



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2015

№ 830

О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты
на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья,
специалистам муниципальных учреждений

В соответствии с частью 2 статьи 16.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании абзаца второго части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 12.12.2014 № 957, привлечения специалистов для работы в муниципальных учреждениях бюджетной сферы городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам муниципальных учреждений согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 25.08.2015 № 591 «О Порядке назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, специалистам муниципальных учреждений»;

- от 29.09.2015 № 665 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.08.2015 № 591»

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа Стрежевой по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение
расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья,
специалистам муниципальных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании абзаца второй части 6 статьи 11, части 3 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной социальной среды в городском округе Стрежевой на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 12.12.2014 № 957, с целью привлечения специалистов для работы в муниципальных учреждениях бюджетной сферы городского округа Стрежевой и определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, отдельным категориям граждан, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных).

1.2. Настоящий Порядок применяется ежегодно, при условии установления Решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете городского округа Стрежевой на очередной финансовый год, на очередной финансовый год и плановый период, расходов на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам муниципальных учреждений.

1.3. Ежемесячная денежная выплата на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья назначается отдельным категориям граждан, не обеспеченным жильем на территории городского округа Стрежевой, и состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой не более 6 месяцев до даты обращения в Администрацию городского округа Стрежевой, в случае отсутствия свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных). При этом, шестимесячный срок не распространяется на период с момента отказа гражданину по основанию, указанному в подпункте 7 пункта 3.1 настоящего Порядка.

2. Назначение ежемесячной денежной выплаты

2.1. Ежемесячная денежная выплата на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья (далее - ЕДВ) назначается гражданам, имеющим право на предоставление служебного жилого помещения, с их согласия, в случае отсутствия свободных служебных жилых помещений на момент обращения граждан с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения, при этом право на получение служебного жилого помещения сохраняется.

2.2. Решение о назначении ЕДВ принимается комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия) на основании представленных гражданином документов:

- 1) заявление о предоставлении ЕДВ;
- 2) ходатайство работодателя о предоставлении работнику служебного жилого помещения или ЕДВ (Приложение 1 к настоящему Порядку);
- 3) копия трудового договора;
- 4) копия паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, документ, подтверждающий место жительства гражданина и членов его семьи;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении);
- 6) справка о трудоспособности инвалида с детства, если член семьи гражданина является таковым;
- 7) реквизиты банковского счета для перечисления ЕДВ;
- 8) договор найма жилого помещения.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, рассматриваются на заседании Комиссии в течение 12 рабочих дней с момента обращения гражданина.

2.4. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.5. При назначении ЕДВ гражданин подписывает Обязательство (Приложение 2 к настоящему Порядку).

2.6. Расчет размера ЕДВ осуществляется на гражданина, имеющего право на предоставление служебного жилого помещения, и следующих членов его семьи:

- 1) несовершеннолетние дети;
 - 2) дети – студенты, дневных отделений образовательных учреждений города Стрежевого в возрасте до 23 лет;
 - 3) нетрудоспособные инвалиды с детства независимо от возраста;
- Супруг/супруга, совершеннолетние дети, родители обоих супругов и иные родственники при расчете размера ЕДВ не учитываются.

2.7. ЕДВ устанавливается в размере:

- 1) 10 000 (Десять тысяч) рублей на состав семьи 1-2 человека;
- 2) 13 000 (Тринадцать тысяч) рублей на состав семьи 3 человека;
- 3) 16 000 (Шестнадцать тысяч) рублей на состав семьи 4-5 человек;
- 4) 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей на состав семьи 6 человек и более.

Размер ЕДВ не может превышать размера платы за жилое помещение, установленной договором найма жилого помещения, заключенным между гражданином, имеющим право на предоставление служебного жилого помещения, и собственником фактически занимаемого им жилого помещения.

2.8. ЕДВ перечисляется Финансовым управлением Администрации городского округа Стрежевой на банковский счет гражданина, указанный в заявлении.

2.9. Сумма ЕДВ не подлежит налогообложению.

2.10. ЕДВ назначается на срок не более трех лет.

Гражданам, которым ЕДВ назначена до утверждения настоящего Порядка, начисление продолжается в течении 6 месяцев с даты утверждения настоящего Порядка, если они получают ЕДВ более 2 лет и 6 месяцев.

3. Основания для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты

3.1. Администрация городского округа Стрежевой отказывает гражданину в назначении ЕДВ в случаях, если:

1) гражданин и (или) члены его семьи обеспечены жилым помещением на территории городского округа Стрежевой (имеют на праве собственности жилое помещение и (или) долю в праве собственности на жилое помещение, имеют право пользования жилым помещением, в том числе на условиях договора социального найма);

2) срок, прошедший с момента трудоустройства в муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа Стрежевой, до даты поступления ходатайства работодателя и подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения или ЕДВ составляет более 6 месяцев;

3) гражданина не предоставил в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка;

4) сведения, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, недостоверны;

5) в течение пяти лет, предшествующих рассмотрению ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения или ЕДВ, гражданином и (или) членами его семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в том числе заключение гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение жилого помещения;

б) на момент обращения гражданина с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения или ЕДВ, в муниципальном жилищном фонде имеются свободные служебные жилые помещения, от которых гражданин отказался дважды.

7) на момент обращения гражданина с заявлением о предоставлении служебного жилого помещения или ЕДВ недостаточно денежных средств, выделенных на финансирование ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам муниципальных учреждений. При этом срок, указанный в пункте 1.3, не распространяется на период с момента отказа гражданину по данному основанию до момента принятия решения о назначении ЕДВ.

4. Предоставление ежемесячной денежной выплаты

4.1. Предоставление ЕДВ производится ежемесячно в срок до 5 числа текущего месяца Финансовым управлением Администрации городского округа, при представлении гражданином, имеющим право на предоставление служебного жилого помещения, в Администрацию городского округа Стрежевой копии действующего договора найма жилого помещения и документа, подтверждающего факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция). Выплата ЕДВ производится на основании решения Комиссии с 1 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении ЕДВ.

4.2. Работодатель представляет в срок до 1-го числа каждого месяца в Администрацию городского округа Стрежевой списки сотрудников – получателей ЕДВ.

4.3. Работодатель, по ходатайству которого гражданину предоставлено ЕДВ, обязан не позднее дня, следующего за днём увольнения работника, получающего ЕДВ, письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о прекращении с работником трудовых отношений.

4.4. В случае перевода гражданина на работу из одного муниципального учреждения в другое, ЕДВ сохраняется.

4.5. При появлении в специализированном жилищном фонде городского округа Стрежевой свободных служебных жилых помещений Администрация городского округа Стрежевой вправе предложить их гражданам, которым предоставлена ЕДВ.

4.6. В случае изменения состава семьи гражданина, который получает ЕДВ, гражданин вправе обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Стрежевой о назначении ему ЕДВ исходя из состава семьи.

4.7. В случае скрытия гражданином информации о приобретении жилого помещения на территории городского округа Стрежевой, он обязан вернуть полученные суммы ЕДВ с месяца, следующего за месяцем оформления права собственности на жилое помещение.

5. Условия приостановления предоставления ежемесячной денежной выплаты

5.1. Решением Комиссии на последнем заседании месяца предоставление ЕДВ гражданину приостанавливается с месяца, следующего за месяцем, когда:

- 1) гражданином не представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);
- 2) гражданином не представлен договор найма жилого помещения.

6. Условия возобновления ежемесячной денежной выплаты:

6.1. Решением Комиссии на последнем заседании месяца предоставление ЕДВ гражданину возобновляется с месяца, следующего за месяцем, когда:

- 1) гражданином представлен в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);
- 2) гражданином представлен договор найма жилого помещения.

7. Условия прекращения ежемесячной денежной выплаты

7.1. Предоставление ЕДВ гражданину прекращается с месяца, следующего за месяцем, когда:

- 1) гражданин более 3 месяцев не представляет в срок до 20 числа текущего месяца документ, подтверждающий факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);
- 2) гражданин более 3 месяцев не представляет договор найма жилого помещения;
- 3) гражданин дважды отказался от предложенных вариантов свободных служебных жилых помещений;
- 3) гражданину предоставлено служебное жилое помещение;
- 4) между гражданином и работодателем прекращены трудовые отношения;
- 5) гражданин и члены его семьи самостоятельно обеспечили себя жилым помещением на территории городского округа Стрежевой.
- 6) истек срок, указанный в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья специалистам
муниципальных учреждений

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

(наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)

Ходатайство

Просим предоставить служебное жилое помещение

(Ф.И. О. гражданина)

работающему в _____

(наименование учреждения)

в должности _____

Трудовой договор № _____ от _____

Приказ _____

На период трудовых отношений.

Обязуемся письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о
прекращении трудовых отношений между _____

(Ф.И. О. гражданина)

и _____

(наименование учреждения)

не позднее дня, следующего за днём прекращения трудовых отношений.

(подпись)

М.П.

Приложение 2

к Порядку назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам муниципальных учреждений

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Томская область,
город Стрежевой

_____ 20__ год

Гражданин Российской Федерации, имеющий право на предоставление служебного жилого помещения или ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, _____ паспорт _____, выданный _____, (далее – гражданин), с одной стороны,

и Муниципальное образование городской округ Стрежевой, представленное Муниципальным казенным учреждением Администрация городского округа Стрежевой в лице Мэра городского округа Стрежевой _____

_____, именуемое в дальнейшем «Администрация» с другой стороны, обязуются совершить следующие действия.

1. В связи с назначением Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья, Гражданин принимает на себя обязательство:

1) предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию договора найма жилого помещения;

2) ежемесячно до 20 числа текущего месяца, предоставлять в Администрацию городского округа Стрежевой документы, подтверждающие факт оплаты найма жилого помещения (расписка по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению, чек, банковская квитанция);

3) в случае внесения изменений в договор найма жилого помещения, предоставить в Администрацию городского округа Стрежевой копию Соглашения о внесении изменений в договор найма жилого помещения;

4) в случае расторжения (прекращения) договора найма жилого помещения, письменно уведомить об этом Администрацию городского округа Стрежевой;

5) в случае заключения нового договора найма жилого помещения (на иное жилое помещение) предоставить копию вновь заключенного договора найма;

6) письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о приобретении в собственность Гражданина и (или) членов семьи Гражданина жилого помещения на территории городского округа Стрежевой.

2. Администрация принимает на себя обязательство:

1) обеспечить предоставление Гражданину ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья в порядке, установленном Постановлением Администрации городского округа Стрежевой «Об утверждении Порядка назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты на возмещение расходов, связанных с наймом (поднаймом) жилья специалистам муниципальных учреждений».

«Администрация»

«Гражданин»

М.П.

Приложение 3
к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты на
возмещение расходов, связанных с наймом
(поднаймом) жилья специалистам
муниципальных учреждений

РАСПИСКА

г. Стрежевой

«__» _____ 2015

Я, _____, паспорт
(ФИО арендодателя)

серия _____ № _____, выдан _____,
(когда, кем выдан)

зарегистрированного по адресу: _____,
(город, улица, № дома, № квартиры)

получил от _____ денежную сумму в размере
(ФИО арендатора)

_____ рублей в качестве оплаты за аренду
(прописью)

жилого помещения по адресу: г. Стрежевой, _____,
(улица, № дома, № квартиры)

за _____ месяц 2015 года.

«Администрация»

«Гражданин»

(ФИО)

(ФИО)

(подпись)

(подпись)