



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.10.2015

№ 710

О создании Комиссии по повышению качества и доступности
предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой

На основании части 4 статьи 43 Устава городского округа Стрежевой, постановления Администрации городского округа Стрежевой от 02.04.2014 № 247 «Об утверждении Порядка осуществления контроля полноты и качества предоставления муниципальных услуг и соблюдения положений административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую Комиссию по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой.

2. Утвердить Положение о Комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой согласно приложению.

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой

1. Комиссия по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, образованным в целях координации действий и выработки решений, способствующих достижению показателей, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее - Показатели).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение согласованных действий органа местного самоуправления, взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Томской области, а также с многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при условии заключенного соглашения, при проведении мероприятий по достижению Показателей;

2) оценка эффективности мер, направленных на решение задач по обеспечению достижения и совершенствования следующих показателей:

а) уровень удовлетворенности граждан городского округа Стрежевой (далее - граждане) качеством предоставления муниципальных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

б) доля граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ, к 2015 году - не менее 90 процентов.

4. Комиссия:

1) принимает в пределах своей компетенции решения по вопросам обеспечения качества и доступности муниципальных услуг;

2) заслушивает представителей органа местного самоуправления, а также специалистов МФЦ, предоставляющих муниципальные услуги по принципу «одного окна», по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

3) запрашивает и получает у специалистов МФЦ, предоставляющих муниципальные услуги по принципу «одного окна», необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) организывает и проводит совещания и рабочие встречи по рассматриваемым вопросам.

5. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

7. При Комиссии могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп и их составы утверждаются решением Комиссии.

В состав рабочих групп в установленном порядке могут включаться работники органов местного самоуправления, представители МФЦ, представители предпринимательских структур, общественных и научных организаций, саморегулируемых организаций и иных организаций (по предварительному согласованию с указанными организациями) в соответствии с действующим законодательством.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписывает председатель и секретарь Комиссии.

10. Заседание Комиссии может быть проведено методом опроса лиц, входящих в состав Комиссии (далее - голосование в заочном режиме). Решение о проведении голосования в заочном режиме принимается председателем Комиссии.

Для проведения голосования в заочном режиме секретарь Комиссии готовит лист заочного голосования членов Комиссии, который рассылается всем членам Комиссии вместе с копией проекта решения Комиссии и пакетом необходимых материалов в течение 10 дней с момента принятия решения о голосовании в заочном режиме. Голосование в заочном режиме осуществляется путем визирования листа голосования членом Комиссии с письменным выражением позиции по представленному проекту решения Комиссии в течение 5 дней с момента поступления соответствующего проекта члену Комиссии. В голосовании в заочном режиме участвуют члены Комиссии, присутствующие на рабочем месте в дни проведения голосования.

При проведении голосования в заочном режиме решение считается принятым, если за это решение проголосовало более половины членов Комиссии, участвовавших в голосовании.

В трехдневный срок после подписания протокола заседания Комиссии его копии направляются секретарем Комиссии членам Комиссии.