



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2015

№ 657

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами

В соответствии с частью 4 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», на основании пункта 3 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами.

2. Утвердить Положение о порядке работы постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, согласно приложению 1.

3. Утвердить состав постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Стрежевой:

- от 08.08.2011 № 521 «О создании конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации»;

- от 14.05.2014 № 401 «О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 08.08.2011 № 521».

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра городского округа,
заместитель Мэра по экономике и финансам

В.В. Дениченко

**Положение
о порядке работы постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения
открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления
многоквартирными домами**

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях проведения открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, расположенными на территории городского округа Стрежевой.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом РФ, Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 (далее - Правила), и настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входит не менее 5 человек, в том числе представители Администрации городского округа Стрежевой, а так же депутаты Думы городского округа Стрежевой. Состав Комиссии утверждается Постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса (в том числе лица, являющиеся претендентами, участниками конкурса или состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, а также родственники претендента (участника конкурса) - физического лица (физических лиц), состоящего в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами, участниками конкурса, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты, участники конкурса (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

1.5. Срок полномочий Комиссии не превышает 2 года.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Проведение конкурсов в установленном пунктами 74-89 Правил порядке.

2.2. Рассмотрение заявок Претендентов на участие в конкурсах и признание их участниками конкурса в соответствии с установленными пунктами 60-73 Правил требованиями.

2.3. Проведение проверки документов, представленными Претендентами на их соответствие требованиям, установленным пунктом 15 Правил, а также наличия документов, определенных пунктом 53 Правил.

2.4. Отстранение участника конкурса от участия в конкурсе в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к Претендентам, установленным пунктом 15 Правил.

3. Права Комиссии

Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции разделом 2 настоящего Положения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

4.2. Члены Комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.3. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной Комиссии.

4.5. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускаются заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

4.6. На заседаниях Комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории Томской области. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

4.7. На заседаниях Комиссии могут присутствовать Претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

4.8. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии, обеспечивает ее планирование и председательствует на заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии и по вопросам деятельности Комиссии;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;

- подписывает документы, в том числе протоколы заседаний Комиссии;

- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвует в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;

- исполняет обязанности председателя Комиссии и в этом случае имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии в случае его отсутствия в период отпуска, командировки или болезни;

- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляет необходимые меры по выполнению ее решений, контролю за их реализацией.

4.10. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседаний Комиссии;

- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- лично участвуют в заседаниях Комиссии;

- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- имеют право голоса на заседаниях Комиссии;
- выполняют поручения председателя Комиссии;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии и осуществляют необходимые меры по выполнению ее решений.

4.11. Секретарь Комиссии осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии, а также обеспечивает ведение делопроизводства и организацию подготовки заседаний (извещает членов Комиссии и приглашенных о заседании Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению, и др.).

4.12. Решения Комиссии оформляются, размещаются, рассылаются в соответствии с Правилами.

4.13. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация городского округа Стрежевой.

Состав
Постоянно действующей конкурсной комиссии для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами

- | | |
|-----------------|--|
| Дениченко В.В. | - заместитель Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой, председатель конкурсной комиссии |
| Валиева Л.Н. | - главный специалист отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой, секретарь конкурсной комиссии |
| Балицкая И. В. | - начальник отдела экономического анализа и прогноза Администрации городского округа Стрежевой |
| Гилимьянов Ф.С. | - заместитель Мэра городского округа, начальник Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой |
| Тоцкая Е.Н. | - начальник отдела содержания муниципального жилого фонда, благоустройства, строительства и капитального ремонта Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой |
| Аникин Д.В. | - депутат Думы городского округа Стрежевой (по согласованию) |
| Сметанина Т.М. | - депутат Думы городского округа Стрежевой (по согласованию) |