимательского проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">а) выше МРОТ более 25 процентов включительно – 2 балла;б) равен МРОТ – 1 балл;в) ниже МРОТ – 0 баллов. <p>6) новизна предпринимательского проекта:</p> <ul style="list-style-type: none">а) есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 баллов;б) нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 балл. <p>7) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:</p> <ul style="list-style-type: none">а) до 1 года включительно – 3 балла;б) свыше 1 года до 2 лет включительно – 2 балла;в) свыше 2 до 3 лет включительно – 1 балл;г) более 3 лет – 0 баллов. <p>Комиссия при предоставлении бюджетных средств учитывает и добавляет к полученным результатам 3 балла, в случае если заявитель относится к следующим приоритетным целевым группам:</p> <ul style="list-style-type: none">1) зарегистрированные безработные;2) молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;3) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);4) военнослужащие, уволенные в запас в связи с
--	--	--

		<p>сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>5) физические лица в возрасте до 30 лет (включительно);</p> <p>6) юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, составляет более 50 процентов;</p> <p>7) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;</p> <p>8) субъект малого и среднего предпринимательства, относящийся к субъектам социального предпринимательства, обеспечивает выполнение одного из следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение занятости инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;- осуществление деятельности по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:<ul style="list-style-type: none">а) содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;б) социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;в) организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц,
--	--	---

		<p>относящихся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>г) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;</p> <p>д) производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;</p> <p>е) обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);</p> <p>ж) предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;</p> <p>з) содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.</p> <p>Комиссия в ходе подготовки заключения вправе пригласить участника для разъяснения вопросов по предпринимательскому проекту. Комиссия устанавливает минимально необходимое значение общей оценки предпринимательского проекта, при котором предпринимательские проекты, представленные участниками, признаются победителями Отбора.</p>
18.	<p>Участники Отбора, признанные победителями</p>	<p>Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимального необходимого значения рейтинга заявки, установленного Комиссией.</p>