АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025 № 242

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.06.2016 № 522

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 23.06.2016 № 522 (в редакции от 27.12.2016 № 980, от 07.05.2018 № 288, от 01.10.2018 № 710, от 13.02.2019 № 115, от 21.06.2019 № 471, от 01.06.2020 № 373, от 08.11.2021 № 592, от 14.06.2024 № 429, от 22.07.2024 № 538) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд»:

- пункт 4 постановления изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.»;

- в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд» (далее – административный регламент), утвержденного указанным постановлением, слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 6 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 8 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзац 4 исключить;

- пункт 18 административного регламента изложить в редакции:

«18. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 25 административного регламента исключить;

- подпункт 4) пункта 64.1 административного регламента исключить;

- пункт 69 административного регламента исключить;

- в пункте 72.1 административного регламента слова «, на адрес электронной почты или» исключить;

- подпункт 4) пункта 77 административного регламента исключить;

- пункт 78 административного регламента исключить;

- подпункт 3) пункта 105 административного регламента исключить;

- в подпункте 2) пункта 118 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;

- приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

- приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

И.о. Мэра городского округа В.В. Салмин

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.04.2025 № 242

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд»

Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, органов, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: http://admstrj.ru.

2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 38, 39.

График работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва

Четверг	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-91-20, 5-16-65, 5-27-47.

Официальный сайт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: http://admstrj.ru.

Приложение 2

к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 25.04.2025 № 242

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений граждан и включение их в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд»

Предлагаемая форма заявления

Мэру городского округа Стрежевой
от _____
(полностью фамилию, имя, отчество
(при наличии) заявителя)
_____
паспортные данные: _____
_____
_____
(адрес места жительства (временного
пребывания) заявителя),
_____
(контактный телефон заявителя)
_____
для юридического лица:
наименование юридического лица
_____
с указанием организационно-правовой формы,
_____
местонахождение _____

фамилии, имени, отчества (при наличии)
лица, имеющего право без доверенности

_____
действовать от имени юридического лица,
_____
контактный телефон, электронная почта

Заявление

Прошу признать меня _____
(фамилия, имя, отчество)
нуждающимся в древесине для собственных нужд _____
_____,
(основание для признания нуждающимся в древесине для собственных нужд и включение в список)
и включить в список граждан, нуждающихся в древесине для собственных нужд.

Приложение к заявлению:

1) _____
2) _____

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

1) при личном обращении в Управление;

2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);

4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

_____/_____

(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.

Даю согласие в использовании моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (для физических лиц).

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)