



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТРЕЖЕВОЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2025

№ 406

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа
Стрежевой от 27.06.2016 № 537

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьями 7, 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях актуализации муниципального нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Стрежевой от 27.06.2016 № 537 (в редакции от 27.12.2016 № 975, от 07.05.2018 № 290, от 16.10.2018 № 783, от 07.06.2019 № 435, от 20.07.2020 № 503, от 08.11.2021 № 606, от 06.06.2022 № 368, от 04.07.2024 № 516) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества городского округа Стрежевой без торгов»:

- пункт 4 постановления изложить в редакции: «4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.»;

- в пункте 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность муниципального имущества городского округа Стрежевой без торгов» (далее – административный регламент), утвержденного указанным постановлением, слова «и адресах электронной почты» исключить;

- в пункте 6 административного регламента слова «и электронной почте» исключить;

- в пункте 8 административного регламента слова «адресах электронной почты,» исключить; абзац 4 исключить;

- пункт 18 административного регламента изложить в редакции: «18. При обращении за информацией с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) ответ заявителю направляется в течение 30 дней со дня регистрации обращения. В обращении гражданин указывает фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, по которому должен быть направлен ответ либо уведомление о переадресации обращения.»;

- наименование раздела «Правовые основания для предоставления муниципальной услуги» и пункт 25 административного регламента исключить;
 - в пункте 38 административного регламента слова «официальный сайт, электронную почту,» исключить;
 - подпункт 4) пункта 64.1 административного регламента исключить;
 - пункт 69 административного регламента исключить;
 - в пункте 72.1 административного регламента слова «,на адрес электронной почты или» исключить;
 - подпункт 4) пункта 75 административного регламента исключить;
 - пункт 76 административного регламента исключить;
 - подпункт 3) пункта 108 административного регламента исключить;
 - в подпункте 2) пункта 121 административного регламента слова «, адрес (адреса) электронной почты (при наличии)» исключить;
 - приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Северная звезда», размещению на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Стрежевой.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра городского округа, начальника Управления городского хозяйства и безопасности проживания Администрации городского округа Стрежевой.

Мэр городского округа

В.В. Дениченко

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2025 № 406

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность муниципального
имущества городского округа
Стрежевой без торгов»

**Справочная информация
о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
органов, предоставляющих
муниципальную услугу, их структурных подразделений
и организаций, участвующих в предоставлении
муниципальной услуги**

1. Администрация городского округа Стрежевой.

Место нахождения Администрации городского округа Стрежевой:
г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

График работы Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, ул. Ермакова, 46а.

Контактный телефон: 8 (38259) 5-10-01.

Официальный сайт Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

2. Управление имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой.

Место нахождения Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: г. Стрежевой, улица Ермакова, 46а, 1 этаж, кабинеты № 38, 39.

График работы Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 17.00 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	с 8.30 до 15.30 - рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

График приема заявителей в Управлении имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой:

Понедельник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Вторник	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Среда	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Четверг	с 8.30 до 12.00 - с 14.00 до 17.00 рабочее время с 13.00 до 14.00 - время обеденного перерыва
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Почтовый адрес Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой: 636785, Томская область, город Стрежевой, улица Ермакова, 46а.

Контактные телефоны: 8 (38259) 3-91-20, 5-16-65, 5-27-47.

Официальный сайт Управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа Стрежевой в сети Интернет: <http://admstrj.ru>.

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Стрежевой
от 02.07.2025 № 406

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление в
собственность муниципального
имущества городского округа
Стрежевой без торгов»

Предлагаемая форма заявления

Мэру городского округа Стрежевой
от _____

_____ (данные о государственной регистрации
ИП - заявителя - для индивидуального
предпринимателя)

_____ (адрес регистрации и проживания
заявителя),

_____ (контактный телефон заявителя)

_____ для юридического лица:
полное наименование юридического лица

_____ с указанием организационно-правовой
формы, ОГРН, ИНН,

_____ юридического и фактического адреса,

_____ фамилии, имени, отчества лица,
имеющего право без доверенности
действовать от имени юридического лица,

_____ контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии

_____ (наименование заявителя)
условиям отнесения к категориям субъектов малого и
среднего предпринимательства и о реализации преимущественного права
на приобретение арендуемого имущества

В целях выкупа арендуемого имущества, на основании Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон)

(полное наименование заявителя)

заявляет о соответствии условиям предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Место нахождения заявителя (в соответствии с Уставом):

Адрес фактического нахождения заявителя:

Характеристика арендуемого имущества (наименование объекта недвижимости, площадь, адрес): _____.

Общий срок аренды имущества на 01.07.2015: _____.

Номер и дата действующего договора аренды:

Номера и даты предыдущих договоров аренды:

Средняя численность работников за 20 ____ год - _____ человек.

Объем реализации продукции, товаров, услуг в 20 ____ году -

_____ млн рублей

Банковские реквизиты:

(наименование заявителя)

выбирает следующий порядок оплаты (выбранное подчеркнуть):

- единовременно;

- с рассрочкой, срок рассрочки в пределах установленных Законом - не более 60 месяцев.

В целях реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества прошу осуществить все необходимые действия по проведению оценки рыночной стоимости арендуемого имущества, принятию решения об условиях приватизации и направлению в адрес:

Результат предоставления услуги прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

1) при личном обращении в Управление;

2) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;

- 3) при личном обращении в МФЦ (при наличии заключенного соглашения);
4) через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

_____/_____
(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

Даю согласие на использование моих персональных данных при предоставлении муниципальной услуги (для физических лиц).

(подпись) (расшифровка подписи)