



## **АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.07.2015

№ 246

Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Стрежевой

В соответствии с пунктом 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Стрежевой согласно приложению.

2. Признать утратившими силу распоряжения Администрации городского округа Стрежевой:

- от 16.02.2012 № 36 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Стрежевой;

- от 26.07.2012 № 200 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 16.02.2012 № 36»;

- от 28.06.2013 № 188 «О внесении изменений в распоряжение Администрации городского округа Стрежевой от 16.02.2012 № 36».

3. Настоящее распоряжение подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Мэра городского округа по экономике и финансам, начальника Финансового управления Администрации городского округа Стрежевой Дениченко В.В.

Мэр городского округа

В.М. Харахорин

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения административных регламентов**  
**предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа Стрежевой (далее - административный регламент).

2. Термины, используемые в настоящем Порядке, употребляются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг разрабатываются специалистами структурных подразделений, органов Администрации городского округа Стрежевой (далее – Орган), к сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. При разработке административных регламентов специалисты Органа предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- 1) упорядочение административных процедур;
- 2) устранение избыточных административных процедур, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации;
- 3) сокращение количества документов, представляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- 4) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги;
- 5) указание на ответственность должностных лиц за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур;
- 6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

5. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений муниципальных нормативных правовых актов, то специалист Органа, ответственный за утверждение

административного регламента осуществляет подготовку проектов указанных нормативных правовых актов.

6. Специалист Органа, ответственный за разработку административного регламента предоставления муниципальной услуги обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в экспертном заключении Правового управления Администрации городского округа Стрежевой, срок подготовки которого составляет не более десяти рабочих дней.

Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг направляются в Управление делами Администрации городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru> для проведения независимой экспертизы.

7. Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

8. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги специалист Управления делами Администрации городского округа Стрежевой направляет в Прокуратуру города Стрежевого во исполнение Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации городского округа Стрежевой после результатам проведения антикоррупционной экспертизы.

## **II. Требования к структуре административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

10. Наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги определяется с учетом формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

Административный регламент должен содержать разделы в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **III. Требования к разделу административного регламента предоставления муниципальной услуги, устанавливающему общие положения**

11. Раздел административного регламента, устанавливающий общие положения, включает:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей;
- 3) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- информация о месте нахождения и графике работы Органа, предоставляющих муниципальную услугу, их структурных подразделений и территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

- справочные телефоны структурных подразделений Органов, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

- адрес официального сайта Органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет», содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адрес электронной почты Органа;

- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- порядок, форму и место размещения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальном сайте Органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

#### **IV. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему стандарт предоставления муниципальной услуги**

12. Стандарт предоставления муниципальной услуги установлен статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### **V. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре**

13. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В новый абзац раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Описание процедуры должно также содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, с указанием порядка подготовки и направления межведомственного запроса и должностных лиц, уполномоченных направлять такой запрос. Раздел также должен содержать:

1) порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», следующих административных процедур:

предоставление информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

взаимодействие Органа, предоставляющего муниципальную услугу, с иными органами местного самоуправления, органами государственной власти и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

14. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к административному регламенту предоставления муниципальной услуги.

15. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

1) основания для начала административной процедуры;

2) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

3) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента предоставления муниципальной услуги;

4) критерии принятия решений;

5) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

6) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

16. Особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией городского округа Стрежевой и многофункциональным центром.

## **VI. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему формы контроля за исполнением административного регламента**

17. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

1) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений;

2) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

3) ответственность должностных лиц, муниципального служащего Органа, предоставляющего муниципальную услугу за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

4) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

## **VII. Требования к разделу административного регламента, устанавливающему досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих**

18. Требования к разделу досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих установлены статьей 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

## **VIII. Организация независимой экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

19. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг подлежат независимой экспертизе (далее - независимая экспертиза).

20. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, должен указываться при размещении проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги на указанном сайте.

21. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется в структурное подразделение или орган Администрации, являющийся разработчиком административного регламента. Структурное подразделение или орган Администрации, являющиеся разработчиком административного регламента предоставления муниципальной услуги, рассматривает все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам каждой такой экспертизы.

22. Непоступление заключения независимой экспертизы в структурное подразделение или орган Администрации городского округа Стрежевой, являющегося разработчиком административного регламента предоставления муниципальных услуг, в

срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения антикоррупционной экспертизы.

23. Проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанные специалистами структурных подразделений, органов Администрации городского округа Стрежевой подлежат направлению в Правовое управление Администрации городского округа Стрежевой.