

Постановление Администрации городского округа Стрежевой от 30.06.2008 №407
«Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе городского
округа Стрежевой»
(в редакции от 14.01.2010 №18)

В соответствии с пунктами 2 статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктами 28, 29 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава городского округа Стрежевой, в целях координации деятельности дежурно-диспетчерских служб, а также организации экстренного реагирования при возникновении чрезвычайных ситуаций на территории городского округа Стрежевой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой дежурно – диспетчерской службе городского округа Стрежевой согласно приложению.

2. Возложить функции Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Стрежевой на отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Обязанности Единой дежурно-диспетчерской службы по круглосуточному приему заявок, сбору информации могут исполняться диспетчерскими службами организаций жилищно-коммунального хозяйства на основании договора.

3. Определить единый номер телефона 112 для приема сообщений о чрезвычайных ситуациях на территории городского округа Стрежевой.

4. исключен

5. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Стрежевой от 25.12.2006 № 618 «Об утверждении Положения о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Стрежевой»

6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа по управлению городским хозяйством и безопасности проживания Гилимьянова Ф.С.

Мэр городского округа

А.В. Трошин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации городского
округа Стрежевой
от 30.06.2008 №407
(в редакции от 14.01.2010 №18)

ПОЛОЖЕНИЕ **о Единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Стрежевой**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 22.7.01-99 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», Уставом городского округа Стрежевой и определяет состав решаемых задач, структуру и порядок функционирования единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Стрежевой (далее - ЕДДС) в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации (далее - ЧС).

2. Целью создания ЕДДС является повышение готовности Администрации городского округа Стрежевой и служб города к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств городских служб при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС.

3. ЕДДС подчиняется заместителю Мэра городского округа, начальнику Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, руководство деятельностью ЕДДС осуществляет начальник отдела безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой

2. Задачи ЕДДС

1. Основными задачами ЕДДС являются:

прием от населения и организаций сообщений о любых чрезвычайных происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения чрезвычайной ситуации (далее – ЧС);

анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерской службы (далее – ДДС), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой (систем мониторинга) и распространение между ДДС города полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава ДДС, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования объединенной системы оперативно-диспетчерского управления в чрезвычайных ситуациях (Далее – ОСОДУ);

обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации, подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных с городскими службами вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений;

информирование ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, подчиненных сил постоянной готовности об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

оповещение ДДС, организаций, населения, аварийных бригад о ЧП (ЧС); информирование заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, Мэра городского округа Стрежевой и его заместителей, а также и руководителей организаций о складывающейся на территории города Стрежевой обстановке и о принимаемых мерах по предотвращению ЧС и ликвидации ее последствий

представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) председателю КЧС или его заместителю;

доведение задач, поставленных вышестоящими органами единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), до ДДС и подчиненных сил постоянной готовности, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности.

2. При местных и более масштабных ЧС немедленно оповещаются и приводятся в готовность Межведомственная комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Стрежевой (КЧС) и отдел безопасности проживания и гражданской обороны Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление КЧС собранной информации, подготовку вариантов возможных решений и донесений вышестоящим органам управления ГОЧС, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств городской подсистемы РСЧС.

3. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС города по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях.

4. Создание ЕДДС не отменяет существующего до ее появления в городских ДДС порядка приема от населения сообщений о происшествиях (по телефонам 01, 02, 03, 04 и др.).

5. ЕДДС города функционирует круглосуточно и при этом должна:

- немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС и координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных;

- самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

ЕДДС несет ответственность за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей.

3. Техническое обеспечение

1. В состав технических средств пункта управления ЕДДС входят:

- три городских телефонных линии;
- УКВ радиостанции имеющие частоту радиостанций ПСО и аварийных формирований;
- абонентский аппарат транкинговой связи;
- автоматическая система контроля радиационной и химической обстановки на территории города;
- система определения номера телефона и идентификации абонента;
- система записи телефонных разговоров;
- персональный компьютер;
- факс;
- электронная почта;
- электронные часы.

2. Средства связи и оборудование, предоставленные ЕДДС, должны обеспечивать:

- прямые телефонные каналы и селекторную (конференц) связь между ЕДДС и наиболее важными ДДС организаций, аварийными бригадами, а также между ЕДДС и Мэром городского округа Стрежевой;
- прием информации по единому выделенному телефонному номеру городской сети одновременно от трех абонентов;
- автоматическое определение номера входящего абонента и его идентификацию;
- обмен речевыми сообщениями и документальной информацией с вышестоящими и взаимодействующими органами управления;
- непосредственный выход на городской радиотрансляционный узел для оповещения (информирования) населения города с применением сирен и радиотрансляционной сети;
- постоянный приборный контроль за радиационной и химической обстановкой на территории городского округа.

4. Состав оперативной документации ЕДДС

В состав оперативной документации, хранящейся на рабочем месте оперативного дежурного ЕДДС, входят:

- журналы учета полученной и переданной информации, полученных и переданных сигналов и распоряжений;
- Приказ Госстроя РФ N 191 от 20 августа 2001 "Об утверждении Методических рекомендаций по техническому расследованию и учету технологических нарушений в системах коммунального энергоснабжения и работе энергетических организаций жилищно-коммунального комплекса";
- государственный стандарт РФ ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия» (принят постановлением Госстандарта РФ от 19 июня 2000 г. N 158-ст);

- Постановление Госстроя РФ от 27 сентября 2003 г. N 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"
- журнал учета технологических нарушений (аварий и инцидентов);
- должностная инструкция диспетчера ЕДДС;
- схемы и списки оповещения руководителей организаций, учреждений и предприятий в случае аварии (ЧС);
- рабочие карты города Стрежевой, Александровского района и Томской области;
- план связи и оповещения;
- перечень возможных аварий на предприятиях города Стрежевой с указанием возможных последствий и особенностей действий при их возникновении;
- официальные методики по оценке радиационной, химической и других видов обстановки;
- телефонные справочники;
- план города Стрежевой с возможной обстановкой при аварии на потенциально-опасных объектах;
- бланки формализованных и иных донесений (докладов);
- журнал приема и сдачи дежурства;
- критерии и классификация чрезвычайных ситуаций.
- другие документы.

5. Аварийный запас спецодежды и средств индивидуальной защиты

1. Предназначен для использования в любое время суток оперативной группой КЧС при выезде непосредственно на место чрезвычайной ситуации для оценки обстановки и организации проведения аварийно - спасательных и других неотложных работ.

2. В состав аварийного запаса спецодежды и СИЗ входят:

- летние и зимние костюмы, кепки, шапки-ушанки - 10 комплектов (по сезону);
- резиновые сапоги - 10 пар;
- респираторы ШБ-1, «Лепесток-200» - 30 штук.
- промышленные фильтрующие противогазы типа «КД» и «БКФ» - 10 штук.

6. Режим и порядок работы

1. ЕДДС функционирует круглосуточно в следующих режимах:

- в режиме повседневной деятельности;
- в режиме повышенной готовности;
- в режиме чрезвычайной ситуации.

2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС:

-поддерживает в готовности к использованию имеющиеся технические средства;

-вносит необходимые дополнения в банк данных, а также дополнения и изменения в оперативные документы, необходимые для обеспечения их действий при угрозе возникновения аварийной ситуации;

-принимает от организаций и населения города Стрежевой информацию о ЧП, авариях и инцидентах, оперативно доводит ее до соответствующих ДДС и аварийных бригад, контролирует их ликвидацию (устранение);

- принимает заявки от организаций на текущее и аварийное обслуживание систем коммунального тепло-, водо- и энергоснабжения на договорной основе и контролирует через заказчика исполнение заявок;

- обобщает и анализирует информацию об авариях и инцидентах в городе Стрежевой за отчетный период, принятых мерах по ликвидации их последствий, и предоставляет информацию с результатами анализа, в установленной форме, Мэру городского округа Стрежевой и заместителю Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

3. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится в случае угрозы чрезвычайной ситуации или аварии. В этом режиме ЕДДС обязано заблаговременно подготовиться к возможным действиям при возникновении аварии или ЧС, принять экстренные меры, направленные на ее предотвращение.

4. В чрезвычайном режиме ЕДДС функционирует при возникновении и ликвидации аварии или ЧС.

5. ЕДДС обязано принять информацию о возникновении ЧП, аварий и инцидентов принимается ЕДДС от всех физических лиц и всех организаций независимо от форм собственности.

6. Поступающая по телефону информация о ЧП или ЧС фиксируется работниками ЕДДС в установленном порядке и доводится до ДДС организаций. При этом параллельно подключается система определения номера телефона и идентификация абонента.

7. При классификации аварии или ЧС как «не требующая совместных действий дежурно-диспетчерских служб», ЕДДС передает информацию соответствующей ДДС, в компетенции которой входит реагирование на случившееся.

8. При угрозе возникновения или возникновении ЧП до перерастания его в ЧС, на период созыва КЧС, ЕДДС обеспечивает взаимодействие экстренных оперативных служб, ДДС и соответствующих организаций.

9. При угрозе возникновения или возникновении аварий, для предупреждения или ликвидации, которой требуются взаимодействие нескольких экстренных оперативных служб и организаций, ЕДДС проводит оповещение соответствующих экстренных оперативных служб, ДДС организаций и аварийных бригад о постоянной готовности (по Плану взаимодействия), доводит до них необходимую информацию и координирует их совместные действия.

Организует сбор и обмен информацией между ДДС об обстановке и действиях привлеченных сил и средств, обобщает полученные данные, готовит и предоставляет по подчиненности итоговые доклады.

10. Обеспечивает информационную поддержку КЧС.

7. Права и ответственность ЕДДС

1. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, расположенных на территории города Стрежевой по вопросам сбора, обработки и обмена информацией об ЧП и ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС на территории города Стрежевой в чрезвычайных ситуациях.

2. ЕДДС имеет право в пределах, установленных действующим законодательством, запрашивать и получать у организаций информацию, касающуюся обеспечения жизнедеятельности и безопасности населения.

3. Дежурный диспетчер имеет право самостоятельно принимать решение по защите и спасению людей (в пределах полномочий ЕДДС), если возникшая

обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления.

4. Оповещение (информирование) население города при возникновении ЧС осуществляется ЕДДС по распоряжению Мэра городского округа Стрежевой.

5. Сообщения для средств массовой информации и населения готовятся по поручению заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой. Текст сообщения согласовывается с Мэром городского округа Стрежевой.

6. ЕДДС несет ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за своевременность принятия необходимых экстренных мер по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

8. Порядок комплектования, подготовки и организации дежурства

1. На должность сотрудника ЕДДС принимаются лица, способные быстро и грамотно реагировать на различные изменения обстановки и оперативно принимать решения в кризисных ситуациях.

2. Лица, принимаемые на должность оперативного дежурного должны пройти тестирование на профессиональную пригодность и иметь:

- высшее или среднее специальное образование;
- стаж практической работы на предприятиях коммунального хозяйства города Стрежевой либо в системе ГО и ЧС, или стаж службы в Вооруженных силах Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ или Федеральной службе безопасности РФ на офицерских должностях.

3. После назначения на должность работники ЕДДС проходят обучение по специальной программе и соответствующую стажировку.

4. Работники ЕДДС обязаны:

- хорошо знать требования нормативных правовых актов и документов (положения, инструкции, графики, планы ликвидации аварий и др.), регламентирующих их деятельность, уметь применять их в практической работе.

- знать инфраструктуру города, расположение на местности и особенности потенциально опасных предприятий (организаций), находящихся на территории города Стрежевой и за его пределами.

5. Профессиональная подготовка работников ЕДДС в процессе работы проводится по специальному плану в форме отдельных классно-групповых занятий, занятий на курсах и в учебно-методическом центре, участия в учениях в системе ГО и ЧС города Стрежевой, а также в совместных тренировках дежурных смен городских ДДС.

6. Должностная инструкция сотрудника ЕДДС разрабатывается и утверждается заместителем Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой» - руководителем ЕДДС.

7. Сотрудники ЕДДС работают по графику, утвержденному заместителем Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

9. Финансовое и материально-техническое обеспечение ЕДДС

1. Финансирование и материально-техническое обеспечение ЕДДС осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. В случае исполнения обязанностей ЕДДС по круглосуточному приему заявок, сбору информации организациями жилищно-коммунального хозяйства, финансирование данных организаций осуществляется в соответствии с заключенными договорами в пределах расходов, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.