

Решение Думы городского округа Стрежевой от 30.07.2015 №653 «Об утверждении Порядка оформления поручения на участие в управлении хозяйствующими субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой» (в редакции от 09.08.2017 №263, от 09.06.2018 №356)

В соответствии с пунктом 2 части 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании пунктов 22, 23 части 2 статьи 32 Устава городского округа Стрежевой

### **ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛА:**

1. Утвердить Порядок оформления поручения на участие в управлении хозяйствующими субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании - газете «Северная звезда» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой: <http://admstrj.tomsk.ru>.

Председатель Думы городского округа

Мэр городского округа Стрежевой

\_\_\_\_\_ М.Н.Шевелева

\_\_\_\_\_ В.М. Харахорин

Приложение  
к решению Думы городского округа  
Стрежевой  
от 30.07.2015 № 653 (в редакции  
от 09.08.2017 №263, от 09.06.2018  
№356)

**ПОРЯДОК  
оформления поручения на участие в управлении хозяйствующими  
субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской  
округ Стрежевой**

I. Общие положения

1. Настоящий порядок оформления поручения на участие в управлении хозяйствующими субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления поручения на участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Томской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Поручение на участие в управлении хозяйствующими субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой, выдается:

1) депутату, члену выборного органа местного самоуправления городского округа, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

2) муниципальным служащим, замещающие должности муниципальной службы в городском округе Стрежевой, относящиеся к группам высших и главных должностей муниципальной службы в Томской области.

2. Сокращения, используемые по тексту Порядка:

Поручение на участие в управлении – поручение на участие в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Томской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

Хозяйствующие субъекты – коммерческие или некоммерческие организации (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований Томской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости) учредителем (участником, членом) которого является городской округ Стрежевой.

Понятия и определения, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Гражданским кодексом Российской Федерации.

## II. Порядок оформления поручения

3. Лица, перечисленные в пункте 1 настоящего Порядка, участвуют в управлении хозяйствующими субъектами на основании решения учредителя, которое оформляется:

1) в отношении хозяйствующих субъектов, учредителем, членом или участником которых является городской округ Стрежевой и / или Дума городского округа Стрежевой – решением Думы городского округа Стрежевой;

2) в отношении хозяйствующих субъектов, учредителем, членом или участником которых является Администрация городского округа Стрежевой – распоряжением Администрации городского округа Стрежевой.

4. Поручение на участие в управлении, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, оформленное соответствующим муниципальным правовым актом, должно содержать:

- Фамилию, имя отчество, наименование должности, лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка;
- наименование хозяйствующего субъекта;
- перечень поручений на участие в управлении в соответствии с учредительными документами Хозяйствующего субъекта.

5. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, которым поручено участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, обязаны:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности добросовестно и разумно;
- голосовать по вопросам, выносимым на рассмотрение органов управления Хозяйствующих субъектов руководствуясь интересами городского округа Стрежевой;
- выносить на рассмотрение органов управления хозяйствующих субъектов вопросы, отнесенные к их компетенции;
- представлять ежегодно, не позднее 1 мая, отчет об участии в органах управления хозяйствующих субъектов учредителю по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, которым поручено участвовать в управлении хозяйствующим субъектом, не вправе:

- передавать поручение по управлению хозяйствующим субъектом другим лицам;
- использовать полученную информацию о деятельности хозяйствующего субъекта в личных интересах, а также в интересах третьих лиц;
- действовать в собственных интересах и получать выгоду от выполнения поручения;
- получать в связи с участием в управлении хозяйствующим субъектом вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

7. исключен

8. Поручение на участие в управлении может быть отозвано решением учредителя, оформленного соответствующим муниципальным правовым актом, в случаях:

- увольнения с муниципальной службы, досрочного прекращения полномочий, избрания на выборную муниципальную должность;
- отказа от исполнения поручения в управлении хозяйствующим субъектом;
- принятия решения учредителя о прекращении срока действия поручения на участие в управлении;

- ликвидация хозяйствующего субъекта учредителем;
- смерти лица, участвующего в управлении хозяйствующим субъектом.

Приложение к Порядку оформления поручения на участие в управлении хозяйствующими субъектами (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой

### ФОРМА

**отчета об участии в управлении хозяйствующими субъектами, учредителем (участником, членом) которых является городской округ Стрежевой**

#### Раздел 1. Общие сведения и информация о представителе учредителя

1	Наименование хозяйствующего субъекта	
2	Фамилия, имя, отчество представителя учредителя	
3	Основания, в соответствии с которыми представитель учредителя участвует органе управления хозяйствующего субъекта	
4	Место работы и должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
5	Отчет за период с 1 января ____ г. по 31 декабря 20 ____ 20 ____ г.	

#### Раздел 2. Деятельность представителя учредителя органе управления хозяйствующего субъекта за отчетный период

1	Количество заседаний органа управления хозяйствующего субъекта	
2	Количество заседаний органа управления хозяйствующего субъекта, в которых представитель учредителя не смог принять личное участие, а также даты их проведения	
3	Информация о предоставлении в установленный срок письменного мнения представителем учредителя по вопросам повестки дня заседания органа управления в случае невозможности личного присутствия	
4	Причины, не позволившие представителю учредителя принять личное участие в заседании органа управления хозяйствующего субъекта и (или) представить письменное мнение по вопросам повестки дня очного заседания	
5	Информация о вопросах, выносимых на рассмотрение органа управления хозяйствующего субъекта представителем учредителя	