

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.08.2015 №590
«О Порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда городского округа Стрежевой»
(в редакции от 05.04.2016 №232)

В соответствии со статьями 14, 92, 93, 100-104 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 35 части 2 статьи 47 Устава городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Контроль за использованием служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда по назначению возложить на отдел жилищной политики Администрации городского округа Стрежевой (Королева М.В.).

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа Стрежевой по социальной политике Салмина В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

ПОРЯДОК
предоставления служебных жилых помещений специализированного
жилищного фонда городского округа Стрежевой

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации и определяет условия предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой отдельным категориям граждан, состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница а также порядок использования служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой, ранее предоставленных гражданам по договорам найма жилого помещения специализированного жилищного фонда (служебного).

Перечень категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, устанавливается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

1.2. Для целей настоящего Порядка под служебными жилыми помещениями понимаются жилые помещения муниципального жилищного фонда городского округа Стрежевой, отнесенные постановлением Администрации городского округа Стрежевой к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда городского округа Стрежевой (далее – служебное жилое помещение).

1.3. Предоставление служебного жилого помещения не преследует цели улучшения жилищно-бытовых условий граждан. Служебные жилые помещения в специализированном муниципальном жилищном фонде городского округа Стрежевой предоставляются отдельным категориям граждан, не обеспеченным жильём на территории городского округа Стрежевой, и состоящим в трудовых отношениях с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница не более 6 месяцев до даты обращения в Администрацию городского округа Стрежевой.

1.4. Под членами семьи граждан, которым предоставляется служебное жилое помещение, в настоящем Порядке понимаются: супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети - инвалиды с детства независимо от возраста, дети - студенты дневных отделений образовательных учреждений в возрасте до 23 лет.

1.5. Члены семьи гражданина, получившего служебное жилое помещение, не приобретают самостоятельного права пользования служебным жилым помещением. Их права являются производными от права лица, получившего служебное жилое помещение в связи с трудовыми отношениями. Они вправе

пользоваться помещением наравне с последним до тех пор, пока работник не прекратил трудовые отношения с работодателем, по ходатайству которого предоставлено служебное жилое помещение (кроме случаев, указанных в Жилищном кодексе Российской Федерации).

2. Предоставление служебных жилых помещений

2.1. Решение о предоставлении гражданину служебного жилого помещения принимается Комиссией по жилищным вопросам при Администрации городского округа Стрежевой (далее – Комиссия) на основании представленных гражданином документов:

- 1) заявление о предоставлении служебного жилого помещения;
- 2) ходатайство работодателя о предоставлении работнику служебного жилого помещения;
- 3) копию трудового договора;
- 4) копию паспортов или иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи, документ, подтверждающий место жительства гражданина и членов его семьи;
- 5) документы, подтверждающие родственные отношения (свидетельство о браке, свидетельство о рождении).

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, рассматриваются на задании Комиссии в течение 12 рабочих дней с момента обращения гражданина.

2.3. Решение, принятое Комиссией, оформляется протоколом заседания Комиссии, который утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.4. На основании протокола заседания Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня заседания Комиссии принимается постановление Администрации городского округа Стрежевой о предоставлении служебного жилого помещения гражданину, которое является основанием для заключения договора найма специализированного жилого помещения (служебного) (далее – договор найма служебного жилого помещения).

2.5. Договор найма служебного жилого помещения - соглашение, по которому одна сторона - собственник служебного жилого помещения (Администрация городского округа Стрежевой) обязуется передать другой стороне - гражданину (нанимателю) данное жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

2.6. Договор найма служебного жилого помещения заключается в письменной форме и признаётся заключенным с момента его подписания сторонами.

2.7. Объектом договора найма служебного жилого помещения является изолированное жилое помещение в виде отдельной квартиры, пригодное для постоянного проживания граждан, благоустроенное применительно к условиям городского округа Стрежевой и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам.

2.8. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений гражданина с муниципальными бюджетными, казенными, автономными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница».

2.9. Служебные жилые помещения не подлежат передаче в собственность в порядке приватизации, не подлежат отчуждению, передаче в аренду, в наем.

2.10. Работодатель, по ходатайству которого предоставлено служебное жилое помещение, обязан не позднее дня, следующего за днём увольнения работника, проживающего в служебном жилом помещении, письменно уведомить Администрацию городского округа Стрежевой о прекращении с работником трудовых отношений.

2.11. В случае изменения состава семьи гражданина, который проживает в служебном жилом помещении, гражданин вправе обратиться с заявлением в Администрацию городского округа Стрежевой о предоставлении ему служебного жилого помещения исходя из состава семьи.

3. Основания для отказа в предоставлении служебного жилого помещения

3.1. Администрация городского округа Стрежевой отказывает гражданину в предоставлении служебного жилого помещения в случаях, если:

1) гражданин и (или) члены его семьи обеспечены жилым помещением на территории городского округа Стрежевой (имеют на праве собственности жилое помещение и (или) долю в праве собственности на жилое помещение, имеют право пользования жилым помещением, в том числе на условиях договора социального найма);

2) срок с момента трудоустройства в муниципальные бюджетные, казенные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия городского округа Стрежевой, ОГАУЗ «Стрежевская городская больница до даты поступления ходатайства работодателя и подачи заявления о предоставлении служебного жилого помещения составляет более 6 месяцев;

3) гражданин не предоставил в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка;

4) сведения, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, недостоверны;

5) в течение пяти лет, предшествующих рассмотрению ходатайства о предоставлении служебного жилого помещения, гражданином и (или) членами его семьи совершены действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в том числе заключение гражданско-правовых сделок, направленных на отчуждение жилого помещения.

4. Расторжение и прекращение договора найма служебного жилого помещения

4.1. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.2. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя в случаях:

1) неисполнения нанимателем или проживающими с ним членами семьи обязательств по договору;

2) невнесения нанимателем платы за пользование жилым помещением, за жилищно-коммунальные услуги более шести месяцев;

3) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5) использования жилого помещения не по назначению;

6) выезда нанимателя в другое место жительства;

7) самостоятельного обеспечения гражданина и членов его семьи жилым помещением на территории городского округа Стрежевой.

4.3. Договор найма служебного жилого помещения прекращается:

1) в связи с прекращением трудовых отношений нанимателя с работодателем;

2) в связи с утратой (разрушением) жилого помещения, предоставленного по договору найма служебного помещения;

3) в связи со смертью одиноко проживавшего нанимателя;

4) в случае перехода права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу, за исключением случаев, если новый собственник такого жилого помещения или юридическое лицо, которому передано такое жилое помещение, является стороной трудового договора с работником - нанимателем такого жилого помещения.

5. Выселение граждан и членов их семей из служебных жилых помещений

5.1. В случаях расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение, которое они занимали по договору найма служебного жилого помещения, не позднее десяти календарных дней со дня прекращения трудовых отношений с работодателем.

5.2. В случае отказа после расторжения или прекращения договора найма служебного жилого помещения нанимателя и членов его семьи освободить в добровольном порядке указанное жилое помещение такие граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. При освобождении служебного жилого помещения наниматель и члены его семьи обязаны погасить задолженность по оплате за наем, жилищно-коммунальные услуги, если таковая имеется.

5.4. При освобождении жилого помещения наниматель обязан сдать жилое помещение по акту приёма-передачи жилого помещения специалистам Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Приложение 1
к Порядку предоставления служебных
жилых помещений специализированного
жилищного фонда городского округа
Стрежевой

Мэру городского округа Стрежевой

от _____

(наименование учреждения, Ф.И.О. руководителя)

Ходатайство

Просим предоставить служебное жилое помещение

(Ф.И. О. гражданина)

Работающему в _____

(наименование учреждения)

в должности _____

Трудовой договор № _____ от _____

Приказ _____

На период трудовых отношений.

Обязуемся письменно уведомить наймодателя о прекращении трудовых
отношений

между _____

(Ф.И. О. гражданина)

и _____

(наименование учреждения)

не позднее дня, следующего за днём прекращения трудовых отношений.

(подпись)

М.П.