



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024

№ 418

Об утверждении Порядка предоставления субсидии начинающим предпринимателям-победителям конкурса «Бизнес-старт» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», в целях активизации развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям-победителям конкурса «Бизнес-старт» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 21.03.2024 № 225 «Об утверждении Порядка проведения отбора предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

ПОРЯДОК

Предоставления субсидии начинающим предпринимателям-победителям конкурса «Бизнес-старт» в целях финансового обеспечения затрат в связи с созданием и развитием собственного бизнеса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии начинающим предпринимателям-победителям конкурса «Бизнес-старт» (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Томской области от 05.12.2008 № 249-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Томской области», постановления Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановления Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 6 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой».

1.2. Цель предоставления субсидии – поддержка предпринимательской инициативы в форме предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городского округ Стрежевой субъектам малого и среднего предпринимательства на этапе их создания и становления (осуществляющим деятельность не более двух лет со дня государственной регистрации) в сфере производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в процессе реализации предпринимательских проектов.

1.3. Основным принципом организации и проведения отбора является Отбор предпринимательских проектов «Бизнес-старт» при создании равных условий для всех участников Конкурса (далее – Конкурс).

1.4. Задачи Конкурса – выявление и поддержка перспективных стартовых предпринимательских проектов «Бизнес-старт».

1.5. Максимальный объем средств, выделяемых в форме субсидии одному получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством и (или) реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в рамках реализации предпринимательского проекта не может превышать 700 000 (Семьсот тысяч) рублей. Вложение собственных денежных средств в предпринимательский проект должно составлять не менее 20 (Двадцати) процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

1.6. Поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере производства и (или) реализации товаров (работ, услуг), относящимся к следующим видам экономической деятельности по ОКВЭД (кроме предпринимательских проектов, предусматривающих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых):

Виды экономической деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД), учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

Раздел В. Добыча полезных ископаемых.

Раздел С. Обрабатывающие производства (за исключением подкласса 25.4 класса 25).

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха.

Раздел Е. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений.

Раздел F. Строительство.

Класс 45.2 раздела G. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

Раздел H. Транспортировка и хранение.

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

Раздел J. Деятельность в области информации и связи.

Классы 71, 72, 74, 75 раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

Класс 79 раздела N. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма.

Раздел P. Образование.

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

Классы 95 и 96 раздела S. Предоставление прочих видов услуг.

При этом деятельность ОКВЭД 79 раздела N учитывается только в отношении внутреннего туризма.

При проведении Отбора получателей субсидий дополнительный приоритет устанавливается в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства, основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 62.01, 62.02, 62.02.1, 62.02.4, 62.03.13, 62.09, 63.11.1.

1.7. Финансовому обеспечению подлежат затраты, произведенные получателями средств с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя - субъекта малого и среднего предпринимательства.

1.8. Субсидия предоставляется из местного бюджета городского округа Стрежевой в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Стрежевой о местном бюджете на соответствующий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Организатором Отбора является Администрация в лице отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка (далее - Организатор).

1.10. Проведение Отбора осуществляет Комиссия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой, состав и порядок деятельности которой устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой (далее - Комиссия).

- 1.11. Организатор выполняет следующие функции:
- 1) подготавливает проект повестки дня заседания Комиссии;
 - 2) направляет членам Комиссии уведомление о проведении заседания, повестку дня заседания с указанием даты, времени и места проведения заседания;
 - 3) информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о ходе проведения Отбора;
 - 4) определяет дату начала и окончания приема заявок;
 - 5) осуществляет прием заявок на участие в Отбора;
 - 6) обеспечивает хранение представленных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на участие в Отбора;
 - 7) предоставляет разъяснения по вопросам проведения Отбора;
 - 8) обеспечивает исполнение решений Комиссии;
 - 9) выполняет иные функции, определенные настоящим Порядком;
 - 10) осуществляет мониторинг проектов победителей Отбора.

1.12. Решение о предоставлении Субсидии принимается в форме постановления Администрации с учетом протокола Комиссии.

1.13. Субъекты малого и среднего предпринимательства должны соблюдать следующие условия:

а) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течении периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых;

б) соблюдение получателем субсидии, а также иным юридическим лицам, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

в) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268 и 269 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидий малого и среднего предпринимательства.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Решение об объявлении Отбора принимается Организатором.

2.2. Объявление о проведении Отбора размещается на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты начала подачи заявок.

2.3. Объявление о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) дату и время начала и окончания приема заявок;

2) виды экономической деятельности, учитываемые при предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности (далее - ОКВЭД);

3) почтовый адрес для направления заявки;

4) адрес местонахождения организатора;

5) контактные телефоны, адрес электронной почты.

Одновременно с опубликованием объявления о проведении Отбора на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой размещается настоящий Порядок.

2.4. К участию в Отборе допускаются субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории городского округа Стрежевой, и отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на дату подачи заявления, которые:

1) вновь зарегистрированы или действуют на дату подачи заявления о предоставлении поддержки менее двух лет и осуществляют свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

2) имеют размер средней заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (действующего на дату начала подачи заявки на участие в Отборе) (далее - МРОТ);

3) на дату подачи заявки и на дату заключения соглашения не получали средства из Фонда «Микрокредитная компания Фонд поддержки малого предпринимательства» по программе «Стартующий бизнес» под 2% годовых на 3 года на цели указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.2. настоящего Положения;

8) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием в местный бюджет (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

11) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), индивидуальные предприниматели - не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

12) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.4.1. Перечень документов, входящих в состав заявки:

1) Заявление на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) Согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) Копия Устава, заверенная руководителем юридического лица;

4) Копии документов, подтверждающих уровень оплаты труда наемных работников на день подачи заявления о предоставлении субсидии, заверенные руководителем (справка о средней заработной плате наемных работников, копии трудовых договоров с работниками, справка об отсутствии задолженности по заработной плате).

5) Копии документов, подтверждающих произведенные затраты заверенные надлежащим образом.

6) Иные документы, по усмотрению участника Отбора, подтверждающие перспективность проекта для городского округа Стрежевой.

7) Предпринимательский проект, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Не допускаются к отбору заявки на реализацию предпринимательских проектов в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых. А также заявки на реализацию предпринимательских проектов, не соответствующие требованиям Настоящего Порядка.

2.6. Иные требования к участникам отбора на дату подачи заявки, включающие:

1) участник отбора должен выразить свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидий, установленными разделом 3 настоящего Порядка, в письменной форме;

2) участник отбора является субъектом малого и среднего предпринимательства, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка;

3) является зарегистрированным на территории городского округа Стрежевой или ведущим деятельность на дату подачи заявки менее двух лет и осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Стрежевой;

4) участники отбора не являются получателями средств финансовой поддержки, субсидий или грантов по направлениям поддержки, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора, совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

6) заключил трудовой договор с руководителем юридического лица (для заявителей - юридических лиц);

7) заключил трудовые договоры со всеми работниками;

8) участник отбора обязуется использовать основные средства, указанные в пункте 3.3 Порядка, в течение срока реализации предпринимательского проекта по фактическому адресу реализации предпринимательского проекта (в соответствии с заявкой);

9) участник отбора обязуется сохранять свой бизнес не менее двух лет с даты заключения договора о предоставлении субсидии.

2.7. Расходы по подготовке заявки несет участник Отбора. Расходы не подлежат возмещению со стороны Организатора.

2.8. Оформление и подача заявки:

1) заявка предоставляется в виде документов, оформленных на листах формата А4, печать односторонняя, сброшюрована (прошита) в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены подписью и печатью (при наличии) субъекта малого и среднего предпринимательства. Последовательность размещения документов в заявке должна соответствовать последовательности, определенной в пункте 2.4.1. настоящего Порядка. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и номеров страниц, на которых находятся указанные документы;

2) при принятии заявки Организатор делает на заявке отметку с указанием даты и времени её приема и регистрирует в журнале входящей корреспонденции;

3) заявки, поступившие после окончания срока подачи заявок, подлежат возврату.

2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства вправе до окончания срока приема заявок отозвать и (или) внести изменения в поданную заявку. Для отзыва и (или) внесения изменения в поданную заявку субъект малого и среднего предпринимательства направляет Организатору уведомление об отзыве и (или) внесении изменений в заявку любым удобным для него способом в любое время до момента определения победителей конкурса.

Изменения оформляются в соответствии с настоящим пунктом Порядка. Дополнительно на описи документов указываются слов «Изменения № ___ к заявке» и указывается порядковый номер таких изменений.

При внесении участником отбора изменений в один и тот же документ к рассмотрению принимаются изменения большим Порядковым номером.

После определения победителей конкурса заявки участникам отбора не возвращаются.

2.10. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.10.1 Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие участника требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие заявки требованиям, установленным в пункте 2.8 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка.

Уведомление об отклонении заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.12 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.12. В случае не поступления ни одной заявки для получения субсидии до конца финансового года, денежные средства возвращаются в полном объеме в Департамент по развитию инновационной и предпринимательской деятельности Томской области. Порядок и сроки возврата денежных средств прописаны в Соглашении о предоставлении субсидии местному бюджету из областного бюджета.

2.13. Порядок отмены проведения отбора:

Размещение Организатором объявления на официальном сайте органов местного самоуправления допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора любым удобным способом.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте органов местного самоуправления.

После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Обязательными условиями предоставления субсидии является:

1) согласие ее получателя на осуществление главным распорядителем (как получателем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) соблюдение запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

3) размер заработной платы, установленный наемным работникам не ниже величины минимального размера оплаты труда по городскому округу Стрежевой с учетом районного коэффициента и северной надбавки (далее - МРОТ);

4) сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых.

3.2. В целях финансового обеспечения затрат за счет субсидии принимаются соответствующие требования настоящего Порядка и документально подтвержденные затраты, произведенные участниками отбора с даты перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

3.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат, возникающих при реализации предпринимательского проекта:

1) затраты на приобретение оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, периферийных устройств, транспортных средств (за исключением легкового автомобиля), инструмента, производственного и хозяйственного инвентаря;

2) приобретение сырья и материалов, комплектующих;

3) арендные платежи;

4) расходы на продвижение собственной продукции, работ, услуг;

5) оплата расходов, связанных с приобретением и использованием франшиз.

6) расходы на ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения.

3.4. За счет средств субсидии финансовому обеспечению не подлежат следующие затраты:

1) на оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительную технику, периферийные устройства, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь, бывшие в употреблении;

2) по приобретению товаров, работ, услуг у лиц, которые являются взаимозависимыми по отношению к участнику отбора;

3) произведенные или возмещенные за счет средств бюджетов всех уровней.

3.5. Победителям Отбора, которые являются получателями субсидии, предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 700 000 (Семьсот тысяч) рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в части затрат.

3.6. Субсидия предоставляется победителям Отбора, являющимся получателями субсидии, на основании постановления Администрации, соглашения о предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в текущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка и не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4.1. настоящего Порядка.

3.8. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии.

3.9. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значений показателей результатов использования субсидии, предусмотренных пунктом 5.1.

3.10. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается в случаях:

1) несоответствия предоставленных заявителем документов требованиям, предусмотренных пунктом 2.4.1. или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

4) проект набрал ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного разделом 4 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.12. настоящего Порядка.

3.11. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня окончания приема заявок Комиссия направляет заявки на правовую экспертизу в Правовое управление Администрации и проводит экономическую экспертизу заявок. Срок проведения экспертизы – не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня приема заявок.

3.12. В день получения из Правового управления экспертных заключений по всем заявкам и подготовки заключений об экономической экспертизе всех заявок Организатор назначает заседание Комиссии, которое проводится в срок не более 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения о его проведении. На заседании Комиссия:

1) в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка устанавливает минимально необходимое значение рейтинга заявки для победителя Отбора;

2) принимает решение о допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе в случае соответствия их требованиям раздела 2 настоящего Порядка;

- 3) принимает решение об отказе в допуске субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в Отборе с обоснованием отказа в допуске к участию в Отборе по каждому субъекту малого и среднего предпринимательства;
- 4) принимает решение о признании участников победителями Отбора;
- 5) определяет получателей субсидии из числа победителей Отбора;
- 6) определяет размер субсидии, подлежащий перечислению получателю(ям) субсидии.

3.13. Комиссия анализирует, оценивает и сопоставляет поступившие заявки в соответствии с критериями оценки, определенными разделом 4 настоящего Порядка, после чего принимает решение о победителях Отбора.

3.14. Победителями Отбора признаются участники, набравшие количество баллов в соответствии с критериями оценки заявок, не ниже минимально необходимого значения рейтинга заявки, установленного разделом 4 настоящего Порядка.

3.15. Получателями субсидии признаются победители Отбора, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора, количество получателей субсидии определяется в зависимости от наличия средств в бюджете.

В случае, если получатели субсидии набрали одинаковое количество баллов в рейтинге, то объем выделяемых средств на предоставление субсидии каждому получателю субсидии из набравших одинаковое количество баллов в рейтинге распределяется пропорционально понесенным затратам.

3.16. Решения Комиссии отражаются в протоколе заседания, который должен содержать следующую обязательную информацию:

- 1) список участников, подавших заявки на Отбор;
- 2) список победителей Отбора с указанием рейтинга каждой заявки, наименования предпринимательского проекта, суммы запрашиваемой субсидии, объема софинансирования за счет собственных средств и целей предоставления субсидии;
- 3) список получателей субсидии, набравших наибольшее количество баллов в рейтинге среди победителей Отбора.
- 4) список участников, не прошедших Отбор с указанием рейтинга.

3.17. Организатор не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления Администрации о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов и направляет его на согласование в установленном порядке делопроизводства.

3.18. Организатор размещает информацию о получателях субсидий в рамках проведения Отбора предпринимательских проектов на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой и уведомляет получателей субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 1.12 настоящего Порядка.

3.19. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня вынесения постановления Администрации, указанного в пункте 1.12 настоящего Порядка, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии. Форма соглашения о предоставлении Субсидии утверждается приказом Финансового управления Администрации.

3.20. Условиями заключения дополнительного соглашения к Соглашению об изменении Соглашения являются:

- 1) принятие Администрацией решения о наличии потребности в остатках субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, изменение значения показателя непосредственного результата мероприятия программы в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение к Соглашению заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии

письменного уведомления от Администрации в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

2) изменение реквизитов, наименования любой из сторон Соглашения, техническая или счетная ошибка. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшение Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении. В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) изменение плана мероприятий по достижению результатов использования субсидии (далее - План мероприятий). В этом случае дополнительное соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного получателем субсидии письменного уведомления от Администрации в течение пяти рабочих дней с даты получения указанного уведомления. Внесение изменений в утвержденный План мероприятий осуществляется путем утверждения Плана мероприятий в новой редакции одновременно с заключением дополнительного соглашения к Соглашению;

5) реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

6) прекращение деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину. В этом случае в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении другого лица, являющегося правопреемником;

В случаях, предусмотренных подпунктами 5) и 6) настоящего пункта, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению получившей стороной в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона уведомляет об этом другую сторону любым доступным способом не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получившая обращение сторона направляет другой стороне мотивированный отказ в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае недостижения согласия по условиям дополнительного соглашения вопрос о его заключении определяется в судебном порядке.

1) расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон Соглашения или в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения в одностороннем порядке осуществляется:

а) при реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим

лицом, в форме разделения, выделения;

б) при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

в) при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства).

В случае, предусмотренном подпунктом а) настоящего подпункта, Администрация направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения, которое подлежит рассмотрению в течение двух рабочих дней со дня получения.

В случае согласия с предложенными изменениями получатель субсидии уведомляет об этом Администрацию любым доступным способом не позднее 3-го (третьего) рабочего дня, следующего за днем получения обращения. Администрация готовит проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии.

В случае несогласия с предложенными изменениями получатель субсидии направляет в Администрацию мотивированный отказ в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в Соглашение.

В случае получения отказа получателя субсидии о заключении дополнительного соглашения, Администрация расторгает Соглашение в одностороннем порядке в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения указанного отказа.

В случаях, предусмотренных подпунктами б), в) настоящего подпункта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Томской области

3.21. Условиями предоставления субсидии являются:

1) участник отбора на дату подачи заявки соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.6, 2.4, 2.6 настоящего Порядка;

2) участник отбора согласен на заключение с Администрацией в лице Уполномоченного органа договора о предоставлении субсидии;

3) участник отбора обязуется в период действия договора о предоставлении субсидии не принимать решение о ликвидации юридического лица (решение о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя);

4) участник отбора признан победителем конкурса;

5) участник отбора обязуется предоставлять отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии;

6) соответствие затрат, заявленных на финансовое обеспечение, цели предоставления субсидии и направлениям затрат на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, предусмотренным настоящим Порядком;

7) согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов использования субсидии, а также проверки органами

муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в договор о предоставлении субсидии;

8) отсутствие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.10 настоящего Порядка;

9) осуществление деятельности на территории городского округа Стрежевой в течение периода реализации предпринимательского проекта;

10) срок расходования субсидии – до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия.

4. Критерии оценки и отбора заявок

4.1. Анализ, оценка и сопоставление заявок осуществляются специалистами Отдела экономического анализа, прогноза и регулирования потребительского рынка Администрации городского округа Стрежевой с использованием балльной системы оценок по каждому критерию отдельно.

4.2. Балльная система оценок:

1) срок окупаемости предпринимательского проекта:

- до 1 (одного) года включительно – 3 (три) балла;
- свыше 1 (одного) года до 2 (двух) лет включительно – 2 (два) балла;
- свыше 2 (двух) до 3 (трех) лет включительно – 1 (один) балл;
- срок окупаемости более 3 (трех) лет – 0 (ноль) баллов.

2) созданные рабочие места на дату подачи заявки на Отбор:

- 5 (пять) и более рабочих мест – 4 (четыре) балла;
- от 2 (двух) до 4 (четырех) рабочих мест – 2 (два) балла;
- 1 (одно) рабочее место – 1 (один) балл;
- нет работников – 0 (ноль) баллов.

3) размер средней заработной платы на дату подачи заявки на Отбор, установленный наемным работникам:

- выше МРОТ более 25 (двадцати пяти) процентов – 4 (четыре) балла;
- выше МРОТ более 15 (пятнадцати) процентов – 2 (два) балла;
- равен МРОТ – 1 (один) балл;
- нет работников – 0 (ноль) баллов.

4) новизна предпринимательского проекта:

- есть аналоги производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 0 (ноль) баллов;
- нет аналогов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) на территории городского округа Стрежевой – 1 (один) балл.

5) период возврата субсидии в виде налоговых и неналоговых платежей в бюджеты разных уровней и внебюджетные фонды:

- до 1 (одного) года включительно – 3 (три) балла;
- свыше 1 (одного) года до 2 (двух) лет включительно – 2 (два) балла;
- свыше 2 (двух) до 3 (трех) лет включительно – 1 (один) балл;
- более 3 (трех) лет – 0 (ноль) баллов.

6) вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту:

- вид деятельности участника отбора по заявленному предпринимательскому проекту относится к видам экономической деятельности по ОКВЭД – 1 (один) балл:

62.01 - Разработка компьютерного программного обеспечения;

62.02 - Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий;

62.02.1 - Деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;

62.02.4 - Деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;

62.03.13 - Деятельность по сопровождению компьютерных систем;

62.09 - Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;

63.11.1 - Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

5. Требования к отчетности

5.1. Показателем результатов использования субсидии является сохранение и (или) увеличение получателем субсидии в течение периода реализации предпринимательского проекта (но не менее одного года) численности занятых.

Точная дата завершения и конечное значение результатов использования субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

5.2. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию ежеквартальный отчет о достижении значений показателя результатов использования субсидии, не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за отчетным периодом в течение 2-х (Двух) календарных лет, следующих за годом получения субсидии по форме установленной Соглашением о предоставлении субсидии (далее - Соглашение).

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающие достижение показателей результатов использования субсидии, а именно:

- 1) штатное расписание, действующего на дату подачи заявки (при наличии);
- 2) штатное расписание, действующее на отчетную дату;
- 3) табель учета рабочего времени за отчетный период;
- 4) трудовой договор на вновь принятых работников;
- 5) копию отчетов в Социальный фонд России за отчетный период (единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисления страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, форма ЕФС-1);

6) копию отчетов в Федеральную налоговую службу за отчетной период (расчет по страховым взносам, форма по КНД 1151111).

5.2.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию справку-расчет в 1 (первый) квартал следующего года, после года получения субсидии, в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку.

5.3. Получатель субсидии предоставляет годовой отчет о достижении значения показателя результатов использования субсидии согласно приложению 5 к настоящему Порядку, не позднее 20 (Двадцатого) числа месяца, следующего за годом, в котором была получена Субсидия.

5.4. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

6.1. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Администрации городского округа Стрежевой, о чем указывается в договоре о предоставлении субсидии.

Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее использования. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.1.1. Мониторинг достижения результатов использования субсидии исходя из достижения значений результатов использования субсидии, определенного договором о предоставлении субсидии, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов использования субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

План мероприятий по достижению результатов использования субсидии утверждается муниципальным правовым актом руководителя Уполномоченного органа.

6.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления Субсидии, либо в случаях их нецелевого использования, Субсидии, по требованию Главного распорядителя или Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, подлежат возврату в полном объеме Получателем Субсидии в бюджет городского округа Стрежевой в десятидневный срок со дня установления факта нарушения условий предоставления Субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля. При отказе от добровольного возврата, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Получатель субсидии обязан вернуть средства перечисленной субсидии в полном объеме на единый счет бюджета Администрации в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, за исключением нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпункта 9 пункта 3.22 настоящего Порядка, выявленных по фактам проверок, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка.

В случае нарушения условия предоставления субсидии, установленного подпункта 9 пункта 3.2.2. настоящего Порядка, выявленного по фактам проверок, указанных в пункте 6.1. настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату на единый счет бюджета Администрации, рассчитывается по следующей формуле:

V возврата = V субсидии - V расходов, где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

V расходов - размер документально подтвержденных затрат, произведенных получателем субсидии в срок до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, за счет средств предоставленной главным распорядителем бюджетных средств субсидии, в соответствии с заключенным договором на предоставление субсидии;

V возврата - объем средств, подлежащих возврату в бюджет Администрации.

Возврат средств в случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, осуществляется соответственно:

1) в течение 20 (Двадцати) рабочих дней, следующих за днем получения письменного уведомления Уполномоченного органа, в части выявленных Уполномоченным органом нарушений. Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем выявления Уполномоченным органом факта нарушения условий предоставления субсидии;

2) в сроки, указанные в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля, содержащем требование о возврате средств субсидии, в части выявленных органом муниципального финансового контроля нарушений. Представление (предписание) направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Если в сроки, указанные в подпункте 1 и 2 пункта 6.3 настоящего Порядка, получатель субсидии не возвратил средства субсидии на единый счет бюджета Администрации, бюджетные средства подлежат взысканию Администрацией городского округа Стрежевой в судебном порядке. Администрация обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 (Десяти) рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Остатки средств субсидии на финансовое обеспечение затрат, не использованные по состоянию на 31 декабря текущего года, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Администрации в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии на лицевой счет Администрации, указанный в договоре о предоставлении субсидии.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

В Комиссию по проведению Отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Заявление
на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для юридического лица:

Полное и (при его наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Для индивидуального предпринимателя:

Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, претендующего на участие в Отборе предпринимательских проектов «Бизнес-старт»

Ф.И.О. руководителя соискателя _____

Юридический адрес соискателя _____

Фактический адрес соискателя _____

Краткое описание деятельности соискателя

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя

Наименование проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), к которому относится деятельность в рамках реализации проекта, претендующего на муниципальную поддержку

Контактные телефоны: рабочий _____
мобильный _____

Факс _____

E-mail: _____

Банковские реквизиты

Контактное лицо/ лица

Размер собственных средств соискателя, предусмотренных на финансирование выставленного на Отбор проекта (в рублях)

Запрашиваемый размер субсидии (в рублях)

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии

Срок окупаемости проекта _____

Срок реализации проекта _____

Численность занятых на момент подачи заявки, а также численность занятых, планируемая в течение срока реализации проекта: (численность занятых на момент подачи заявки должна быть подтверждена документально)

Наличие материально-технических и организационных возможностей реализации проекта

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявление на участие в Отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Руководитель юридического лица

(индивидуальный предприниматель) _____ /Ф.И.О./

М.П. (при наличии)

_____ 20 ____ год

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя либо учредителя юридического лица)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному казенному учреждению Администрации городского округа Стрежевой, зарегистрированному по адресу: 636785 Томская область, г. Стрежевой, ул. Ермакова, д. 46а, согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, использование, хранение, уточнение, передачу, уничтожение моих персональных данных (информации):

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица;
- 2) контакты (телефон сотовый, городской, e-mail);
- 3) почтовый адрес (местонахождение постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, место жительства (регистрации) индивидуального предпринимателя);
- 4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- 5) идентификационный номер налогоплательщика;
- 6) банковские реквизиты;
- 7) вид, форма, размер, срок поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой.

Цель обработки персональных данных: проведение мониторинга реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Стрежевой», ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления городского округа Стрежевой, предоставление персональных данных государственным и муниципальным органам по их запросам.

В целях информационного обеспечения указанные персональные данные прошу считать общедоступными.

Настоящее согласие на обработку персональных данных выдано без ограничения срока его действия.

_____ 20 ____ г.

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение 3
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

Форма бизнес-плана

1. Общая характеристика предприятия
2. Анализ рынков конкурентов
3. Производственный план (объем выпускаемого товара в год)
4. План маркетинговой деятельности
5. Организационный план
6. План по рискам
7. Финансовый план
 - 7.1. Планируемые показатели доходов (руб.)
 - 7.2. Налоговое окружение
 - 7.3. План по развитию персонала
 - 7.4. Планируемые расходы
 - 7.5 План движения денежных средств (руб.)
8. Эффективность предпринимательского проекта
 - 8.1. Чистая прибыль
 - 8.2. Рентабельность инвестиции
 - 8.3. Срок окупаемости проекта
 - 8.4. Показатели социально-экономической эффективности предпринимательского проекта

Приложение 4
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

СПРАВКА-РАСЧЕТ
об использовании субсидии

Наименование заявителя: _____

Наименование бизнес-проекта _____

ОГРН: _____, ИНН/КПП: _____

№ пп	Наименование затрат	Сумма, руб.	Дата оплаты	Наименование и реквизиты документов, подтверждающих произведенные затраты
1				

Размер предоставленной субсидии _____ (_____) рублей

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (И.О. Фамилия)

от « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 5
к Порядку проведения отбора
предпринимательских проектов
«Бизнес-старт»

**ОТЧЁТ о достижении значений показателя
результата использования субсидии**

Наименование юридического лица (ФИО (отчество - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

Наименование проекта

Финансово-экономические показатели:

№ пп	Показатели проекта, претендующего на государственную поддержку	Условная единица *
1	Рабочие места, действительные на дату подачи отчета	

* 1 сохраненное место – 1 единица

Не сохраненное – 0 единиц

1 вновь созданное рабочее место – 1 единица

Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель
(уполномоченное лицо по доверенности от "___" _____ 20__ г. № _____)

(подпись)

/ _____
(ФИО (отчество - при наличии))

М.П.

(при наличии)

"___" _____ 20__ год