



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.04.2025

№ 234

О городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании части 6 статьи 11, пункта 7.1 части 2 статьи 48 Устава городского округа Стрежевой, в целях реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой», утвержденной постановлением Администрации городского округа Стрежевой от 09.01.2024 № 3

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести городской конкурс программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни с 21.04.2025 по 20.05.2025.

2. Утвердить Положение о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о комиссии по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни, состав конкурсной комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Финансовому управлению Администрации городского округа Стрежевой обеспечить финансирование городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни из средств муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 07.05.2024 № 346 «О городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни».

6. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по социальной политике.

И.о. Мэра городского округа

В.В. Салмин

ПОЛОЖЕНИЕ
о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по
профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей,
ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения городского конкурса проектов (программ) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни (далее - Конкурс).

1.2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

Программа (проект) - объединенный по функциональным, финансовым и иным признакам комплекс мероприятий, направленный на решение социально значимых проблем населения города Стрежевого.

Муниципальный грант - средства бюджета города, предоставляемые физическому или юридическому лицу на безвозмездной, безвозвратной основе на осуществление целевых социальных проектов.

Грантозаявитель - организации, учреждения всех форм собственности, общественные объединения, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Стрежевой, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

Грантодатель - Администрация городского округа Стрежевой.

Грантополучатель - юридические лица, получающие целевые средства на реализацию проекта (программы).

Целевая группа - группа людей, на которых планирует повлиять грантозаявитель, выделенная по социо-демографическим показателями, таким, как возраст, пол, семейное положение.

1.3. Организатором Конкурса является Администрация городского округа Стрежевой. Конкурс проводится на территории городского округа Стрежевой в рамках реализации муниципальной программы «Формирование благоприятной и доступной социальной среды в городском округе Стрежевой», утвержденной постановлением администрации от 09.01.2024 № 3, в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на реализацию данной программы.

1.4. Грантодатель определяет победителей конкурса, количество и суммы грантов в соответствии с объемами выделяемого им финансирования.

1.5. Целью конкурса является:

- выявление перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни и создание условий для их практической реализации;
- формирование здорового образа жизни молодого поколения, профилактика наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции среди подростков и молодежи.

1.6. Задача конкурса:

- поддержка инициатив по разработке перспективных проектов (программ) в сфере профилактики наркомании, социальной реабилитации наркозависимых лиц и пропаганды здорового образа жизни, а также развития ценностей здорового образа жизни среди детей, подростков и молодежи.

1.7. Сроки проведения Конкурса с 21.04.2025 по 20.05.2025.

2. Условия и порядок проведения конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие некоммерческие организации, общественные организации, муниципальные учреждения. В конкурсе не могут принять участие политические, религиозные, профсоюзные организации.

2.2. Положение о Конкурсе публикуется на официальном сайте Администрации городского округа Стрежевой.

2.3. Конкурс проводится в три этапа:

1) первый этап: в срок с 21.04.2025 по 20.05.2025 предоставление заявок и конкурсных документов в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет», согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни; в печатном варианте согласно приложениям 1-5 к настоящему Положению в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: г. Стрежевой, улица Ермакова, дом 46а, кабинет № 28, тел. (38259) 5-22-60;

2) второй этап: рассмотрение Конкурсной комиссией проектов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приёма заявок и конкурсных документов;

3) третий этап: подведение итогов Конкурсной комиссией, принятие решения о присуждении муниципальных грантов и информирование победителей и участников конкурса, средств массовой информации.

2.4. Решение Конкурсной комиссии о присуждении муниципальных грантов утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

2.5. Конкурс предусматривает разработку программ (проектов) по следующим направлениям:

- профилактика наркомании;
- профилактика употребления алкоголя;
- профилактика табачной зависимости;
- профилактика ВИЧ-инфекции;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.6. Проект, представляемый на Конкурс, должен отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам конкурса, а также требованиям к содержанию и оформлению программы (проекта), определенным настоящим Положением;
- решение в ходе реализации проекта проблемы, актуальной для целевой группы;
- возможность достижения ожидаемых результатов в установленный период реализации проекта;
- экономическая обоснованность проекта;
- наличие у грантозаявителя собственных и (или) привлеченных средств, кадровых и иных ресурсов, необходимых для реализации проекта;
- наличие у грантозаявителя действующей лицензии (для видов деятельности, подлежащих лицензированию);

- использование результативных, в том числе инновационных, социальных технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта;
- наличие механизма управления проектом.

2.7. Грантозаявитель может выступать исполнителем одного конкурсного проекта.

2.8. Грантозаявитель на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи документов;

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных местной администрацией);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.9. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- представление документов, не отвечающих требованиям настоящего Положения;
- представление документов после окончания срока приема;
- предоставление недостоверных сведений Грантозаявителем.

2.10. Представленные на Конкурс проекты не возвращаются и не рецензируются.

2.11. Подавая заявку на участие в Конкурсе, грантозаявитель подтверждает свое согласие с условиями конкурса и порядком получения средств по его итогам.

2.12. В случае если в установленные сроки не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся, что оформляется распоряжением Администрации города

3. Критерии определения победителей

3.1. При принятии решения о присуждении муниципального гранта поданные на Конкурс проекты оцениваются Конкурсной комиссией по следующим критериям:

- соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- реалистичность проекта;
- проработанность и внутренняя непротиворечивость проекта;
- экономическая рациональность предложенного проекта для достижения поставленных им целей;
- квалификация исполнителей проекта;
- возможность привлечения дополнительных (кроме проекта) средств на реализацию проекта;
- использование опыта других организаций и взаимодействие с ними при реализации проекта;
- возможность определения количественной и качественной эффективности проекта, его конкретных результатов;
- возможность самостоятельного развития проекта после прекращения финансирования по муниципальному гранту.

3.2. Каждый член Конкурсной комиссии оценивает представленные на Конкурс программы (проекты), заполняет оценочный лист по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.3. После суммирования баллов всех оценочных листов каждому участнику Конкурса присваивается порядковый номер от номера 1, набравшего максимальное количество баллов, до номера, набравшего минимальное количество баллов, в порядке убывания в своей номинации (рейтинг).

3.4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта.

3.5. Победителями Конкурса признаются участники, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии.

3.6. В случае равенства баллов победитель Конкурса определяется голосованием членов Конкурсной комиссии.

4. Сроки реализации конкурса и условия финансирования

4.1. Продолжительность реализации проектов, представленных на конкурс, определяется проектом, но не должна превышать 12 месяцев (с начала финансирования по проекту).

4.2. Сумма выделенного гранта зависит от представленного на Конкурс проекта и не может превышать 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей.

4.3. Финансирование победивших на конкурсе проектов осуществляется на основании Порядка предоставления грантов в форме субсидий победителям городского конкурса программ (проектов) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни после заключения соглашения о предоставлении субсидии, утвержденного Постановлением городского округа Стрежевой № 218 от 09.04.2025.

4.4. За счет средств Гранта не финансируются следующие виды расходов:

- административно-управленческие расходы, прямо не относящиеся к проекту, в том числе аренда служебных помещений, служебного автотранспорта;
- расходы, произведённые до начала проекта;
- оплата услуг связи, в том числе сотовой;
- проведение мероприятий, не предусмотренных перечнем мероприятий проекта.

5. Порядок выплаты грантов. Форма отчётности и контроля

5.1. Средства гранта расходуются на реализацию проекта.

5.2. Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня следующим за днем принятия решения о предоставлении субсидии

5.3. Получатель субсидии использует выделенные средства только на цели, указанные в проекте; незамедлительно информирует Администрацию городского округа Стрежевой об изменениях условий выполнения проекта, в том числе об отказе от гранта, о нарушениях правил использования гранта;

5.4. Получатель субсидии предоставляет аналитический и финансовый отчет по реализации программы (проекта) по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни согласно приложению 7 к настоящему Положению.

Финансовый отчет должен содержать информацию о направлении расходов и копии документов, подтверждающих произведенные расходы.

Аналитический отчет должен содержать информацию о результатах и эффективности использования Гранта при реализации программы (проекта) и предоставление фотоотчета с проводимых мероприятий.

5.5. Устанавливаются следующие формы отчетности:

а) текущий (промежуточный) отчет, представляется ежеквартально в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным;

б) итоговый отчет, представляется не позднее 15 числа месяца, следующего после окончания срока действия программы (проекта).

5.6. Отчетность, предоставляется в отдел социальной политики Администрации городского округа Стрежевой по адресу: Томская область,

г. Стрежевой, улица Ермакова, 46А, кабинет 28 (тел. (838259) 5-22-60) в печатном и электронном виде.

Приложение 1

к Положению о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

ЗАЯВКА

участника в городском конкурсе программ (проектов)
на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной
и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

Номер заявки: _____	Дата приема заявки: _____
	Время приема заявки: _____

(Номер присваивается по журналу регистрации заявок)

Наименование программы (проекта)	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	
Наименование грантозаявителя	
Сроки реализации проекта (дата начала и окончания)	
Территория реализации проекта (место проведения мероприятий)	
Объем финансирования проекта (всего)	
Объем средств, запрашиваемый на реализацию проекта в виде гранта	

С Положением о проведении Конкурса, Порядком предоставления грантов в форме субсидий победителям Конкурса ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с Конкурсом.

**Подпись и расшифровка подписи
Грантозаявителя:**

_____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)	
Приоритетное направление, по которому заявлен проект	Указать приоритетное направление программы (проекта)
Цель проекта	Указать конкретно сформулированную цель, которую Заявитель ставит перед собой для решения поставленной проблемы (проблем)
Задачи проекта	Перечислить конкретные задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной в проекте цели
Адресная направленность проекта	Указать целевую группу, на которую направлена деятельность по проекту
Продолжительность, сроки реализации проекта	Указать продолжительность реализации; год, месяц, число начала и окончания реализации, при наличии – этапы реализации проекта
Краткое описание проекта	Описать основные мероприятия и порядок управления проектом, указать ожидаемые результаты, привести показатели оценки эффективности проекта
Объем и источники финансирования проекта	Указать в текущих ценах года разработки проекта общий объем финансирования проекта, в том числе объем собственных средств грантозаявителя, привлеченных средств и средств, запрашиваемых в виде гранта
Сведения о грантозаявителе	Указать полное наименование органа (организации); номер и дату документа о регистрации; состав учредителей организации; юридический адрес; фактический адрес; телефон, факс; электронный адрес; банковские реквизиты; Ф.И.О. руководителя
Опыт грантозаявителя	Дать краткую информацию об опыте работы по направлению, заявленному в проекте
Соисполнители проекта	Указать полное наименование всех органов и (или) организаций, являющихся соисполнителями проекта; номера и даты документов об их регистрации

Подпись и расшифровка подписи

Грантозаявителя:

_____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о городском конкурсе
программ (проектов) на получение грантов
по профилактике наркомании,
алкогольной, табачной и иных
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде
здорового образа жизни

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения в рамках проекта

II. Цели и задачи проекта

III. Сроки и этапы реализации проекта

IV. Мероприятия проекта

V. Ресурсное обеспечение проекта

VI. Организация управления проектом
и контроль за ходом его реализации

VII Ожидаемые результаты проекта и оценка эффективности

Подпись и расшифровка подписи

Грантозаявителя:

_____ (_____)

Дата: «___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о городском конкурсе
программ (проектов) на получение
грантов по профилактике
наркомании, алкогольной, табачной и
иных зависимостей, ВИЧ-инфекции,
пропаганде здорового образа жизни

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Руководитель и исполнители проекта	Объем финансирования (рублей)				Ожидаемые результаты
			всего	в том числе			
				средства грантозаявителя	привлеченные средства	средства Гранта	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 5

к Положению о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

(указать полное наименование проекта)

1. Бюджет проекта (по источникам финансирования)

Источник финансирования	(рублей) Период реализации (_____)
Собственные средства грантозаявителя	
Привлеченные средства	
Средства, запрашиваемые в виде Гранта	
Итого	

2. Постатейный бюджет проекта

№ № п/п	Статья бюджета проекта	Всего	(рублей) в том числе	
			средства грантозаявителя и привлеченные средства	средства Гранта
1	2	3	4	5
1.	Аренда помещений для проведения мероприятий проекта			
2.	Аренда транспорта			

3.	Аренда оргтехники			
4.	Телефонные, почтово-телеграфные расходы			
5.	Типографские и издательские услуги			
6.	Приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества в целях реализации проекта			
7.	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (с указанием наименований)			
8.	Расходы на проведение целевых мероприятий проекта (конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, других мероприятий по проекту)			
9.	Расходы, связанные с оплатой труда исполнителей проекта, включая начисления во внебюджетные фонды			
	Итого аренда			
	Итого приобретения			
	Итого оплата труда			
10.	Всего по проекту			

**Подпись и расшифровка подписи
Грантозаявителя:**

_____ (_____)

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6
к Положению о городском конкурсе
программ (проектов) на получение грантов
по профилактике наркомании,
алкогольной, табачной и иных
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде
здорового образа жизни

Оценочный лист по программе (проекту)

(наименование проекта)

(наименование участника конкурса)

№ п/п	Наименование критерия (оценки)	Оценка в баллах
1.	соответствие проекта целям и задачам конкурса	
2.	оригинальность проекта, его инновационный характер	
3.	реалистичность проекта	
4.	проработанность и внутренняя непротиворечивость проекта	
5.	экономическая рациональность предложенного проекта для достижения поставленных им целей	
6.	квалификация исполнителей проекта	
7.	возможность привлечения дополнительных (кроме проекта) средств на реализацию проекта	
8.	использование опыта других организаций и взаимодействие с ними при реализации проекта	
9.	возможность определения количественной и качественной эффективности проекта, его конкретных результатов	
10.	возможность самостоятельного развития проекта после прекращения финансирования по муниципальному гранту	
	ИТОГО:	

Член комиссии _____

(подпись) (расшифровка)

Примечание: оценка программы (проекта) производится по пятибалльной шкале (от 1 до 5 баллов): 1 балл - в малой степени соответствует данному критерию; 2 балла - в незначительной степени соответствует данному критерию; 3 балла - в средней степени соответствует данному критерию; 4 балла - в значительной степени соответствует данному критерию; 5 баллов - полностью соответствует данному критерию.

Приложение 7

к Положению о городском конкурсе программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов по мероприятиям в рамках проекта

(Наименование проекта)

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Наименование расходов	Использованная сумма по гранту, руб.

Руководитель _____
(подпись)

(расшифровка Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

**Положение о комиссии
по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение
грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных
зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни (далее – Комиссия) является коллегиальным органом, который формируется ежегодно на период проведения конкурса в целях рассмотрения, оценки программ (проектов) участников конкурса и подведения итогов конкурса путем определения победителей конкурса.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа Стрежевой, постановлениями и распоряжениями Мэра городского округа Стрежевой, а также настоящим Положением.

2. Задача комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение оценки конкурсных материалов, представленных участниками Конкурса, и выявление победителей Конкурса.

3. Права и функции комиссии

3.1. Комиссия вправе:

- проверить достоверность указанной грантозаявителем информации;
- рекомендовать грантозаявителям внести изменения и дополнения в предложенный проект в соответствии с требованиями настоящего положения;
- рекомендовать авторам близких по содержанию проектов объединить их в один проект для дальнейшего участия в конкурсе.

3.2. Комиссия разрабатывает регламентирующие документы по проведению конкурса и его мероприятий.

3.3. Комиссия своевременно информирует население и потенциальных участников конкурса об условиях проведения и итогах конкурса.

3.4. Комиссия определяет победителей Конкурса

3.5. Комиссия уведомляет грантозаявителей о решении конкурсной комиссии в письменной форме.

3.6. Комиссия уполномочена:

1) рассматривать и оценивать конкурсные материалы, предоставленные в соответствии с положением о Конкурсе;

2) принимать решение о признании Конкурса состоявшимся либо несостоявшимся;

3) подписывать протоколы, формируемые в процессе проведения Конкурса, в том числе в системе «Электронный бюджет», содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

4) осуществлять запрос у участников конкурса разъяснения в отношении предоставленных им документов и информации (при необходимости);

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется ежегодно и утверждается постановлением Администрации городского округа Стрежевой.

4.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Мэра городского округа по социальной политике, заместителем председателя Комиссии – начальник отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой, секретарем Комиссии – консультант отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

определяет дату, время, место проведения заседаний Комиссии, состав приглашенных лиц;

принимает решение, при наличии технической возможности, о проведении заседания Комиссии, участии членов Комиссии в ее заседаниях с использованием аудио- или видео-конференц-связи;

председательствует на заседаниях Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о конкурсе.

4.4. Заместитель председателя Комиссии:

оказывает содействие председателю Комиссии в организации работы Комиссии;

исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о конкурсе.

4.5. Секретарь Комиссии:

осуществляет подготовку документов и иных материалов к заседаниям Комиссии;

информирует членов Комиссии по телефону о дате, времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до дня его проведения;

оформляет протоколы заседаний Комиссии, передает их на подписание председательствующему на заседании Комиссии;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о конкурсе.

В случае временного отсутствия секретаря Комиссии его функции выполняет один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

принимают непосредственное участие (лично, не передавая свои полномочия другим лицам) на добровольной и безвозмездной основе в заседаниях Комиссии;

осуществляют рассмотрение программ (проектов) участников конкурса в соответствии с Положением о конкурсе;

принимают решение о подведении итогов конкурсов;

осуществляют иные функции в соответствии с Положением о конкурсе.

4.7. Заседание Комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии. В случае временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии его обязанности выполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе, а в случае отсутствия последнего - заместитель председателя Конкурсной комиссии либо лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе.

4.8. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в сроки, установленные Положением о конкурсе.

4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.10. Проведение заседания Комиссии, участие членов Комиссии в ее заседаниях при наличии технической возможности может быть обеспечено с использованием аудио- или видео-конференц-связи, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

4.11. Решения Комиссии оформляются секретарем Комиссии в форме протокола заседания Комиссии, который подписывается председательствующим в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Состав конкурсной комиссии

по подведению итогов городского конкурса программ (проектов) на получение грантов по профилактике наркомании, алкогольной, табачной и иных зависимостей, ВИЧ-инфекции, пропаганде здорового образа жизни

Салмин

Владимир Вениаминович

- заместитель Мэра городского округа по социальной политике, председатель комиссии

Непомнящая

Евгения Владимировна

- начальник отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой, заместитель председателя комиссии

Миллер

Евгения Владимировна

- консультант отдела социальной политики Администрации городского округа Стрежевой, секретарь комиссии

Евстропова Наталья Александровна	- заместитель начальника бюджетного отдела Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой
Мухаметдинова Альмира Габденуровна	- начальник организационно-аналитического отдела Муниципального казенного учреждения «Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Стрежевой»
Парфёнова Елена Викторовна	- заместитель начальника отдела - начальник отделения (по делам несовершеннолетних) отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних МО МВД России «Стрежевской» УМВД России по Томской области
Приставка Роман Сергеевич	- начальник отделения по контролю за оборотом наркотиков Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Стрежевской» Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Томской области (по согласованию)
Сварацкая Татьяна Яновна	- ведущий аналитик инспекторско-аналитического отдела Муниципального казённого учреждения Управление образования Администрации городского округа Стрежевой
Сущик Екатерина Вячеславовна	- главный специалист, ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации городского округа Стрежевой
Тырина Анна Геннадьевна	- заведующий наркологическим отделением Областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Стрежевская городская больница» (по согласованию)